

Dányi Nefelejcs Óvoda

2118 Dány, Tavasz u. 4.

Telefon: (28) 464 – 006 E-mail: ovoda@dany.hu

OM: 032837

ÉVES BESZÁMOLÓ

2016/2017



Tartalom

Tartalom	2
1. Pedagógiai folyamatok	3
Tervezés-Megvalósítás	3
– Ellenőrzés-Értékelés	7
Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekció</i>	13
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	13
Közösségfejlesztés	19
3. Eredmények	22
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	26
5. Az intézmény külső kapcsolatai	28
6. A pedagógiai munka feltételei	35
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	35
Személyi feltételek	36
Szervezeti feltételek	39
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	42
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	43

1. Pedagógiai folyamatok	Tervezés-Megvalósítás
Elvárás :Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése A jelen nevelési év beszámolója az éves munkaterv az intézmény Pedagógiai Programja és az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott célokat figyelembe véve készült Pedagógiai terveink a PP-ban meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást a helyi viszonyokhoz igazodva. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése a tevékenységi tervben történik, a tematikus tervekkel egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére töreksenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor. A pedagógusok egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével igyekeznek tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A 2016/2017-es nevelési évben is a kitűzött nevelési célok és feladatok megvalósítására egységesen törekedtek az intézmény óvodapedagógusai, és a pedagógiai munkát segítők. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak.	

A 2016/2017-es nevelési év beszámolója tartalmazza a vezetői értékelést a gyermekvédelmi munka beszámolóját, tehetséggondozó csoportok és a preventív torna éves értékelését.

Éves munkatervben megfogalmazott kiemelt feladataink megvalósulása

Matematikai tapasztalatszerzés: A környezet megismerése során lehetőségek kiaknázása a matematikai tartalmú tapasztalatszerzésre, mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyok összehasonlítására, ítéletek alkotására, következtetések levonására, tárgyleírás gyakorlására.

A matematikai nevelés komplex módon épül be az óvodai életünkbe - a támogatói környezet kialakításával, motiváció fenntartásával a gyermeki kíváncsiságra építéssel.

Előző évi beszámolók és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek magas száma indokoltá tette az alábbi feladatok az újbóli betervezését:

- A szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel fejlesztettük a gyermekek szociális kompetenciáit, kiemelt figyelmet fordítottunk a cigány gyermekek beilleszkedésének, szocializációjuknak elősegítésére alapvető higiénés szokások kialakítására.
- Feladatunk volt olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
- Szociális kompetenciák fejlesztése: kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése- önismeret-fejlesztő játékok, társismereti játékok, különbözőség elfogadását segítő játékok, együttműködést fejlesztő játékok..

A pozitív példa kiemelésével igyekeztünk a gyermekek szociális érzékenységét fejleszteni, erősíteni.

- Feladatunk volt a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, segítése, a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése. Tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel biztosítása. A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Az éves munkatervben megfogalmazott kiemelt éves feladatainkat megvalósítottuk.

Hangsúlyt fektettünk azokra a fejlesztendő területekre, amit az előző nevelési év beszámolójában megfogalmaztunk, szükségét láttuk az újbóli betervezésnek és kiemelt feladatként kell kezelnünk –szociális kompetenciák és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését. Továbbra is elmondható, hogy magas volt a cigány gyermekek száma, aránya. Ez a tény lényegesen többletfeladatot jelentett a tervezésben, és a napi tevékenységek céljainak megvalósításában. Fontosnak tartottuk egy mindenki által érthető és következetesen betartott szokásrendszer kialakítását, ami a mindennapok során nyújtott biztonságérzet mellett hozzásegíti a hátrányos helyzetű gyermekeket az alapvető kulturális – és viselkedési szabályok elsajátításához, betartásához. Egységesen törekedtünk arra, hogy az eltérő fejlettségi szinten lévő gyermekeket differenciálva, az egyéni sajátosságait és képességprofiljukat figyelembe véve juttassuk el őket az iskolaérettségnek megfelelő szintre. Fontosnak tartottuk, hogy a gyermekek játékosan cselekedtetve szerezzenek olyan tapasztalatokat, amelyben saját teljesítőkéességüket, erősségeiket, határaikat megismerhetik. Alkalmazott módszereink: segítő belső ötletek, felzárkóztatás elősegítése, inkluzív (befogadó) pedagógia, szülővel való folyamatos kapcsolattartás, -megsegítés

A tehetséggondozó munkacsoport által kitűzött - (gyermek tánc, varázsszekerek) foglalkozások-cél és feladatrendszere a Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban volt. A kitűzött feladatokat többnyire sikerült megvalósítani, kiállítás szervezése elmaradt az óvoda átköltözése miatt, de bízunk abban, hogy a jövőben sikerül megvalósítani. Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek.

- Képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, kiszűrése a csoportban az óvodapedagógus javaslata alapján, nyilvántartása, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségével.

- Művészeti ágak közötti átmenet biztosítása, az egymásra építettség kialakítása. Az elkészült gyermek munkákból kiállítás szervezése.
- Lehetőségek biztosítása az új technikák, anyagok megismerésére, valamint a már régi, ismert anyagok újszerű bemutatásával az alkotókészség, kreativitás, problémamegoldó képesség fejlesztésére.
- Tehetségígéretes gyermekek számára néphagyományhoz népi mese világhoz kapcsolódó népmese mondó „Meseovi délután” szervezése, a csoportok óvodapedagógusai és a szülők segítségével.

Erősségeink :

- Pedagógiai tevékenységek során folyamatos visszajelzés a gyermekeknek. A pozitívumokra épülő, differenciált, fejlesztő értékelés előnyben részesítése. A gyermek fejlődésének önmagához való viszonyítása
- Szeretetteljes pozitív megerősítésekre épülő légkör kialakítása
- Tágas, világos, esztétikusan berendezett csoportszobák
- Szegregáció-mentes csoportszervezés biztosítása
- 3 fő szakvizsgázott óvodapedagógus
- Tehettséggondozás, képességek kibontakoztatása, esélyegyenlőség biztosítása a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai programokba történő bevonása, aktív részvételük biztosítása
- SZMK-val szoros együttműködés
- Család-Óvoda kapcsolatának mélyítése, erősítése - közös programok szervezésével, (közös kirándulások, játékonysági bál, családi napok adventi ajándékkészítés stb)
- Társintézményekkel való jó kapcsolat

Jövőbeli feladat:

A nevelési, tanulási tevékenységek feltételeinek, megfelelő módszereinek, eszközeinek biztosítása

Továbbra is a cigány gyermekek beilleszkedésének, szocializációjuknak elősegítése alapvető higiénés szokások kialakítása. Szociális kompetenciák együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés fejlesztése

Pedagógiai folyamatok

– Ellenőrzés-Értékelés

Belső ellenőrzés az éves munkatervben leírtak alapján történt. Az intézményben belső ellenőrzést végeztem. Az intézményi ellenőrzés módszerei:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bár- mely órájában történhet. (megvalósulhatott)

Célja:

- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.

Évzáró - anyáknapi műsorok összeállítása

- Határidő: folyamatos

Tervezett megfigyelés: Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés.

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése.

Belső ellenőrzés területei:	Hol	Végzi	Gyakoriság
A csoportvezető óvónők adminisztrációs tevékenységének ellenőrzése	Valamennyi csoportban	óvodavezető	évente
csoportnaplók, féléves tervek, tevékenységi terv	x	x	2x 3x
gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció,	x	x	1x
felvételi és mulasztási naplók	x	óvodavezető- helyettes	4x

A csoportnaplókban a tervező munka koherens a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal. Differenciált és komplex a tevékenységek tervezése.

A tematikus tervek a nevelési és tevékenységi tervekre épülnek.

A felvételi-mulasztási napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

A napló mellékleteként az óvodai nyilvántartó lap vezetése, havonkénti összegzése.

Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, ellenőrzése folyamatos volt . A hátrányos helyzetű gyermekek kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok ellátása, ellenőrzése megtörtént.

Csoportlátogatás- ellenőrzést végzi : óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Helye : Méhecske csoport – Percze Ildikó, Süni csoport – Berze Judit új dolgozók pedagógiai munkájába való betekintés.

Bóbita csoport- Kurucz-Pintér Györgyi

Csoportlátogatás szempontjai

- Matematikai tapasztalatszerzés - kiemelt éves feladat
- Óvónő dajka munkamegosztása, együttműködése
- Komplexitás, tevékenykedtetés megvalósulása megnyilvánulási formái a tanulási folyamatban

Erősségek:

- A nevelőmunka során figyelembe veszi a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
- A napi tevékenységekben, játékban a gyermekek természetes közlési vágyának kieléséhez feltételek megteremtése. Óvodapedagógus érdeklődésével, kérdéseivel a gyermekeket egymás közötti kommunikációra ösztönzi
- Érthető és a pedagógiai célnak megfelelően kommunikáció
- Az egyéni képességekhez viszonyítva történő értékelés, folyamatos, pozitívumokra épülő, differenciált, fejlesztő értékelés . A gyermek fejlődésének önmagához való viszonyítása.
- Személyes példával kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevelés

Javaslat/fejleszthető terület:

Pedagógiai munkában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekedjenek, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.

A csoportlátogatás részletes megállapításai az ellenőrzési feljegyzésekben találhatók./

Dokumentáció ellenőrzése:

Erősségek:

- Tervezés során figyelembe vesszük a pedagógiai folyamat minden lényeges tényezőjét, a gyermekcsoport életkori sajátosságait, a gyermekek érdeklődését, előzetes tapasztalatait, képességeit, a környezeti feltételeket
- A tervező munka koherens az operatív dokumentumokkal
- Pedagógiai munka éves szinten (pl. tevékenységi ütemterv), tanítási-tanulási egységekre (pl. tematikus terv, projektterv) és foglalkozásokra, tevékenységekre (játék- és munkatevékenység) bontva tervezzük meg.
- Különböző szintű tervek szervesen épülnek egymásra.
- Rendszeres feljegyzések a gyermekekről (Fejlődési napló)

Javaslat/fejleszthető terület:

- Az óvodában alkalmazható IKT eszközök beépítése a nevelő tervező munkába. digitális eszközök (CD lejátszó, projektor, fényképezőgép számítógép) célszerűen használata, mindezek megjelenítése a tervezésben. Fokozott körtekintés a számadatok megadásánál.
- A balesetmegelőzési terv konkrétabb, tevékenységekhez kapcsolása

Intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzés:

Az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor. Esetemben ez a 4. évben történt. A vezetői önértékelésébe be kellett vonni az alkalmazottakat, és a Szülői Közösségek Képviselői is éltek véleménynyilvánítási lehetőségükkel.

A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben kellett rögzíteni. A tanfelügyeleti eljárás során két szakértő látogatott meg, aki interjúkat készített az óvodavezető-helyettessel, és a fenntartó képviselőjével Gódor Lajosnéval. Köszönöm Neki, az eljárásban való aktív és támogató közreműködését. Az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készítettem, melyet az informatikai rendszerben rögzítettem. Az ellenőrzés során sok pozitív megerősítésben és elismerésben volt részem a tanfelügyelők részéről.

Minősítő eljárásban ebben a nevelési évben egy kolléganóm vett részt. Kurucz-Pintér Györgyi pedagógus II fokozatot szerezte meg.

Nevelő munkát segítők ellenőrzése:

Terület	Érintettek	Hol	Végzi	Gyakoriság
-Óvoda tisztántartása -Gyermekekkel, szülőkkel való kapcsolat, bánásmód	Dajka	saját csoport, óvoda egyéb munkakörben meghatározott területe	Óvodavezető / óvodavezető-helyettes	Folyamatos
Az óvodapedagógus munkájának segítése	Pedagógiai asszisztens		Óvodapedagógus	

Erősségek: Az óvodapedagógus és a dajka aktív szoros együttműködése minden csoportban. Munkafegyelem, jó kapcsolatteremtő képesség, kreativitás, jó kezűgyesség csoportszobák rendje, tisztántartása

Javaslat/fejleszthető terület: A tevékenységek végzése közben a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe vevő kommunikáció, fogalomhasználatban igényességre törekvés. A dajka munkaköri feladataiba tartozó feladatok elvégzésére szorítkozás. A pedagógiai asszisztens feladatainak konkretizálása az adott csoportban .

Elvárás : Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt törvényi elvárásoknak megfelelően alakítottuk ki. A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét és a további fejlődést szolgáló intézkedéseket, megállapításokat és javaslatokat írásban rögzítjük. A gyermekek fejlődési naplójában, az egyéni fejlődés megvalósulása, a lemaradások, eredmények, nyomon követhetők. Meghatározott szempontsorok alapján mérjük a gyermek fejlettségi szintjét a gyermek óvodába lépésétől iskolába menésig. Ha az óvodapedagógus az óvodai élet tevékenységi formái során azt észleli, hogy a rábízott gyermek nem az elvárható módon fejlődik, és a lemaradást saját pedagógiai eszközeivel nem tudja korrigálni, akkor a szülő bevonásával, egyetértésével, felvesszük a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal. A mérőlapok eredményeit igyekszünk beilleszteni és felhasználni a féléves nevelési tervek, valamint az egyéni fejlesztési tervek készítésekor. Ezekre alapozva a gyermekek sajátosságaihoz, valamint egyéni képességprofiljukhoz igazítva tervezünk, és igyekszünk megvalósítani a tevékenységeket. Az esetleges sikertelenségek alkalmával, a mérőlapokra, és a megfigyelésekre, feljegyzésekre támaszkodva módosítjuk a tervezést, a módszereket.

Családlátogatáskor anamnézist töltünk ki a szülővel együtt, mely a szülő számára önkéntes.

Az előírásoknak megfelelően a nevelési évben 2x ismertetjük a szülővel a gyermek fejlődésével kapcsolatos információkat, fejlesztési javaslatokat. A gyermekeknek életkoruknak megfelelően történik a visszajelzés a fejlődésükről. Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján. Az iskolaérettség megállapításához, alapjában véve egységes feladatok alapján de az adott csoport fejlettségi szintjéhez igazodóan lehetőség van a kiegészítésre az óvodapedagógus részéről. A mérések eredményére alapozva történik a következő nevelési év tervezése.

Ezenkívül folyamatosan kapnak visszajelzést a gyermekük tevékenységéről a szülők. A

csoportok faliújságjain figyelemmel kísérhetik a gyermeki alkotásokat, produktumokat.

Elismerés módszereinek megválasztásában törekszünk a változatosságra. A folyamatos, pozitívumokra épülő, differenciált, fejlesztő értékelés során az egyéni képességeket vesszük figyelembe, a gyermeket fejlődését önmagához viszonyítjuk.

A gyermekek értékelése objektív érthető és következetes.

Pedagógiai folyamatok - *Korrekcio*

Az intézmény dokumentumai közül ebben a nevelési évben az SZMSZ módosítására került sor. A legitimáció eljárás során a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőknek lehetőséget biztosítottunk a véleménynyilvánításra.

Jövőbeli feladat: Az óvodabővítés és a törvényi változások alapján amennyiben indokolt, az intézményi dokumentumok átvizsgálása, aktualizálása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Elvárás : Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről

Ebben a nevelési évben 5 SNI gyermek volt, ebből 3 gyermek ugyanazon csoportban. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása nagy próbatételt jelentett számunkra. A pedagógusok és a dajka néni elfogadó, támogató környezet megteremtésével, toleráns inkluzív pedagógiai módszerek alkalmazásával biztosították ezen gyermekek fejlesztését.

Gyógypedagógus és logopédussal szorosan együttműködve valósultak meg az egyéni fejlesztések közösen határoztuk meg az egyéni fejlesztés területeit, módszereit. A sajátos nevelési igényű gyermekek szokásrendszerének, sajátosságainak kezelésében, a módszerek

megválasztásában és adaptálásában nagyon sokat segített nekünk az intézménybe járó gyógypedagógus. A rendszeres megfigyelésekkel, szakmai tanácsokkal, minket és a szülőket bevonó esetmegbeszélésekkel segítette fejlesztő munkánk sikerességét.

Családlátogatások tapasztalatairól feljegyzéseket készítettünk, mely a gyermekek fejlődési dokumentációjának részét képezi.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél az intézmény vezetése és az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek körülményeiről, szociális helyzetéről.

Nevelő-oktató munka tervezésénél mindezeket figyelembe vettük.

Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztünk csoporton belül. Több alkalommal esetkonferencián vettünk részt.

Kapcsolatot tartottunk és tartunk fenn valamely szakmai támogató hálózattal : Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat, Bóbita Alapszolgáltató Központ, Gödöllői Forrásközpont

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Speciális feladatunk a tehetségek fejlesztése, gondozása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI BTM) fejlesztésénél a módszer és eszköz választásunkat egyéni szükségleteik határozzák meg a szakvélemények figyelembe vételével. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Óvodánkban a kiválóan kreatív, tehetség ígéretes gyermekek fejlesztése két síkon történik:

- óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva
- illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében.

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;

Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk az óvoda orvosával, védőnőjével, fogorvosával, a szűrővizsgálatokat figyelemmel kísértük

Betegség esetén orvosi igazolással jöhet ismét a kisgyermek óvodába.

Tapasztalatunk azonban, hogy az igazolások nincsenek kitöltve (pl.: mikor jöhet a kisgyermek óvodába, mi volt a diagnózis), vagy előre kiadja az orvos. Előfordul, hogy az

óvodából lázasan, vagy hányással, hasmenéssel hazaadott kisgyermek másnap egészséges igazolással érkezett az óvodába..

Gyakran szereztünk tudomást napközben a gyerekektől arról, hogy a hétvégén lázasak voltak, vagy hánytak, mégsem vitték el őket orvoshoz, jönnek a közösségbe ellenőrizetlenül.

Feladatunk:Jelenleg a szülői tudatosság növelése a szülők figyelmét felhívjuk minden szülői értekezleten, hogy a fertőző megbetegedésről értesítsék az óvodát, hiszen szükséges, hogy a többi szülőt is értesítsük erről, illetve a szükséges fertőtlenítést el tudjuk végezni (ágyneműhúzás, játékok fertőtlenítő lemosása).

Jövőbeni feladat: A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; tornaszoba adta lehetőségek kiaknázása harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése szabad levegőn való mozgásos játékok szervezése.

Prevenció léguti megbetegedések megelőzésére sósza használata beépítése a napirendbe

Az egészséges és környezettudatos nevelés a PP-ban előírtak szerint történik, munkatervben szerepel, tematikus tervekből követhető

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

A gyermekek figyelmét ráirányítjuk a napi tevékenységek során a takarékos energia használatra (víz, villany). A csoportszobákban szelektíven gyűjtjük a papírhulladékot. Megismerkednek a környezet tisztántartásával (levélsöprés, hólapátolás, gallyak összegyűjtése), a növények gondozásával (locsolás , ültetés, stb.) Megismerkedtek a gyermekek az újrahasznosítással. Pet palackból madáretetőt, kupakokból társasjátékot, wc papír gurigákból díszeket, játékokat készítettünk.

Az egészséges életmód kialakításában kiemelendő és nagy szerepet kap:

Mozgjunk együtt” „Nefelejcs” sport délután, immáron negyedik alkalommal került megrendezésre. Színes programokkal készültünk erre az alkalomra. Az egész hét az egészséges táplálkozás és mozgás jegyében telt.

Célunk volt az egészséges életmódhoz szükséges tudás, és készségek megszerzésének támogatása az élet különböző színterein -egészséges táplálkozás, környezettudatos magatartás , mindennapos játékos mozgások biztosítása teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában.

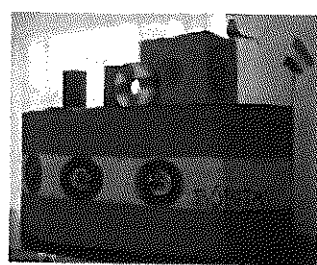
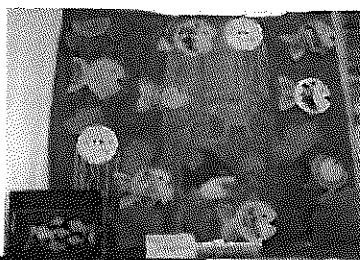
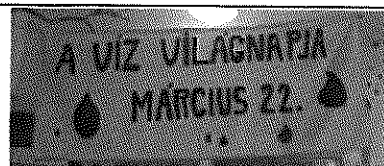
A csoportok vitamin,-gyümölcs salátákat készítettek, az egészséges táplálkozás szokásainak kialakítását elősegítve. A pénteki családi délután méltó zárása volt a projektnek. Többféle mozgáslehetőséget biztosítottunk a résztvevők számára, tornázás, „ Nefelejcs” kör megtétele 2-3-4 keréken, zumba , lovaglás , közös versenyjátékok a szülőkkel, kötélhúzás.

A végén minden gyermek „érmet” kapott a sportnapon való sikeres részvételért, melyet büszkén viseltek

Jókedv, gyermekzsivaj, kacagás töltötte be az óvoda udvarát. sok mosolygós óvodás gyermek és szülő lépett ki az óvoda kapuján



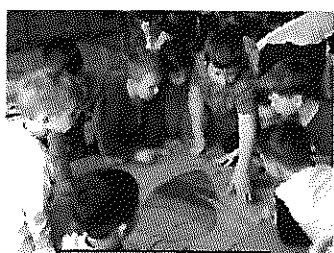
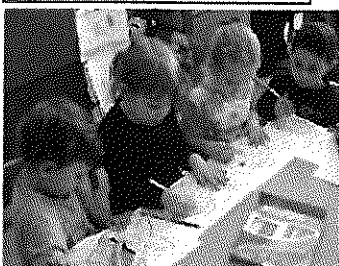
Óvodánk programjában kiemelt szerepet kap a környezettudatos nevelés. Víz világnapja alkalmából Zöld híd Régió kft munkatársa járt nálunk és a vizek védelmére, szelektív hulladékgyűjtés fontosságára hívta fel a figyelmet játékos interaktív formában. A hét folyamán a csoportok megtekintették a patak élővilágát, kísérleteztek a vízzel. Majd kiállítást rendeztünk a csoportok munkáiból. A projekt lezárásaként egy fazekas mestert láttunk vendégül aki mestersége rejtelseibe avatott be bennünket. Együttal tapasztalatot szerezhettek a gyermekek a víz sokoldalú felhasználásáról is.



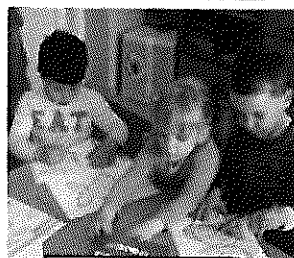
Mozgásos játékokat játszottunk



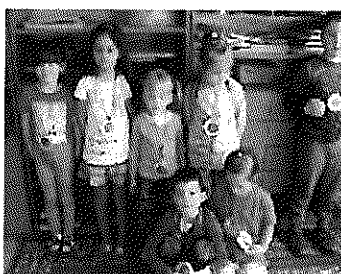
Zöld Híd interaktív előadás – Vízzennyezés



Igazi csapatmunka



Rajzolás, színezés



A jól megérdemelt eredméllel...



Újrahasznosítás – színes halacskák papírgurigából



Ágyagozás

Közösségfejlesztés

Elvárás :A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az idei évben is a gyerekeknek szervezett programok sokszínűek, színvonalasak voltak. A csoportok szülőkkel közösen kirándulást szerveztek adventi időszakban...Katica ,Méhecske csoport- Süni és a Micimackó csoport. betekintést nyert a méhészkedés rejtelseibe

Az óvodán kívül szervezett programokról, foglalkozásokról a szülőket előzetesen tájékoztattuk, nyilatkozatot kértünk arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a gyermeke részvételéhez.

Élményszerző sétákat, megfigyeléseket heti több alkalommal szerveztek a csoportok, mely elősegítette az ismereteik mélyítését.

Erősségünk:

-A szülők képviselői és az óvodavezetés közötti szoros kapcsolattartás kikértük véleményüket az őket érintő kérdésekben. Három alkalommal került sor megbeszélésre

Bevontuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Hagyományainkhoz híven idén is megrendezésre került a Tavaszi Nefelejcs Alapítványi bál, melyet az alapítványunk kuratórium tagjaival és az SZMK szülőkkel közösen szerveztük. Örömmel tapasztaltuk, hogy évről-évre nagyobb az érdeklődés, egyre többen vagyunk

Az idei bál bevételeivel megvalósulhat a felújított óvodában a só-szoba.

Tavasszal nyílt napot szerveztünk a beiratkozást megelőzően a leendő óvodások részére. Akinek nem volt lehetősége eljönni, augusztusban újabb alkalmat biztosítunk az ismerkedésre baba-mama klub keretében.

A családi napot kirándulás keretében szerveztük meg, sok pozitív visszajelzés érkezett a szülők részéről,örülünk, hogy a cigány szülők is bevonhatók ebbe a programba. melyet sikernek könyvelünk el.

Szülők bevonásának színterei:

- ❖ *Nyílt napok (baba-mama klub(felvételre került gyermekek részére) leendő óvodás gyermekek és szülei részére óvodai élet bemutatása, betekintés a mindennapokba (jelenlegi óvodások szülei)*
- ❖ *„Mozogjunk együtt” „Nefelejcs” sport délután,*
- ❖ *„Mese-Ovi” (Anyá most én mesélek) tehetségígéretes gyermekek bemutatkozása*
- ❖ *„Nefelejcs” Családi nap-a Seholszigeten*
- ❖ *Jótekonysági adventi vásár*
- ❖ *Szülők bálja- aktív volt a részvétel a bál szervezésében és a közös nyitótáncban*
- ❖ *Karácsonyozás*
- ❖ *Közös adventi ajándékkészítés, tea délután*
- ❖ *Pest megyei Óvodások NéptáncTalálkozója Galgahévíz: tehetségígéretes gyermekek részvételével*
- ❖ *Csoportonkénti kirándulások szervezése az év folyamán (Gödöllő Mikulás ház)*
- ❖ *Szülők bálja*
- ❖ *Fogadóórák*
- ❖ *Szülői értekezletek*
- ❖ *Szülők közösségének megbeszélései*
- ❖ *Évzáró-anyáknapi ünnepségek*
- ❖ *Ballagás*

A szülők a számukra nyitott ünnepélyeken szívesen, örömmel, nagy számban vettek részt

A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése:

Az óvodapedagógusok változatos módszerekkel törekednek arra, hogy csoportjukban elősegítsék a gyermekek együttműködését...Pl olyan munkatevékenységek biztosításával melyek fejlesztik a gyermekek pozitív énképét, személyiségüket, kitartásukat,kooperációs készségek alakítását, -Játékos artikulációs – és nyelvgyakorlatok, az alapvető érzelmek kifejezését segítő játékok, jutalom ölelések, szituációs játékok.

Jövőbeli feladat: Csoportokban alkalmazott módszerek ,- „jó-gyakorlat” átadása . A cigány szülők motiválása a programokon, szülői értekezleteken való részvételre, közös nevelési elvek kialakításában segítségnyújtás. Családokkal való kapcsolattartás fenntartása, továbbra is a jó kapcsolat mélyítése

3. Eredmények

Elvárás: Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése:

Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- versenyeredmények
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók

Az intézmény által elért eredmények a 2016-2017-es nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma ebből Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	49 fő 45 fő ebből 24 fő HH 4 fő
2.	Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma -Mese-ovi A település határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Pest megyei Óvodások Néptánc találkozója Galgahévíz	12 fő 20 fő
3.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma összesen: - Gyermektánc - Varázskézek	40 fő 22 fő 18 fő

4.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Preventív torna - Gyógypedagógiai fejlesztés - Diszlexia prevenció Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	28 fő 16 fő 5 fő 6 fő 5 fő
5.	Gyermekrendezvények és programok száma: - Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások óvoda szinten - Élményszerző kirándulások csoportszinten	1 alkalom 3 alkalom 1 alkalom 2-6 alkalom
6.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma: - Hagyományápoló ünnepek és rendezvények - Programok (család-óvoda) - Kulturális (színház és múzeumlátogatás, stb.) - Élményszerző kirándulások	4 alkalom, 4 alkalom, 1 alkalom, 1 alkalom
7.	Fluktuáció - Elköltöztek-más óvodába átvitt gyermekek száma - Költöztek - más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	3 fő 5 fő
Ebben a nevelési évben négy gyermek (hátrányos helyzetűek) kivételével megkezdheti 45 gyermek az iskolai tanulmányait. A beiskolázási adataink lényegesen javultak az előző évekhez képest. Kettő gyermek sajátos nevelési igényű, ők tanulmányaikat a Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskolában kezdik meg. Óvodapedagógusaink kiemelt figyelmet fordítanak ezeknek a gyermekeknek a felzárkóztatására, fejlesztésére. A nevelőtestület egységes véleményt formált a tekintetben, hogy a bármiféle fejlődési lemaradást mutató gyermeket mielőbb szakemberhez kell irányítani. Kontroll vizsgálatra küldtünk a Budapesti Szakértői Bizottsághoz 4 gyermeket, Pedagógiai szakszolgálatához 11 gyermeket. Elmondható továbbra is, hogy az ingerszegény családi háttér a szülők aluliskolázottsága sajnos a		

legfőbb oka a gyermek nem megfelelő fejlettségi szintjének.

A logopédiai fejlesztésben résztvevők száma az előző évhez képest nőtt. A 28 gyermekből 11 tünetmentes, 14 gyermeknél lényeges javulás tapasztalható, 3 gyermek részben, vagy keveset fejlődött. A részképesség problémákkal küzdő gyermekeket is a logopédus látta el heti 1 órában diszlexia prevenciós fejlesztést kapott 6 gyermek.

Sajnos még mindig sok probléma adódik a nyelvi nehézségekből, beszédértés hiányosságából a cigánygyermek körében..

A preventív torna elsődleges célja a prevenció, a helytelen tartási formák megelőzése, a már kialakult rendellenesség korrigálása, a helyes fiziológias testtartás tudatosítása. A preventív mozgástevékenységekbe is beépítésre került az éves kiemelt feladataink közül a szociális kompetenciák fejlesztése, a matematikai képességek fejlesztése. (Pl. páros gyakorlatok végzése) A kontroll vizsgálaton 15 gyermek vett részt. A gyermekorvosi kontroll vizsgálat alapján megállapítható, hogy 1 gyermek eltérések nélkül kezdheti meg az iskolai éveket, 13 gyermeknél egyértelmű javulás tapasztalható. *(részletes beszámoló a mellékletben)*

A Mese-ovi során lehetőséget adtunk a tehetségígéretes gyermekek bemutatkozására, önálló mesemondásra. Örömmel tapasztaltuk ismét, hogy sok kisgyermekben egy igazi mesemondót ismerhettünk meg. A délután résztvevőit oklevéllel kis ajándékkal jutalmaztuk. A rendezvényt közös tea délutánnal zártuk.

Immáron XXIV. alkalommal vettünk részt az óvodások néptánc találkozóján Galgahévízen ahol emléklapot, ajándékot kaptak a sikeres szereplésért a fellépő gyermekek.

Élményszerző kirándulások során elsődleges cél volt a szociális képességek fejlesztése, közösségfejlesztés a sokoldalú tapasztalatszerzés, kommunikációs kooperációs képességek fejlesztése.

Az elmúlt időszakban is törekedtünk arra, hogy helyben biztosítsunk lehetőséget a gyermekek számára a művelődésre, színházi élményszerzésre. Három alkalommal szerveztünk előadást bábszínház és egy interaktív zenés mese formájában. Az utóbbinak aktív szereplői voltak a gyermekek, ők alakíthatták a mese történéseit. Az óvoda-iskola kapcsolatát erősítve ezen az előadáson vendégül láttuk az első és második osztályos gyermekeket. A gyermekek örömmel jöttek vissza hozzánk, találkozhattak régi csoporttársaikkal, és a felnőttekkel.

Az óvoda falain belül szervezett előadások megválasztásánál törekedtünk arra, hogy igényes, színvonalasak legyenek illeszkedjenek a pedagógiai feladatainkhoz.

A vezetői önértékelés keretében szülők részére kérdőíveket adtunk ki, A kérdéseket az Oktatási Hivatal által kiadott kézikönyvben határozták meg .A kérdőívek kitöltése anoním és papíralapon történt. Óvodaszinten 25 db kérdőív –csoportonként 5db került kiosztásra. Az önértékelés eljárásrendjéről és a szülők szerepéről az első szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket.

A szülők a véleményüket az alábbi értékeléssel nyilváníthatták ki: 0-5-ig

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok, meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm (nem számít bele az átlagba)

Kérdés	Szülői elégedettség
Kulturált viselkedés	97,5%
Szokás-szabályrendszer ellenőrzése	80%
Szokás-szabályrendszer ismerete	87,5%
Visszajelzés a fejlődésről	93,3%
Életkornak megfelelő elvárások	96,6%
Lemaradó gyermekek segítése	76,6%
Tehetségkibontakoztatás lehetősége	91,6%
Gyermekek együttműködésének ösztönzése	91,6%
Sokoldalú személyiségfejlesztés	80%
Programokhoz kapcsolódó tevékenységek	93,3%
Környezettudatos nevelés	72,2%
Egészséges életmódra nevelés	93,3%
Hagyományok, ünnepek ápolása	80%
Erkölcsei nevelés	92,5%

Intézmény hírneve, Szakmai színvonal	96,6%	
Kapcsolattartás a szülőkkel, információ áramlás	96,6%	

Az eredmények alapján elmondható, hogy az intézmény munkáját a szülők elismerik. A jövőben is törekszünk a színvonalas munka végzésére és a szülők pozitív véleményének megtartására az esetleges észrevételek figyelembevételével.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Elvárás: Az óvodapedagógusok szakmai csoportja maguk alakítják ki működésüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg Intézményünkben kettő munkacsoport működik: tehetséggondozó munkacsoportot, belső önértékelési csoport A tehetséggondozó csoport 5 főből áll. A pedagógusok maguk alakították ki működési tervüket, önálló munkaterv szerint dolgoztak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozták meg. A munkacsoport célja többek között a gyermekek sokoldalú fejlesztése a művészetek népi hagyományok segítségével, a tehetségígéretes hátrányos helyzetű gyermekek kiemelése. A belső önértékelési csoport az éves önértékelési tervben határozta meg feladatait. A csoport 3 főből áll. A csoportok együttműködnek egymással. Fő feladatunk volt az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben. Megteremtettük az önértékelés szervezeti hátterét. Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok : Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból időnként munkacsoportok alakultak a nevelőtestület, és az intézményvezető döntése alapján. Jövőbeli feladat: Alkalmi feladatokra szerveződött munkacsoportokban az egyenletes feladatvállalásra, hatékonyabb összedolgozásra törekvés. A BECS csoportban egy kolléganő nyugdíjazása miatt új tag választása.

Belső tudásmegosztás az intézményben:

Szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit: továbbképzések, szakmai napok, továbbképzések tapasztalatainak megosztása. Aktívan működtetem a munkaközösségeket, ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.

Részt veszek az egyéb csoportok team munkájában. Támogatom a kreatív ötleteket, azok végrehajtását.

A korszerű, hatékony pedagógiai munka érdekében esetenként belső szakmai konzultációkat, szakmai műhelymunkákat, hospitálásokat szerveztünk. A „jógyakorlat” átadása matematikai ismeretszerzés területén valósult meg, mely éves kiemelt feladat volt.

Információátadás

Elvárás:Az intézmény munkatársai számára biztosítva volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés,

Az intézmény információ átadása :szóbeli, papíralapú - faliújság, könyvespolc- , internet eszközeivel.

Az aktuális feladatoknak megfelelően heti -két heti gyakorisággal tartottunk megbeszéléseket, az alkalmazotti közösség, illetve a nevelőtestület számára. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitattuk meg.

A dajkák és a pedagógiai asszisztensek is tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt.

A különböző értekezletek, megbeszélések rendje a tervezettnél megfelelően alakult, arról feljegyzés készült.

Erősség: A közös cél érdekében szoros összefogás, nagyfokú aktivitás, lelkes hozzáállás jellemzi az intézményünk dolgozóit. A nevelés nélküli munkanapok, szakmai kirándulás során az intézményi kapcsolatok mélyültek, ezt tükrözi az is, hogy intézményen kívül is kezdeményezünk közös szabadidős programokat.

A munka értékelése és elismerési formái:

szóbeli dicséret, a munkatársak előtt, pozitív megerősítés, jutalom ,béren kívüli juttatás formájában.

Jövőbeli feladat: A kommunikációs rendszer tervszerű, hatékony működtetése. Információ

átadás folytonossága, és folyamatossága. A mindennapok során, a rengeteg feladat és teendő mellett gyakran elvesznek közöttünk az információk. Ezeken kellene tudatosan odafigyelve javítanunk. A felújított óvoda közös helyiségeiben információs táblák kihelyezése. A munka elismerési formáinak bővítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

A kapcsolattartás formái az SZMSZ- ben és a Munkatervben egyaránt szabályozottak. Ezek az intézményi célok elérése érdekében folyamatosan és rugalmasan működnek.

Az intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Igyekeztünk kihasználni azokat a lehetőségeket, ahol a szűkebb-tágabb környezet számára bemutathattuk eredményeinket, és a település életében is szerepet vállaltunk-falunap, gyermeknap, idei évben először nemzeti ünnepeken való szereplés...

Az óvodavezetés szakmai kapcsolatrendszer kialakításával szakmaközi megbeszéléseken vett részt a környék óvodavezetőivel, ahol az aktuális törvényi változások és egyéb szakmai kérdések megvitatására került sor.

Iskola	-Iskola igazgatójának szülői értekezletre való meghívása-óvoda-iskola kapcsolatrendszerének bővítése - Első osztályosok meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről - Plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira - „Kukucsálók” program Alsó tagozatos gyermekekkel közösen mese előadáson való részvétel	Elfoglaltsága miatt az iskola igazgatója nem tudott részt venni Az alsós pedagógusokkal jól működik a konzultáció, Óvoda-Iskola átmenet megkönnyítése – nagyon változatos, programokban volt részünk, a gyerekek örömmel várták a következő alkalmat. A tél folyamán vendégül láttuk az 1. 2. osztályosokat helyben szervezett interaktív mese előadásra.
Zeneiskola	hangszerbemutató	Elmaradt az óvoda költözés és egyéb zeneiskolai programok miatt
Bölcsőde	be-óvodáztatás segítése, bölcsődés gyermekek látogatása az óvodában. Közös karácsonyozás Meghívó-óvodába invitáló levél kiküldése	A bölcsődével való együttműködés segíti a gyermekek óvodai beilleszkedését. Idén a szülői értekezlet helyett minden leendő óvodás gyermeknek meghívó került kiküldésre,

		melyben tájékoztattam a beiratkozás ..egyéb tudnivalókról. A visszajelzések alapján örültek a szülők és a gyermekekre pozitív hatással volt, hogy „személyre szólóan „, kaptak meghívót.
Bóbita Alapszolgáltatási központ Családsegítő szolgálat	A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése,kölcsönös tájékoztatás,együttes családlátogatás jelzőrendszeri megbeszélések, esetmegbeszélések	Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése. A kapcsolatot a jó és hatékony együttműködés jellemzi. A gyermekek nyomon követésének érdekében folyamatos a kapcsolattartás, információ csere. A gyermekekről 22....esetben írtunk pedagógiai jellemzést
	logopédiai ellátás, 5 évesek nyelvi fejlettségi szűrése	A logopédus együttműködő és segítő a szülőkkel, óvónőkkel. Többször biztosított betekintést munkájába nyílt foglalkozás keretében,igény esetén fogadó óra keretében lehetőséget biztosított a szülővel való konzultációra. Gyermekeink szívesen

		vettek részt a foglalkozásokon Rendszeres volt a konzultáció az óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlesztése érdekében. Óvodapedagógusok jelzése alapján a gyermekek fejlettségi szintjének megállapításában is segítségünkre voltak. .
	Szülői értekezleten tájékoztatás	Az 5 éves gyermekek. szűrésével kapcsolatos információk . Lehetőség nyílt az egyéni tanácsadásra is az értekezletet követően, illetve fogadóóra egyeztetésére.
Gyógypedagógus	-fejlesztés heti 5 órában (SNI gyermekek)	A gyermekek egyéni fejlesztésével,haladásával kapcsolatban rendszeres volt a konzultáció az érintett óvodapedagógusokkal és az óvodavezetővel

Művelődési Ház	Kiállítások megtekintése Könyvtárlátogatás a gyermekekkel Szereplés a Művelődési ház által szervezett programokon. Adventi vásár megrendezése Tavaszi hadjáraton való részvétel	Fontosnak tartjuk a gyermekek ízlésvilágának formálását, a művészetek iránti érdeklődés kialakítását, olvasóvá nevelést. Fontosnak tartjuk a nemzeti ünnepeink megismertetését
Fenntartó	Jelentések, beszámolók készítése, adatszolgáltatás a pénzügyi csoport, szociális csoport felé. Képviselőtestületi bizottsági üléseken, való részvétel, kölcsönös informálás, egymás munkájának segítése	A betervezettek megvalósultak, a kapcsolattartás együttműködő, személyes. Hatáskörömnek megfelelően hatékonyan működtem együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeltem az intézményi erőforrásokat.
Egészségügyi intézmények	gyermekek egészségügyi szűrése, gerinc,lúdtalp vizsgálat tisztasági vizsgálat	A kapcsolattartás együttműködő,hatékony A gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése terén esetenkénti konzultáció
Katolikus egyház	Hit-, és vallásoktatás	Óvodánkban fakultatív katolikus hitoktatás folyt.

	Szülői értekezletre való meghívás	Évnyitó szülői értekezleten a hitoktató tájékoztatást nyújtott a szülőknek. A hitoktatóval jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködtünk, a szükséges eszközöket biztosítottam. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottam a létszám függvényében. Sajnos többször alacsony volt a részvétel, egyrészt betegségből adódóan, másrészt a szülők nem biztosították a részvételt.
Előre nem volt betervezve a Dányi Sportkörrel való együttműködés, év közben lehetőséget kaptunk Bozsik tornában való részvételre. A foci csapat edzője év elején labda játékok során felmérte a gyermekek képességeit és a szülővel egyeztetve a focicsapatban kaptak helyet. <u>Jövőbeli feladat:</u> Jelenlegi kapcsolatrendszer fenntartása, bővítése. Rendszeres gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógus ellátás biztosítása. Fejlesztő szoba kialakítása -tárgyi feltételek biztosítása(óvodabővítés során) BTM –s gyermekek fejlesztése fejlesztő pedagógus segítségével.		
Az intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit az információátadás		

szóbeli, digitális vagy papíralapon történik.

Az intézményünk fontosnak tartja partnereink tájékoztatását az óvodában folyó munkáról, eredményeinkről.

Erősségek: (Tájékoztatási formák)

- ❖ Az új gyermekek szülei kézhez kapják a házirend kivonatát az első szülői értekezleten
- ❖ További információs forrás a szülők számára a csoportok faliújságjain megjelenő havi programok.
- ❖ Óvodánk honlapján is elérhetőek az intézményről szóló információk .
- ❖ Az óvoda közösségi oldalán is tájékozódhatnak a legfrissebb aktualitásokról, eredményeinkről.
- ❖ „Ovis szülők” csoportja, melyben lehetőségük van a tagoknak hozzászólásokra, véleménycserére
- ❖ Egyes csoportok szülői részére zárt csoport
- ❖ Dányi Tükör közéleti lap - megjelent cikkek útján információt nyújtunk az óvoda életéről a falu lakosságának.
- ❖ Fenntartó részére beszámoló készítése

A hatékonyabb, kétoldali kommunikáció megvalósulása segítette a gördülékeny működést és információ áramlást.

Az óvoda dokumentumai (házirend) elérhetőek a faliújságon, honlapunkon illetve a nevelői szobában. A pedagógiai programról a szülői értekezleten kapnak felvilágosítást a szülők.

Partnereinknek lehetőséget adunk a törvényi előírások szerinti dokumentumaink véleményezésére.

Jövőbeli feladat: Az eddigi kapcsolattartás szinten tartása az önértékelési rendszer bevezetésével kapcsolatos teendők végzése.

Honlap folyamatos frissítése

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Elvárás :Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Februártól megkezdődtek az óvoda-konyha felújítási munkálatai, előtte lezajlott a teljes költöztetés a Dányi Kommunális kft közreműködésével. A konyhai dolgozók a Kispatak vendéglő konyhájában folytatták munkájukat, így már nem helyben történt a főzés. A dajka nénik feladatkörébe került az ételek, edények hordása, ételek kiosztása, poharak mosogatása. A Katica csoportban történt mindezek elvégzése. A munka fokozott összehangolására volt szükség annak érdekében, hogy minél zökkenőmentesebb legyen és a gyermekek nyugalmanak lehető legkevesebb megzavarásával történjen. A konyhában zajló munkálatok miatt a délutáni pihenő nem volt megvalósítható ebben a csoportban. Április végére a modern korszerű konyhával lettünk gazdagabbak. A II. ütemben az óvoda felújítása is elkezdődött, így április végén az óvodai dolgozók, szülők és a Dányi Kommunális kft segítségével a teljes épületet kiürítettük. Birtokba vettük az egyház által bérbeadott közösségi házat. A dolgozóink szívvel lélekkel otthonossá varázsolták ezt az épületet. A május hónapot már új helyünkön kezdtük. Két csoport - Bóbita, Micimackó-összevonása vált szükségessé. A bútoraink, tárgyi eszközeinknek csak egy részét tudtuk itt elhelyezni. A dolgozóink részéről összehangolt, tudatosan megszervezett munkájára volt ,van szükség. Mint vezető koordináltam e folyamatok elvégzését, megszervezését. Külön gondot fordítottam a szülők megnyugtatóására, mely 1-2 kivétellel sikerült, belátóak toleránsak voltak.

A tél folyamán lehetőségünk volt ismét nagy értékű eszközbeszerzésre, melyek egy részét a felújított óvodában kívánjuk használni. (textíliák- aszalterítő,szőnyegek ,ülőgarnitúra, tányérok)

Az óvoda vizesblokkja régi, elavult, ezért állandó karbantartást igényelt.(Mosdó kagylók eltörtek 2 db cserére volt szükség.)

A pedagógiai programunk megvalósításához nagy eszközigény nem szükséges, de a fogyóeszközöket folyamatosan pótoljuk. A különböző fejlesztő játékaiknak nincs helye,

tárolásuk gondot jelent.

Ebben az évben is a szülők általi természetbeni juttatások, munkák, támogatások, felajánlások is nagyban hozzájárultak működésünk javításához.

Igyekszünk pótolni az elhasználódott játékokat anyagi lehetőségeinkhez mérten.

Minden kiszolgáló, szükségleteket ellátó helyiségnél fokozott figyelmet fordítottunk és fordítunk a tisztaságra, az egészséges környezetre.

Az udvari homokozó fölé betervezett napellenző beszerzése a költözés miatt elmaradt.

A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;

Óvodai programunk szellemében nagyon odafigyeltünk a gyermekek testi épségére, a balesetek megelőzésére.

A balesetek megelőzése céljából a személyi és tárgyi feltételek előzetes átgondolása, tudatos tervezése előzi meg a tevékenységeket. A hibaforrások megszüntetésére az óvodában dolgozó felnőttek odafigyelnek.

Jövőbeli feladat: Az újonnan kialakított helyiségek berendezése, játékeszközök beszerzése
Fogyó eszközök folyamatos pótlása /pl.vizuális nevelés /-udvari homokozó fölé napellenző beszerzése, páraakapu biztosítása kánikulában, Udvari játszóeszközök bővítése, udvarrendezés . Néptánc ruhák beszerzése, varrása

Személyi feltételek

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.

Engedélyezett férőhelyek száma: 120 fő

A 2016/2017-es nevelési évre összesen 41 gyermeket vettünk fel Bölcsődéből érkezett 5 fő újabb egy évig óvodai nevelésben résztvevők száma 15 gyermek

Nevelési év indításánál egy csoportra kértünk csoportonkénti 20% létszám túllépésre engedélyt, majd év közben újabb 2 csoportban kértük, mert időközben SNI megállapításra került, januártól májusig bezárólag 5 új gyermek felvételére került sor,

Okt-1-jén a gyermekek létszáma 115 fő volt, ingyenes étkezésben részesült 114 gyermek.
augusztus 31-én 124 gyermek volt.

Gyermeklétszám alakulása csoportonkénti bontásban:

2017. május 31-én	Katica csoport	Méhecske csoport	Bóbita csoport	Süni csoport	Micimackó csoport	Összesen
3 éves	5	4	4	1	2	16
4-5 éves	12	11	13	17	14	67
6-7 éves	9	9	8	7	8	41
Össz létszám	26	25	25	25	24	124
Tanköteleskorú	9	10	9	11	10	49
Iskolaéretté vált	8	10	9	9	9	45
Iskolaéretlen	1	0	0	2	1	4
TKVRSZB által vizsgált	0	3	2	0	1	6
EPSZ által vizsgált	0	0	3	3	5	11
Logopédiai fejlesztésben részesült	5	5	6	6	6	28
Gyógypedagógiai fejl.	0	3	2	0	1	5
Kiemelkedő képességű	2	1	2	5	3	13
Hátrányos helyzetű	12	14	15	14	12	67
SNI	0	3	1	0	1	5

Fejlődésben elmaradt gy.	0	6	7	12	6	31
-----------------------------	---	---	---	----	---	----

Az alapvető viselkedési kultúra kialakítása, gondozási ,testápolási teendők megismertetése, szokásrendszer kialakítása mellett továbbra is figyelmet kellett fordítanunk a szociális kompetenciák fejlesztésére kommunikációs,kooperációs képességek fejlesztésére szókincsfejlesztésre,és a magyar nyelv használatára. Nem minden csoportban voltak azonos fajsúlyúak ezek a hiányosságok, igyekeztünk a szülőkkel közös nevelési elvek kialakítására, mely néhányuknál sikerült. Szakmai beszélgetések, tapasztalatcserék, szakemberek segítségének igénybevételével igyekeztünk megoldást találni. Úgy érzem, hogy minden kollégám a maga területén magas színvonalú munkát végzett a hátránykompenzáció és az esélyegyenlőség kezelése terén.

Óvodapedagógus létszám alakulása				
2016. 09.01.	2016.11.01.	2017.01.01.	2017. 04.01	2017.08.31.
10	9	10	9	6 fő, ebből 1 fő óvodavezető

További dolgozói létszám augusztus 31-én

- 5 fő dajka
- 2 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő informatikus

A logopédiai fejlesztést a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa heti 4 alkalommal végezte.

A Szakszolgálat részéről szakember hiány miatt nem volt gyógypedagógus, így a gyógypedagógiai fejlesztést megbízási szerződéssel heti 5 órában látta el a gyógypedagógus, egyéni/mikro-csoportos formában.

A betölthető státuszok száma előre rögzített, a közalkalmazottak járandóságait és annak mértékét a hatályos jogszabályok határozták meg. Sajnos óvodánk csak átmenetileg működött az engedélyezett alkalmazotti létszámmal ami 10,6 fő. Augusztus és szeptembertől új óvodapedagógussal bővült nevelőtestületünk az utóbbinak a próbaidő leteltével megszűnt a munkaviszonya egészségügyi okok miatt. Januártól ismét sikerült betölteni az üres álláshelyet, de a kolléganő még szárnyait próbálgatva úgy döntött, más életpályát választ. Áprilistól ismét létszámbeli hiány mutatkozott. Bérghazdálkodás terén takarékoskosságot szem előtt tartva nem hirdetem meg ezt az álláshelyet, mivel új helyre költöztünk és összevont csoportokkal működünk, így a pedagógiai munka elosztása a szakértelem és az egyenletes terhelés figyelembevételével történt. Állandó segítőnk volt egy közfoglalkoztatott, aki a gyermekek étkeztetésének és testápolási teendőinek végzésében segítkezett. Egy óvodapedagógus kolléganőnk jogosulttá vált a 40 év munkaviszony után a nyugdíjazásra, ő felmentési idejét tölti szeptember 30-ig. Sajnos az 5 csoportra nem biztosított a csoportonkénti 2 óvodapedagógus. A nyár folyamán sajnos kettő kolléganővel csökkent az óvodapedagógusok létszáma. A személyi ellátottság biztosítására óvodapedagógus munkakör betöltésére pályázatot írtunk ki. Több internetes portálon közzétesszük az álláshirdetést bízva a sikerben.

Jövőbeli feladat: Humánerőforrás biztosítása óvodapedagógus és óvodatitkár alkalmazásával

Szervezeti feltételek

Rendszeresen felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Hangsúlyozom az élethosszig való tanulás elvét, a hétvévenkénti megújulás szükségességét, hasznát.

Az intézmény a továbbképzéseket a továbbképzési tervben leírtaknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz és aktualitásokhoz igazodva szervezte. Egyik kiemelt cél az óvodapedagógusok kompetenciáinak fejlesztése

A beiskolázási tervnek megfelelő a továbbképzés alakulása

Résztvevő	Továbbképzés témája	Időtartam
Kelemák Lajosné	1,Korszerű szemlélet az óvodai környezeti nevelésben	30 óra
	2,Személyiségfejlődés és-fejlesztés az óvodában	30 óra
	3, IKT eszközök használata az óvodában	30 óra

Óvodapedagógusaink a továbbképzés tapasztalatait lehetőségekhez mérten megosztják egymással .

Munkatársi közösségünk együttműködésre képes kreatív szakemberekből tevődik össze, a képességek és tudás minél mélyebb kiaknázása, hasznosítása a célunk.

Az év végi értékelésben részletesen megfogalmazták a pedagógusok azokat a lehetőségeket, utakat, amelyek a közösségépítést és az újabb szakmai irányvonalat szolgálják.

Ezeket a 2017/2018-as nevelési évben kívánjuk beépíteni.

Az óvodapedagógusok igyekeznek esélyt teremteni arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Egyéni eltéréseket, minden egyes gyermek testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítésével igyekszünk megvalósítani a személyiségfejlesztés a komplexitást szem előtt tartva.

Az SZMSZ a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. Tartalma szerint munkaköri leírásokban határozom meg a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is.

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint megfelelően történik a vezetési feladatok elosztása. Helyettesítése esetén az óvodavezető-helyettes képviseli az intézményt. Éves munkatervben személyre szóló és konkrétak a feladatok.

Dolgozóink számára fontosak az intézmény hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Továbbra is figyelemmel kísértük az országos továbbképzési lehetőségeket, konferenciákat, szakmai tájékoztatókat. Kihasználtuk a kedvezményes lehetőségeket, illetve az online továbbképzéseket részesítettük előnyben

Az őszi nevelés nélküli munkanap: adventi vásárra való készülődés, kreatív műhelymunka keretében zajlott

A nevelő munkát segítők szemléletformálását, képzését is fontosnak tartom, dajka konferencián vettek részt „Az óvodapedagógus jobb keze a dajka” témában

A tavaszi nevelés nélküli munkanap : Veresegyházon szakmai napon vettünk részt, melynek témája időszerű hiszen egyre több a problémás kisgyermek. Téma: Differenciált személyes bánásmód, Fejlődésközpontú-élményorientált mozgás, Fejlődést nyomon követő dokumentáció

Nyári nevelés nélküli munkanap fő célja a szervezetfejlesztés, csapatépítés

Belső tudásmegosztás gyakorlata lehetőségekhez képest működik intézményünkben továbbképzési tapasztalatok átadásával, hospitálásokkal, új információk átadásával

Jövőbeli feladat: Az intézmény céljait segítené óvodapedagógusi főiskola végzését támogatva tanulmányi szerződés kötésével óvodapedagógus alkalmazása. A betervezettektől eltérően, amint lehetőség adódik, preventív tornával kapcsolatos továbbképzést ütemezünk be. „Jó gyakorlatok” megismertetése, összegyűjtése, átadása a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztása az intézményen belül. Az éves értékelések azt tükrözik, hogy érdemes átadni egymásnak a bevált módszertani eljárásokat.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A nevelő munka értékelése során nyomon követtük a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. *(éves munkaterv, továbbképzési terv,)*

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, felelősök kijelölésével, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.

A továbbképzések konferenciák témáinak megválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- munkatársak érdeklődési köre
- szakmai tudásuk megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek
- aktualitások

Összegzés: Fontosnak tartom, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve biztosítsam az optimális feltételeket, melyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

A 2016/2017-es nevelési évre kitűzött nevelési célokat intézményünk megvalósította a dolgozók összehangolt munkájának köszönhetően.

Lehetőségeinkhez mérten differenciált foglalkoztatással, egészségnevelés eszközeivel, a másság elfogadásával, óvoda rendezvényeibe való bevonással igyekszünk a szociális hátrányokat enyhíteni. Az óvoda dolgozói az óvoda pedagógiai programjának megfelelő magas szintű szakmai munkát végeznek, alkalmazkodnak a nehéz körülményekhez.

Tisztelettel köszönöm kollégáimnak, szülőknek, Fenntartónknak az egész éves munkát, melyre az együttműködés, előremutató gondolkodás volt jellemző a gyermekek biztonságos ellátása fejlődése érdekében!

Dány, 2017. 08. 31.

Kővágó Márta
óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Dányi Nefelejcs Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2017. 09 .15 -én. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2016/2017-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: ...Dány...., 2017.év ...09. hó...15..nap.....

.....

intézményvezető

A Dányi Nefelejcs Óvoda irattárábaniktatási számú dokumentum található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2016/ 2017 –es nevelési év beszámolóját

Kelt:, 2017.évhó.....nap

.....

fenntartó

Mellékletek

1.sz. Gyermekvédelmi munka beszámoló

2. sz. Tehetséggondozó munkacsoport beszámolója

3. sz. Preventív torna beszámoló



Dányi Nefelejcs Óvoda 2118 Dány Tavasz ut 4
Tel: (28) 464-006 Mobil: 06 30 328 7386
e-mail: ovoda@dany.hu
CM: 032837

A 2016/2017 nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelése

A 2016/2017-es nevelési évben 124 ellátott gyermek volt az óvodában. Szülői nyilatkozat alapján H. H.H. gyermek: 41, Veszélyeztetett gyermek: 2

Sajátos nevelési igényű gyermek : 5

Ingyenesen 123 fő étkezik.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A csoportvezető óvónők év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről.

Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről, vagy a családról. Az év során 22 esetben készítettek az óvodapedagógusok jellemzést a gyermekekről a Gödöllői Forrásközpont és a Gyermekjóléti szolgálat felé.

Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős teszi. A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető (rendkívüli segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, óvodai alapítványi támogatás stb.)

Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelős feladata. A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a térségünkben működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények: Gödöllői Gyámhivatal, Bóbita szociális és gyermekvédelmi szolgálat, Védőnői hálózat, gyermekorvos. Ezen intézmények



Dányi Nefelejcs Óvoda 2118 Dány Tavas ut 4
Tel: (28) 464-006 Mobil: 06 30 328 7386
e-mail: ovoda@dany.hu
CM: 032837

ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).

A szünidei étkezést a szülő írásbeli kérelmére biztosítja az óvoda konyhája.

Öt gyermek esetében esetkonferencián vett részt szervezetünk, ahol gyermekekkel kapcsolatban álló szakemberekkel együtt megoldást kerestünk annak érdekében, hogy a családok a problémákat megoldhassák. Az esetkonferencia keretén belül jelen voltak a Gödöllői Forrásközpont esetmenedzsere, a gyermek óvodapedagógusa és az óvoda vezetője.

Valamint az óvoda is kapott tájékoztatást arról, hogy 1 gyermek alapellátásba került.

A gyermekvédelmi munkaterv alapján fontos feladat volt a kötelező óvodai nevelésben való részvétel nyomon követése, a mulasztási naplók, és jelenléti ívek figyelemmel kísérése. Az igazolatlan hiányzások esetén a jelzési lapok kitöltése és elküldése a szakszolgálat felé, a hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérésére szolgált.

Óvodai integrációs tevékenységünk: a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek száma továbbra sem csökkent az óvodánkban. Ezek a tényezők nagyban befolyásolják az óvónők munkáját, nem kis terhet róva rájuk.

Akadnak közöttük olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

SNI-s gyermekek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. A gyógypedagógus, a logopédus, segítségével tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait. Jelenleg 33 gyermek részesül különböző fejlesztésben - heti 4 alkalommal logopédiai, 1 alkalommal diszlexia prevenció, 1 alkalommal gyógypedagógiai ellátásban.

Kiemelt feladatunk még a H.H.H. gyermekek felzárkóztatása, az egyéni bánásmód alkalmazása a hátrányos helyzetük csökkentésére, szociális kompetenciák fejlesztése.

A nevelési év során a gyermekorvossal rendszeres volt a kapcsolattartás. Készségesen tájékoztatott arról, hogy kik azok a gyermekek, akik betegség miatt vannak távol az óvodából, és kik azok, akik nem mindig jelennek meg a szakrendelésen, és a kontroll vizsgálatokon.

Törekedtünk arra, hogy a gyermekek csak egészségesen, és orvosi igazolással jöjjenek az óvodába. erre a szülők figyelmét is föl hívtuk. Sajnos nem minden esetben működött, jövőben tudatosítani kell a szülőkben, illetve következetesnek kell lennünk, csak akkor fogadjuk be a gyermeket, ha igazolást



Dányi Nefelejcs Óvoda 2118 Dány Tavasz ut 4
Tel: (28) 464-006 Mobil: 06 30 328 7386
e-mail: ovoda@dany.hu
CM: 032837

hoz a szülő.

Az óvoda orvosa és a védőnő rendszeresen végeztek szűrővizsgálatokat a gyermekeknél. Az óvodában működik a preventív torna, ahová azokat a gyermekeket járatják, akiknek valamilyen tartási vagy gerinc illetve lúdtalp problémái vannak.

A szülőkkel való szorosabb együttműködés kapcsán számos közös programot szerveztünk, ahol elég sok szülő részt vett, így például. Baba-mama klub, családi sportnap, nyílt nap, fogadóóra, szülői értekezlet, és a különböző ünnepélyek, közös kirándulások. Ezekben a programokon elég szép számban részt vettek a szülők, reméljük, hogy ez az érdeklődés egyre növekedni fog a közeljövőben.

Kellő empátiával kezeljük a családok problémáit, ha bizalommal hozzánk fordulnak, igyekszünk a megfelelő irányba terelni, segíteni őket. Kettő gyermek esetében segítettünk a szülőnek pszichológus keresésében.

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség.

A törvény betartása. Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Személyes kapcsolattartás. A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani).

A szakszolgálat által szervezett esetmegbeszélések, előadások hasznos útmutatásokat adtak számunkra. / drog prevenció, óvodában nyújtott elsősegélynyújtás/

A szakszolgálattal való közös munkánk továbbra is nagyon jó, gyors az információcsere a két intézmény között.

Továbbra is igyekszünk ezt az állapotot fenntartani, és reméljük, hogy megfelelő színvonalon tudjuk tartani az intézmények közötti kapcsolattartást a gyermekeink érdekében.

Vér Sándorné

Dány, 2017-06-23

gyermekvédelmi összekötő

Tehetséggondozó szakmai munkaközösség

2016-2017-es nevelési év értékelése

Munkaközösség vezető: Kelemák Lajosné

Munkaközösség tagjai: Csoma Lászlóné

Vér Sándorné

Kis-Tóth Jánosné

A munkaközösség célja:

A művészeti ágak és hozzájuk kapcsolódó néphagyományok feldolgozásával formálódjon, fejlődjön az óvodás korú gyermekek személyisége.

A munkaközösség feladatai:

- A népzene, népdal, népi játékok rendszeres hallgatásával ismerjék meg az élőzene varázsát.
- Sok irányú mozgásos tevékenységek segítségével elő a gyermekek képességeinek, készségeinek a fejlődését.
- tehetségígéretes gyermekek kiemelése
- Előző évben megismert, elsajátított zenei, vizuális anyag tudatosabb felhasználása
- Kiemelt képességű gyermekek segítése a továbbfejlődésükben, intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése.
- A szülők megnyerése, tájékoztatása, bevonása
- Szociális kapcsolatok fejlesztése
- A művészeti ágak közötti átmenet biztosítása, az egymásra építettség kialakítása.
- Mesemondó délután, néptánc találkozó, kiállítás (egyéb felkérések) megszervezése
- Partner kapcsolatok erősítése
- Új változatos vizuális technikák bemutatása
- A gyermekek esztétikai fogékonyságának kibontakoztatása, fejlesztése
- Hagyományok feldolgozásával, formáljuk a népi örökséghez való érzelmi viszonyukat.
- Differenciált feladat feldolgozás
- Változatos tevékenységek biztosítása
- A csoportos munkák kiállítása

Megvalósulás:

- A 2016-2017 –es nevelési év első közös szülőértekezletén a szülőket tájékoztattuk a munkaközösség céljáról, feladatairól, a tehetségígéretes gyermekek fejlesztési lehetőségeiről.
- A munkaközösség óvodapedagógusai az év elején közösen megfogalmazott: egymásra építettség és összedolgozás szellemében elkészítették az éves programot, majd hetenkénti tematikus terveket, ügyelve arra, hogy minél színesebb kiegészítőkkal gazdagítsák a gyermekek lelki világát.

(adott témákhoz kapcsolódó mesék, versek, dalok, népdalok, dalosjátékok, mondókák, néphagyományok, jeles napok.....)

- A kézműves műhely és a néptánc foglalkozásokon való megjelenések mellett a tehetségígéretes gyermekek mesemondó délutánon, néptánc találkozón is megmutathatták tehetségüket.
- Az alkotó közösség, új óvodapedagógussal bővült Katica néni személyében.
- A vizuális műhelynek hetente egy alkalommal adott otthont a Micimackó csoport.
- Különböző anyagok felhasználásával igyekeztek változatos tevékenységet biztosítani (papír, textil, fonal, fűzés, varrás, szövés, agyagozás...stb...) Az új technikákkal, az új anyagokkal való megismerkedés lehetőségének biztosításával a gyermekek sokoldalú fejlesztését tették lehetővé. (alkotókészség, kreativitás, problémamegoldó képesség, népi örökségünk megbecsülésére, szeretetére való nevelés.....)
- A néptánc foglalkozás heti egy alkalommal a Süni csoportban működött.
- A szülők kéréseit és az óvodapedagógusok sok javaslatát figyelembe véve a csoport létszáma 24 fő lett. Év végére a gyermekek létszáma (elköltözés) 22 főre csökkent.

Kiemelt feladatok:

- Egymás elfogadása, megbecsülése, segítése
(öt csoport gyermekeiből tevődött össze a néptánc csoport)
- Néphagyományok ápolása
- Jeles napok megtartása
- Új dalos játékok, népdalok, mondókák, csúfolók, megismerése, ismételése
- Egyszerű mozgásos elemek megismerése, elsajátítása, alkalmazása
- Tiszta éneklésre buzdítás (dörmögősök kiszűrése, felzárkóztatása)
- Egyenletes lüktetés, a ritmus biztos alkalmazása
- Szünet megfigyelése, betartása
- Térirányok pontos alkalmazása
- Oldaliság kialakításának (kargumival) segítése, rögzítése
- Szókincs bővítése
- Kommunikáció, kooperáció fejlesztése (lehetőségek biztosításával, egymás meghallgatásával...)

- Szereplők (gyermekkel együtt) kiválasztása, megfelelő indoklással, ítéletalkotással, legyenek képesek gondolataikat, véleményüket megfogalmazni!
- A fellépők, szülői értekezletének megszervezése, levezetése

A távlati tervek:

- A munkatervben megfogalmazott kapcsolatbontási ötletek feldolgozása folyamatban van
- Következő nevelési évre hatékonyabb rendszerebb programmegvalósulást szeretnénk elérni. Ennek elősegítése érdekében a Művelődési Ház vezetőjével felvettem a kapcsolatot, akitől sok érdekes javaslatot kaptam.

Dány, 2017. június 19.

Kelemák Lajosné

Munkaközösség vezető

Dányi Nefelejcs Óvoda

2118 Dány Tavasz út 4

Tel : (28) 464-006 mobil: 06 30-328 73 86

e-mail: ovoda@dany.hu

OM: 032837

Preventív torna

Láb-és tartásjavító torna

2016/2017-es nevelési év értékelése

A tevékenység célja:

- A preventív torna elsődleges célja a prevenció, hogy a helytelen tartási formákat megelőzzük, a már kialakultakat korrigáljuk, tudatosítsuk a gyermekben a helyes (fiziológiás) testtartást játékos gyakorlatok alkalmazása közben.
- Kiemelt fontossággal bír a törzs,- és lábizmok erősítése, illetve nyújtása, amely lehetővé teszi, hogy kialakuljon a gyermekekben az a belső ellenőrző képesség, ami figyelmezteti őket a helytelen testtartásra.
- A relaxáció, a test izmainak tudatos megfeszítése és elernyesztése, a megnyugvás és ellazulás képessége, a relaxációs gyakorlatok beépüljenek a mozgásfejlesztés rendszerébe, fejlesztve ezzel testtudatukat, testsémájukat.
- Az óvodapedagógusok megismerjék és tudatosan alkalmazzák a speciális, tartásjavító és lábboltozat erősítő gyakorlatokat.
- A mozgás foglalkozások, a mindennapos testnevelés, a mozgásfejlesztés változatosabbá tétele.

A tevékenység feladatai:

A, - értelmi képességek fejlesztése

- környezetismereti, matematikai tapasztalatszerzések- az értelmi nevelés lehetőségeinek fejlesztése/ megismerés, ok-okozati összefüggések, gondolkodási műveletek fejlesztése: figyelem, emlékezet, képzelet, észlelés, érzékelés fejlesztése/.

B, - /anyanyelvi nevelés/ kommunikáció fejlesztése

- új fogalmak, szókincsbővítés, udvariassági formák

C, - testi képességek fejlesztése:

- testséma alakítása, testrészek megismerése
- oldaliság alakítása, a test síkjainak megismerése
- nagymozgások fejlesztése
- finommozgások fejlesztése
- szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése
- téri tájékozódás fejlesztése
- erő-, ügyesség fejlesztése
- egyensúlyérzék fejlesztése

D, - szociális kép. fejlesztése:

- érzelmi, akarati, erkölcsi tulajdonságok fejlesztése
- pozitív hozzáállás kialakítása, pozitív önértékelés kialakítása
- kitartás fejlesztése
- bátorság fejlesztése
- egymásra, társakra figyelés,
- együttműködés kialakítása
- szabálytudat kialakítása
- önuralom fejlesztése
- kudarcűrő képesség fejlesztése
- sikerélmény biztosítása minden gyermeknek

A preventív torna legfontosabb és legszembetűnőbb eltérése a hagyományos mozgás tevékenységekhez képest, hogy mindig mezítláb /zokni nélkül/ tornázunk. Ez olyan edzettséget ad a talp és a láb izmainak, izomzatának, mely semmi mással nem pótolható! Nincsenek külön főgyakorlatok. A gyakorlatok végzése közben nincs ütemezés, a gyermekek ezeket saját tempójukban, fejlettségük, edzettségük, képességeik szerint végezhetik, /differenciálás, egyéni bánásmód/. A feladatokat nem különítjük el korosztály, illetve korcsoportonként, minden gyermek az aktuális, egyéni fejlettségének megfelelően végezheti/ különböző képesség-fejlettségi szintek/. A gyakorlatvégzés közben hiányzik a lendület, a mozgásokat izomerőből, kitartással végezzük. Előszeretettel, gyakran alkalmazunk tehermentesített testhelyzeteket- ilyenek: ülések, törökülés, hason vagy hanyattfekvés, térdelés, sarokülés stb., a láb álló helyzetben való erős terhelése miatt.

A preventív torna megvalósulása intézményünkben

Ebben a nevelési évben is kétszer, - év elején és év végén - a középső-, és nagycsoportos korú gyermekek, gyermekorvos által végzett szűrővizsgálaton vettek részt.

A 2016/2017-es nevelési évben is, az adott év szeptemberében került sor a vizsgálatra.

A gyermekek csoportonkénti eloszlása a következőképpen alakult:

	Katica	Méhecske	Bóbita	Süni	Micimackó	Összesen
Vizsgálatra előírt gyermekek	10	10	11	12	14	57
1. vizsgálaton részt vett	8	7	7	12	10	44
vizsgálat alapján torna javasolt	7	6	3	8	6	30
a tornán rendszeresen részt vevő gyermekek	4	3	3	3	3	16

Az 57, vizsgálatra előírt gyermek közül, 44 vett részt a vizsgálaton. A gyermekorvos vizsgálatai alapján, 30 gyermeknek volt javasolt a preventív tornán való részvétel, közülük 16 járt rendszeresen.

Nagy örömmel töltött el, hogy 4 olyan gyermek is részt vett heti rendszerességgel a preventív tornán, akiknek a vizsgálatok alapján ez nem volt indokolt.

A gyermekorvosi vizsgálatot követően, a szülőkhöz személyre szóló értesítőt juttattam el, melyen szerepelt a gyermekorvosi vizsgálat alapján tapasztalt eltérés diagnózisa. Továbbá tartalmazta a preventív tornák sajátosságainak leírását, a szükséges eszközök listáját, valamint a tornák pontos időpontját.

Év közben 2 alkalommal tartottam „nyílt” foglalkozást, melyen a szülők jelen voltak. 2016. október 18-án, és 2017. február 02-án, egy-egy szülő vett részt a foglalkozásokon.

A kapcsolattartás tekintetében a vizsgálatokat végző gyermekorvossal idén is sikeres volt az együttműködés. A vizsgálatokra előzetesen egyeztetve, külön időpontra érkeztünk a gyermekekkel.

Pozitívumként életem meg, hogy a szülők általánosságban érdeklődőek voltak gyermekük fejlődését illetően, többen otthon végezhető gyakorlatokat, gyakorlatsorokat kértek.

Itt kiemelnék több családot, akik közül 3 gyermeket rendszeresen hoztak vissza szülei a foglalkozásokra, illetve több család gyermeke csak azokon a napokon aludt bent az intézményben, amikor a mozgás tevékenységeket tartottuk, ezzel biztosítva a gyermekek részvételét.

A csoportvezető óvodapedagógusok is érdeklődőek voltak. Többen is kértek gyakorlatsorokat, vagy tanácsot egy-egy gyakorlat helyes kivitelezését illetően.

Az intézményvezetőnk, egy óvodapedagógus kolléganőm, és az egyik pedagógiai asszisztens kolléganő is részt vett egy- egy nyílt foglalkozáson.

A preventív mozgástevékenységek alkalmával igyekeztem beépíteni az éves kiemelt feladataink közül a szociális kompetenciák fejlesztését, a matematikai képességek fejlesztését. A nevelési év második felében egyre több páros gyakorlatot terveztem be, amikkel rendkívül jól fejlődött a gyermekek kooperációja, együttműködése, egymás segítése, alkalmazkodása. Megszámláltuk hányan vagyunk, ki hiányzik, kik vannak többen a fiúk, vagy a lányok. Együtt készítettük ki az eszközöket, ugyanannyit, ahányan vagyunk. Alkalmanként igyekeztem megtréfálni a gyermekeket, és előre több- vagy kevesebb eszközt készítettem elő, amiket ők minden alkalommal ügyesen javítottak. A tevékenységek alkalmával sok eszközzel végzett gyakorlatot végeztünk. Ezek a speciális (pl.: tüsi labda, szivacs labda, hullahopp karika) eszközökön túl, a csoportszobában fellelhető tárgyak, játékok, eszközök voltak (pl.: dió, mogyoró, színesceruza, papír, szalveta, zokni, plüss játékok, építő játékok, krepp papír szalagok, szivacspárnák).

2017. május 30-án került sor a gyermekek kontroll vizsgálatára. Mint az előző alkalmakkor, itt is előzetesen egyeztetett időpontra érkeztünk.

A vizsgálatra előjegyzett 16 gyermekből, 15 volt jelen a vizsgálaton.

A torna eredményességét mutatja, hogy 1 gyermek gerinc eltérések nélkül kezdheti iskolaéveit, és 3 gyermeknél a gyermekorvosi vizsgálat alapján egyértelmű fejlődés, javulás tapasztalható. A szülőket előzetesen egyeztetett időpontokban, részletesen tájékoztattam a vizsgálat eredményeiről.

Dány, 2017. június 25.

Bársony Bernadett

óvodapedagógus

A Varázskézek tehetséggondozó csoport 2016/2017 nevelési évének értékelése

A Varázskézek tehetséggondozó csoport éves munkatervét a néphagyományok és az évszakokhoz kapcsolódó népszokások alapján állítja össze. Az ünnepkörökhöz kapcsolódóan egy-egy technikát sajátíthatnak el, miközben a gyermektánc, néptánc tehetséggondozó csoport népzenei anyagát hallgatják, népdalait éneklük.

A „Varázs-kezek” foglalkozásokon valamennyi csoport érdeklődő, és tehetségígéretes gyermekei részt vehetnek, a foglalkozások téma választásait pedig beépítjük a vizuális nevelés anyagába.

Cél:

-a gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezése. A gyermekek tér - forma - szín képzeletének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása. Képességek fejlesztése, ismeretek bővítése, valamint közösségfejlesztés. Az elkészült gyermekmunkák először a mini-galériára, majd témától függően a gyermekek albumába vagy otthonukba kerülnek.

Feladat:

- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése
- Új változatos vizuális technikák bemutatása, megismertetése
- A gyermekek esztétikai fogékonyságának kibontakoztatása, fejlesztése
- Tehetségígéretes gyermekek kiemelése
- A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek tartalmának, minőségének fejlesztése
- A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása
- Tehetséggondozás egyénre szabottan

Megvalósulás:

Ettől az évtől Kis-Tóth Jánosné (Katica óvó néni) segítette munkánkat, csoportunk létszáma ebben a nevelési évben 18 fő, zömmel nagycsoportos korú gyermekek.

Kitűzött céljainkat, feladatainkat igyekeztünk megvalósítani.

Törekedtünk a hagyományos kézműves technikák megismertetésére, mint a csuhézés, szövés, adventi koszorú, gyertyatartó készítése, farsangi álarcok, húsvéti asztali díszek, tojásfestés, hogy ezek átadásával megnyíljon a valódi esztétikum, harmónia a kulturális értékeink felé.

Fontosnak tartottuk a gyermekek esztétikai fogékonyságának kibontakoztatását, fejlesztését.

A tehetséggondozást differenciált feladatadással saját képességeiknek megfelelő tevékenység választhatóságával igyekeztünk megvalósítani. Komplexitás jegyében a foglalkozásokon lehetőséget biztosítottunk és kapcsolatot teremtettünk más foglalkozási ágakkal mint a(matematika, ének-zene, mondóka, dalos játékok, körjátékok ,környezeti nevelés.)

Rengeteget énekeltünk, verseltünk a néptánc tehetséggondozó csoport által megismert dalokat, énekeket beiktattuk egy-egy foglalkozás anyagába.

Változatos tevékenységekkel biztosítottuk, hogy megtalálhassák azokat az eszközöket, amelyekkel élményeiket, érzelmeiket, fantázia világukat, szorongásukat szabadon ki tudják fejezni. Az alkotások során átélt öröm felfedezésével megerősödtek a személyiségjegyeik (önbizalom, önmegvalósítás.)

A csoportos munka elkészítésével lehetőség nyílt az egymáshoz való alkalmazkodásra és együttműködésre, kommunikáció, kooperáció fejlesztése.

A közös tevékenységekkel különböző célok valósultak meg, úgy, mint: képességek fejlesztése, ismeretek bővítése, valamint közösségfejlesztés.

Új technikákkal és új anyagokkal való ismerkedés lehetőségének megteremtésével, valamint a már régi ismert anyagok újszerű felhasználásának bemutatásával az alkotókészség, kreativitás, problémamegoldó képesség fejlesztése volt feladatunk. Fontosnak tartottuk, hogy minél több anyaggal és annak megmunkálásának lehetőségével megismerkedhessenek, megtapasztalva, hogy mi rejlik az anyagokban, és hogy ezek a technikák fokozatosan nehezedjenek, differenciáltan történjen egy-egy feladatmegoldás.

A különféle anyagok felhasználásával változatos folyamatos képzőművészeti tevékenységet biztosítottuk: mint a papír, tempera, textil, fonal, hajtogatás, fűzés, szövés, varrás, agyagozás a népművészet és a régi kézműves mesterségek hagyományainak felhasználásával is megismerkedhettek a gyerekek.

A csoportmunkában alkalmanként majdnem minden gyermek részt vett. A foglalkozások jó hangulatban teltek. A gyerekek türelmesen, kitartóan dolgoztak. Megvárták, ha egy-egy társuk lemaradt és segítettek neki. Az elkészült munkadarabokat büszkén, örömmel mutogatták.

A gyerekek örömmel vettek részt a kézműves foglalkozásokon. A jó hangulat kedvezett az igényes munkáknak, fejlesztette a közösségi szellemet. A különböző tevékenységekhez tartozó eszközöket most már sokkal magabiztosan használják, egyre szebb munkadarabok kerülnek ki kezeik közül.

Közösen agyagoztunk más kézműves és népművészetet kedvelő és művelő csoport felnőtt tagjával, munkáink kiégetésre kerültek, majd visszakerülve óvodánkba a gyerekek hazavihették.

Távlati tervek:

Sajnos a Művelődési Ház által szervezett közös kézműveskedés ebben az évben nem valósult meg, reméljük jövőre szintén részt vehetünk ilyen jellegű meghíváson, hogy egymás munkáját megismerjük, tapasztalatot cseréljünk, ötleteket adjunk egymásnak, nem beszélve a remek hangulatról ami végig kísérte ott létünket.

Természetesen szeretnénk továbbra is fenntartani a kapcsolatot a Turai népművészetet művelő hölgygel és folytatni a közös tapasztalat cserét, ismeretátadást.

Dány, 2017. június 21.

Csoma Lászlóné

*Dányi Nefelejcs Óvoda
2118 Dány, Tavasz u.4.
Tel.:(28)464-006;Mobil:06303287386;E-mail:ovoda@dany.hu
OM:032837*

ÉVES MUNKATERV



2017/2018

Érvényes: 2017 szeptember 1- 2018 augusztus 31.

Készült: 2017. augusztus

Készítette: Kővágó Márta óvodavezető

Véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta : az óvoda nevelőtestülete 2017.....napján

Tartalom

Éves Munkaterv törvényi háttére	4
I. Helyzetkép az óvodáról.....	5
1. Személyi feltételeink	5
2. Tárgyi feltételeink fejlesztési terve ,karbantartás.....	8
II. Pedagógiai folyamatok tervezés-szervezés.....	8
II.1 Tervezés.....	8
1.1. Nevelési év kiemelt feladatai	8
1.2. Általános feladataink.....	10
2. Szakmai továbbfejlődés formái, tartalma.....	12
2.1. Külső továbbképzések.....	12
2. 2. Értekezletek rendje, belső továbbképzések	13
3. A Szakmai munkaközösség.....	14
4. Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás.....	17
5. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők.....	17
II.2 Szervezés	18
2.1. Az Óvodai nevelési év rendje.....	18
2.2. Felelősi rendszer- megbízatások	25
2.3. Beiratkozás a 2018 / 2019-es nevelési évre.....	27
2.4. Beszoktatás, befogadás.....	27
2.5. Információáramlás az intézményben.....	28
2.6. Óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő munkaidő beosztása.....	29
2.7. Szolgáltatások óvodánkban	30
III. Intézmény belső önértékelésében résztvevők	31
1. Az intézmény ellenőrzési terve.....	32
2. A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje	35
III.1. Az intézményi igazgatás területei	36
1.1 Munkáltatói feladatok:	36
1.2. Pedagógiai feladatok:	37
1.3. Tanügy-igazgatási feladatok:.....	38
1.4. Gazdálkodási feladatok:	40
Érintettek	40
IV. Kapcsolatrendszer	41
IV.1. Család - Óvoda kapcsolata.....	41

<i>IV.2.Együttműködés az Általános Iskolával</i>	<i>42</i>
<i>IV.3.Együttműködés a Zeneiskolával.....</i>	<i>43</i>
<i>IV.4.Együttműködés a Dányi Bóbita Alapszolgáltató Központ és Családsegítő Szolgálattal</i>	<i>43</i>
<i>IV.5.Együttműködés a Bóbita bölcsődével</i>	<i>43</i>
<i>IV.6.Együttműködés az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal</i>	<i>43</i>
<i>IV.7. Együttműködés a Művelődési házzal</i>	<i>44</i>
<i>IV.8. Együttműködés a Fenntartóval</i>	<i>44</i>
<i>IV.9.Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás</i>	<i>44</i>
<i>IV.10. Együttműködés a Katolikus egyházzal</i>	<i>45</i>
Legitimációs záradék.....	46
Melléklet.....	47

Éves Munkaterv törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Nefelejcs Óvoda Pedagógiai Programja

I. Helyzetkép az óvodáról

1. Személyi feltételeink

Az óvodai férőhelyek száma:	120
Indítható csoportok száma:	5
A 2017/ 2018-as nevelési évre jelentkezettek száma	37
Ebből előjegyzésbe véve (dec.31.ig születtek)	5
A 2017/2018- as nevelési évre felvett gyermekek száma	32
Várható gyermek létszám december 31-ig	113
Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek száma:	20
Tanköteles korú gyermekek száma	35
Újabb egy évig óvodai nevelésben résztvevők száma:	4
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3
Óvodapedagógusok száma:(vezetővel együtt)	6
Felsőfokú végzettségűek száma:	6
Szakvizsgával rendelkezők száma:	3
Pedagógiai munkát segítők száma	Dajka: 5 Pedagógiai asszisztens: 2
Rendszergazda	1
Konyhai dolgozók	6
Óvodai alkalmazottak össz.létszáma:	20

Az óvoda jellemzői

- **Munkarend: 5 nap / hét (Hétfőtől – Péntekig)**

- **Nyitvatartás: 11 óra / nap**

1. **Gyermeklétszám, csoportlétszámok, csoportelosztás, csoportszervezés**

2. **Személyi feltételek**

2017 szeptember 30-ig	Katica csoport	Méhecske. csoport	Bóbita csoport	Süni csoport	Micimackó csoport	Összesen
	Fiú: 9	Fiú: 10	Fiú: 10	Fiú: 16	Fiú: 9	
	Lány:13	Lány: 12	Lány: 10	Lány: 7	Lány: 12	
	Összes:22	Összes:22	Összes:20	Összes:23	Összes:21	108
SNI gyermekek száma		1	1		1	3
cigány gyermekek száma	10	9	11	11	9	50
Csoportvezető óvónők	Ped.I (F) Csoma Lászlóné	Ped.I. (F) Lázár Lászlóné	Ped.I (G) Kurucz- Pintér Györgyi	Ped.I (F) Kelemák Lajosné	Ped.I (G) Vajóczki Katalin	5 fő
Pedagógiai asszisztensek	Lázár Bernadett Besenyeiné Kovács Judit					
Dajkák	B Dóczi Attiláné	B Drobni Sándorné	B Kurunczi Józsefné	C Molnár Lászlóné	B Juhászné Sződi Erzsébet	5 fő
Óvodavezető	Kővágó Márta Ped.II (G)					

Egyik legfontosabb vezetői feladatomban a humán erőforrás biztosítása. Egy óvodapedagógus kolléganőnk jogosulttá vált a 40 év munkaviszony után a nyugdíjazásra, Ő felmentési idejét tölti szeptember 30-ig. Sajnos az 5 csoportra nem biztosított a csoportonkénti 2 óvodapedagógus. A személyi ellátottság biztosítására óvodapedagógus munkakör betöltésére folyamatosan pályázatot írunk ki. Több internetes portálon és főiskolákon közzétesszük az álláshirdetést bízva a sikerben. Szükséges lesz a nyugdíjas kolléganő visszafoglalkoztatása a zökkenőmentes működés fenntartása érdekében. A megnövekedett feladat ellenére törekszünk a színvonalas munka végzésére és a gyermekek mindenek felett álló érdekét tartjuk szem előtt.

A csoportszervezésnél, az alábbi szempontok érvényesültek:

- a csoportban maradt gyermekek száma
- a csoport alapterülete
- SNI gyermekek száma
- fiúk-lányok aránya
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
- szülői kérések
- testvérek a csoportban

A csoportlétszám kialakításánál a Köznevelési törvény előírásait figyelembe vesszük (max 25 fő) esetleges létszám túllépésre engedélyt kérünk a fenntartótól.

Az idei évben is próbáltuk úgy elosztani a gyermekeket, hogy minden csoportban az azonos terhelés elve érvényesüljön. Azt is szem előtt tartottuk egyes esetekben, hogy kik azok a gyermekek akiknél a személyiségfejlődésük szempontjából nem szerencsés ha ugyanazon csoportba kerülnek. Igyekeztünk a szülői kéréseknek eleget tenni.

2. Tárgyi feltételeink fejlesztési terve ,karbantartás

Az óvodánk felújítási munkálatai megkezdődtek május hónapban, jelenleg a Szent Imre közösségi házban kaptunk elhelyezést. A bútoraink, tárgyi eszközeinknek csak egy részét tudtuk itt elhelyezni. Várhatóan november folyamán tudunk visszaköltözni. Kiemelt feladatunk lesz az óvoda épület új helyiségeinek berendezése, felnőtt öltöző, vezetői- helyettesi szoba , nevelői szoba hiányzó bútorzata, mosdók teljes berendezése, játékeszközök pótlása, textíliák függönyök beszerzése...stb.

Udvari homokozók fölé napellenzők biztosítása, párapu kialakítását is szeretnénk az egyre melegebb időjárást figyelembe véve.

A vizuális illetve barkács tevékenységekhez korszerű, jó minőségű eszközök folyamatos biztosítása. A gyermekek tisztálkodásához, étkeztetéséhez szükséges eszközök folyamatos biztosítása elengedhetetlen, a biztonságos működés egyik alapfeltétele. Irodaszerek, nyomtató kellékek pótlása. Szakmai könyvek kiadványok vásárlása.

A tehetséggondozó tánc csoport részére szeretnénk néptáncruhákat beszerezni, mert a régiiek elhasználódtak.

Az eszközök beszerzéséhez alapítvány segítségét is szeretnénk igénybe venni.

Karbantartási munkálatok: az udvari játékok ellenőrzése, szükség esetén javítása, homokozók újbóli lefedésére megoldás keresése.

II. Pedagógiai folyamatok tervezés-szervezés

II.1 Tervezés

1.1. Nevelési év kiemelt feladatai

- **Harmónikus ,összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése**

Kedvező mozgástapasztalat és sikerélmény biztosításával segítjük elő a mozgásos tevékenységekhez kapcsolódó pozitív érzelmi viszony kialakítását

A foglalkozások az egyéni képességeket figyelembe véve megfelelő és fokozott terhelést biztosítanak minden gyermek számára. A szervezési feladatok tudatosabb átgondolásával törekedünk a várakozási idő csökkentésére.

Célzott mozgásos tevékenység biztosítása a gyermekek számára, az irányított mozgásos tevékenység során hetente 1x 30 -35 perces időtartamban valamint a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás keretében naponta. Ezeket lehetőség szerint az udvaron szabad levegőn végezve, illetve a tornaszoba adottságait kihasználva. Ezek tartalmát futó fogójátékok, játékos gimnasztika, kooperatív mozgásos játékok, különböző kéziszer használatával (kis és nagylabda, szalag, babzsák)

- **A gyermekek kommunikációs, kooperációs képességeinek fejlesztése, szociális kompetenciák fejlesztése**

Előző nevelési évben is betervezett volt, kiemelten kezeltük, de a beszámolók és a tapasztalatok alapján indokoltnak tartjuk az újbóli tervezést.

A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínáلتa lehetőségeikkel, ezen belül a cigány gyermekek beilleszkedésének, szocializációjuknak elősegítése alapvető higiénés szokások kialakítása.

- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok
- bizalomjátékok
- különbözőség elfogadását segítő játékok
- együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok..

- **Anyanyelvi nevelés**

Beszédkésztség, beszédértés ,szókincsfejlesztés, nyelvi kifejezőképesség, fejlődésének elősegítése/ cigánygyermekek körében fokozottan/ játékos nyelvgyakorlatok, anyanyelvi játékok, mozgásos játékokkal komplexen stb. Felnőtt mintaadó beszédstílusával hangnemével követendő példa legyen a gyermekek számára

Felelős: minden csoport óvodapedagógusa

1.2. Általános feladataink

Szervezési feladatok	Pedagógiai feladatok
➤ Az óvodába jelentkező valamennyi <i>halmozottan hátrányos helyzetű</i> gyermek felvétele ➤ Sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelésének megalapozása, gyermekek fogadása, fejlesztési lehetőségek megteremtése. ➤ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek csoportokba történő arányos elosztása ➤ Szülő segítése, közös elvek kialakítása a tehetségigéretes gyermek felismerésében ➤ Az eredményesebb, zökkenőmentesebb beszoktatás érdekében lehetőség szerint a „testvérek”, ismerősök egy csoportba kerülésének lehetővé tétele, a szülők kéréseinek lehetőség szerinti figyelembe vétele ➤ Családias, esztétikus környezet kialakítása a felújított és az „átmeneti” óvodában ➤ Csoportképzés kialakításának elvei... ➤ Egyéni képességekhez viszonyított fejlesztés, differenciálás ➤ Családi sport-egészségnapon való részvételre biztatás-feltételek megteremtése ➤ Esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre. ➤ Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának mélyítése - A csoportok Szülői Munkaközösségeibe a hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek bevonása, képviselőjük biztosítása -Az eredményes megvalósítás érdekében a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű	- Érzelmi nevelés, szocializáció (az intézményes nevelésbe illeszkedés elősegítése, bizalom, elfogadás, együttműködés) - Óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés (részletes anamnézis) -Egyéni fejlődési lehetőségek biztosítása csoporton belül -A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése. - Gyermekevédelmi feladataink szakszerű ellátása - Inkluzív, befogadó légkör, biztosítása - Az otthon és az óvoda világának találkozásával, az egymás kölcsönös elfogadásán és tiszteletén alapuló nevelőpartneri viszony kialakítása , család-orientált szemlélet kialakítása - Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos életmód formálása - egészséges életmód szokásainak kialakítása, higiénés szokások, egészségtudat kialakítása, táplálkozás, étkezési szokások alakítása. Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése.- Az eltérő fejlődésmentet mint kiindulópont- Környezettudatos magatartás alakítása(cigány szülők!) -Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése - Korszerű óvodapedagógiai módszerek a gyermekek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, differenciálás, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználása - Az óvodapedagógus együttműködése a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával az eredményes nevelő - fejlesztő tevékenység

gyermekkel való foglalkozás elméleti háttérismereteinek bővítése, szakmai kapcsolatrendszer ápolása külső szakemberekkel /szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, gyermekorvos, védőnő, helyi egyház/- valamint az érintett gyermekek szüleivel. - A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai felé jelzés a hátrányokról, képességbeli hiányosságokról - A képességmérés során feltárt hiányosságok terápiás kezelése szakember segítségével -A gyermekek fejlődésének nyomon követése Az óvodai Alapítvány bevételi forrásának bővítése – vásárokkal, egyéb rendezvényekkel	hatékonyabbá tétele érdekében - A fejlődés regisztrálása, további feladatok meghatározása Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása. Fejlesztési napló vezetése Szülők bevonása, együttműködésre motiválás
--	--

Szervezési feladat: Megkezdődtek az óvoda épületének felújítási munkálatai, mely várhatóan ősz folyamán kerül befejezésre. A visszaköltözés zökkenőmentes megszervezése kapcsán. nagyfokú , összehangolt munkára van szükség az óvoda dolgozói részéről. Az óvodapedagógusok feladata a szülők bevonása.

2. Szakmai továbbfejlődés formái, tartalma

2.1. Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

Kelemák Lajosné továbbképzési ciklusa lezárul ebben a nevelési évben. A továbbképzési ajánlatok közül azok kerülnek kiválasztásra, melyek illeszkednek a pedagógiai programunkhoz aktualitásokhoz, és a továbbképzési tervhez. Amennyiben indul a preventív tornához kapcsolódó továbbképzés, egy óvodapedagógus részvételének biztosítása.

<i>A pedagógus neve</i>	<i>A továbbképzés típusa</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Kelemák Lajosné	30 órás	lehetőség szerint szombati napokon/ távoktatás formájában

A nevelőtestület és a nevelő munkát segítők számára nevelés nélküli munkanap keretében olyan témaválasztás, vagy konferencián való részvétel biztosítása, melynek témája az aktualitásokhoz igazodik és a pedagógiai munka színvonalát emeli.

2. 2. Értekezletek rendje, belső továbbképzések

Időpont	Nevelőtestületi, nevelési értekezletek témái	Előadó / Felelős
	Alkalmazotti- nevelőtestületi nevelési évnyitó értekeztet - Gyermekvédelmi összekötő választása - Éves munkaterv megbeszélése,elfogadása - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok	Kővágó Márta
	Alkalmazotti megbeszélés Nevelési év feladatainak megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése -munkaköri leírásokban foglaltak átbeszélése, feladatkörök meghatározása -munkarend,szervezési feladatok megbeszélése A dajkák, pedagógiai asszisztensek szerepe a nevelés folyamatában a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó segítségnyújtás	Kővágó Márta
Szeptember második hete	- 2016/17 nevelési év beszámolójának elfogadása	Kővágó Márta
Január	Féléves nevelőtestületi értekeztet -Eddig eltelt időszak tapasztalatai -Iskolaérettségi felmérések iskolaéretlen gyermekek a csoportokban	Csoportvezető óvónők
Március	Tavaszi nevelési értekeztet -beiskolázási terv megbeszélése,elfogadása -„Mese-ovi”egyéb aktualitások szervezésével kapcsolatos feladatok	Kővágó Márta
Június	Eddig eltelt időszak értékelése Csoportonkénti beszámolók, kitűzött feladatok megvalósulása, tapasztalatok Szakmai munkaközösség beszámolója, az elért célok megvalósult feladatainak értékelése -Az újonnan jelentkező gyermekek elosztása	Kővágó Márta óvodapedagógusok

Nevelőtestületi megbeszélések gyakorisága az aktuális feladatok függvényében **bármikor összehívható**. A hatékony kommunikáció áramlást elősegítve munkatársi megbeszélés heti-kétheti rendszerességgel

Értekezletek célja a teljes dolgozói kört érintő az intézmény céljainak elérését szolgáló működési és pedagógusi tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerint megvitatása

Belső továbbképzés

A továbbképzés során szerzett ismeretek átadása, szaktárgyi módszertani ismeretek bővítése ok, Hospitálások a jelenlegi személyi feltételek tükrében minimum 1 alkalom. Sajnos a helyettesítés nehezen megoldható 6 óvodapedagógussal. „Jó gyakorlatok” megismertetése,összegyűjtése, átadása a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztása az intézményen belül az éves kiemelt feladatok tükrében.

I.félév	Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása	Kelemák Lajosné
Nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban	Hospitálások tapasztalatainak megbeszélése,szakmai konzultáció	Minden csoportban

3. A Szakmai munkaközösség

Törvényi háttere

2011 évi CXCV. törv. a nemzeti köznevelésről 71. § (1) „A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.”

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre

Intézményünkben kettő szakmai munkaközösség működik. . A belső önértékelési csoport az éves önértékelési tervben határozza meg feladatait. A csoport 3 főből áll. Egy fő nyugdíjazás miatt távozott, ezért szükséges egy tag választása. Fő feladat a betervezett önértékelés és az intézményi tanfelügyelet lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

<i>Belső Önértékelési Csoport tagok:</i>	<i>Csoport feladatai:</i>	<i>Határidő</i>
Kővágó Márta, Csoma Lászlóné , Vajóczki Katalin	A pedagógus önértékelés koordinálása ellenőrzése -Önértékelés előkészítése, megtervezése - Pedagógusok, partnerek tájékoztatása, -éves önértékelési terv elkészítése, - Adatgyűjtés, a bevont kollégák segítése, felkészítése az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása - az értékelésbe bevont kollégák felkészítése - az OH informatikai támogató felületének kezelése vagy papíralapon való dokumentálás -Önértékelési rendszer működtetése	folyamatos

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- szakmai szervezetfejlesztés
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése
- vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése,
- az intézmény alapidokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata
- folyamatos nyomon követése

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- intézmény alapidokumentumai (SZMSZ,P.P.Házirend) óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend: önértékelési csoport megbeszélése aktuális feladatok függvényében bármikor összehívható.

Tehetséggondozó szakmai csoport

Tehetséggondozó munkacsoport munkatervének készítése az intézményi célok figyelembevételével történik, az éves munkaterv mellékletét képezi.

Területe: gyermektánc hagyományörzés, vizuális tevékenységek, mesemondás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

4.Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás

A tehetséggondozás mellett az egyéni képességekre épülő fejlesztésre, felzárkóztatásra is nagy hangsúlyt fektetünk, melynek feladatait és eredményeit az egyéni fejlettségmérő lapokon, ill. csoportnaplóban rögzítjük. Fejlesztő munkánkat segíti az EPSZ logopédusa, fejlesztőpedagógusa, akik helyi programunkhoz alkalmazkodva, egyéni, mikrocsoportos fejlesztés során nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak. Az egyéni fejlődéshez, prevenciós tevékenységekhez, felmérésekhez, kiértékeléshez útmutatást nyújtanak az óvodapedagógusok számára. Folyamatos visszamérésekkel nyomon követhető a gyermekek fejlődése, és a rászoruló gyermekek egyéni, vagy mikrocsoportos fejlesztése.

5. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus és logopédus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat és az I.sz.Szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
Folyamatos	1 Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése 2. Új bekerülések, vizsgálatok 3. Szakértői bizottságba való továbbítás	Pedagógiai szakszolgálat Óvodavezető, Gyógypedagógus

	4. Az előírt fejlesztések koordinálása	
--	--	--

Cél: Az érzelmi biztonság, a kölcsönös kommunikációra épített inkluzív nevelés.

Feladat:

- elsősorban időt kell biztosítani a stabil kapcsolatok kialakítására, az érésre;
- arra kell építeni ami van, ezért: a gyerek megismerése, részletekre kiterjedő tényszerű megfigyelése
- szülőkkel rendszeres kapcsolattartás, szakszerű segítség, kölcsönös
- konzultáció;
- szülők tényszerű tájékoztatása, felkérés hogy a sétákon, kirándulásokon lehetőségeikhez mérten vegyenek részt: a megismerés, elfogadás, kapcsolatok alakulása érdekében;
- stabil és folyamatos kapcsolattartás szakemberrel, gyógypedagógussal;
- mozgás fejlesztő eszközök használatával az önálló mozgás, felfedezés, saját élményű tanulás megtapasztalás elősegítése;

Felelős: minden óvodapedagógus

II.2 Szervezés

2.1. Az Óvodai nevelési év rendje

Óvodai nevelési év:	2017.09.01 – 2018.08. 31.
Nevelés nélküli munkanapok száma:	Egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg (szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről) 2 nap nevelési napon, 3 nap szünetben
A nevelés nélküli munkanapok felhasználása	Tartalma
Időpontja: 2017. Ősz (2 nap, az egyik, iskolai őszi szünet idején)	-Készülődés az adventi jótékonysági vásárra természetes anyagok használata,

Résztvevők: az óvoda alkalmazottai	kézműves tárgyak, dekoráció készítése a felújított óvodába Szükség esetén egy napot a költözésre fordítunk
Időpontja 2018. tavasz (2 nap) Résztvevők: óvodapedagógusok	Mese-nyelv játék -a kisgyermek beszéd és viselkedéskultúrájának fejlesztése anyanyelvi játékokkal (helyben szakmai nap) esetleg Konferencián való részvétel biztosítása Nevelési év eltelt időszakának értékelése
A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását. A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok szükség szerint felhasználhatók, pl.: szakmai kirándulásra.	
Óvodai szünet ideje, időtartama: A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos, június közepétől – az iskolai szünet utáni gyermeklétszám csökkenése miatt – nyári összevont csoportot szervezünk. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoporttal üzemel.	
Nyári zárva tartás időpontja:	Takarítási szünet

<i>2018.07.03 - 2018.07.31</i>		
<i>Iskolai szünetek időpontjai:</i>		<i>Őszi szünet: 2017. 10. 30.- 11.03.</i> <i>Téli szünet: 2017. 12. 27 - 2018. 01. 02.</i> <i>Tavaszi szünet: 2018.03. 29. - 04.03.</i>
<i>Nemzeti ünnepek, hagyományápolás, megemlékezések</i>		
ŐSZ		
		
<i>Ünnep / megemlékezés</i>	<i>Felelős:</i>	<i>Módja / időpontja</i>
<i>Október 23.</i>	<i>Csoportvezetők</i>	Közös megemlékezés 10. 24.
<i>November 1</i>	<i>Csoportvezetők</i>	Csoportonkénti megemlékezés

TÉL 		
Mikulás	Csoma Lászlóné	Közös ünneplés 12. zártkörű
Karácsonyozás	Kurucz-Pintér Györgyi- Bóbita csoport	Közös ünneplés – 12.22. nyitott
Ovi – Farsang	Vajóczki Katalin Lázár Lászlóné	Közös ünneplés- zártkörű 2018. február 9 (péntek)
Tavaszi 		
Március 15	Kurucz Pintér Györgyi	Közös ünneplés,felvonulás kopjafánál 03.14 Isaszegi múzeum látogatása az 5-7 évesekkel Csoportonkénti készülődés

		Falu ünnepségen való részvétel (felkérés esetén)
<i>Húsvét</i>	Csoportvezető óvónők	Csoportonkénti ünneplés, hagyományok felidézése
<i>Víz világnapja</i> <i>március 22</i>	Kurucz –Pintér Györgyi, Vajóczki Katalin	Víz projekt óvodaszintű és csoportonkénti feldolgozása Időkeret 2 hét márc. 19-28-ig
<i>Föld napja - április 22</i>	Csoportvezető óvónők	Kirándulás, virág ültetés, játékos ismeretszerzés
<i>Május 1.</i>	Csoportvezető óvónők	Közös ünneplés májusfa állítás 05. 02.
<i>Madarak-fák napja</i> <i>2018. 05.10</i>	Csoportvezető óvónők Kelemák Lajosné	Projekt kidolgozása lebonyolítása óvodaszinten és csoportonként Időkeret : 1 hét
<i>Évzáró anyák napi ünnepségek május hónapban</i>		
<i>Évzáró anyák napi ünnepségek május hónapban</i>	felelős:csoportvezető óvónők	csoportonként különböző időpontokban- nyitott

Óvodai ballagás május 31 (csütörtök)	SZMK tagok, nagycsoporthoz korú gyermek szülők Lázár Lászlóné, Kővágó Márta	nyitott
Gyermekek születés és névnapjainak megünneplése csoportonként folyamatos		
Család-óvoda közös programjai /időpontja		
Program/ időpont	Felelős	Résztevők
„Mozogjunk együtt” „Nefelejcs” sport délután, egészségnap Október 6 péntek	Csoma Lászlóné, Kővágó Márta óvoda valamennyi dolgozója	óvoda valamennyi dolgozója, szülők, családtagok, gyermekek
Adventi vásár December 10	Kővágó Márta	Alapítvány kuratórium tagjai, óvodai dolgozók, szülők, falu lakossága
„Mese-Ovi” (Anya most én mesélek) Március 2	Kelemák Lajosné Csoma Lászlóné	résztevő gyermekek hozzátartozói
„Nefelejcs” bál - Szülők bálja Április 14	Szülők közössége, Dányi Óvodáért Alapítvány kuratórium tagjai, Kővágó Márta	Szülők, óvoda dolgozói és minden érdeklődő
„Nefelejcs” Családi nap Június 2 (szombat)	Kővágó Márta	óvoda valamennyi dolgozója, gyerekek, családtagok
Csoportonkénti kirándulások	csoportvezető óvónők	szülők, gyermekek, dolgozók

szervezése az év folyamán		
Óvodai kirándulás június 15 (péntek)	Kelemák Lajosné Lázár Lászlóné	óvoda valamennyi dolgozója, szülők, gyermekek
Baba- mama klub augusztus	Kővágó Márta csoportvezető óvónők	újonnan felvett gyermekek és szülei
Falunapi rendezvényen való részvétel 2018. 08. 24- 26	Kővágó Márta	Óvoda dolgozói, fellépő gyermekek
Munkanap átcsoportosításából adódó munkanap/szombat		
március 10 munkanap április 21 munkanap		március 16 pihenőnap április 30 pihenőnap
Szülői beszélgetések, fogadó órák rendje		
Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus, ill. az óvodavezető. Évente 2 alkalommal a pedagógus ismerteti a szülővel a gyermek fejlettségével kapcsolatos információkat. Óvodavezető fogadóórája szülői igény szerint bármikor, vagy a kijelölt időpontban		október utolsó hete, április harmadik hete igény szerint Első alkalom határideje: január 15. Második alkalom határideje: június 15.február 20-tól március 10-ig nagycsoportos szülőkkel az iskolaérettségi felmérések megbeszélése Minden hónap 1. hétfője 15-16.30 óráig

<i>Nyílt napok</i>	<i>Időpont</i>	<i>Résztevők</i>
<i>Baba-mama klub</i>	-augusztus utolsó hete	újonnan felvett óvodások és szüleik részére közös játék
<i>Betekintés a mindennapokba</i>	január	jelenlegi óvodások szülei
<i>Ismerkedés az óvodával, az óvodai élet bemutatása</i>	március 28-29	leendő óvodás gyermekek és szüleik

2.2.Felelősi rendszer- megbízatások

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős.

A felújított óvoda épületében az átköltözést követően új felelősségi körök és elvárások kialakítására lesz szükség a technikai dolgozók tekintetében. A takarítási feladatok eddig a dajkák munkakörébe tartoztak, de a mivel az óvodánk területe 2x-rese lesz a réginek ezért amennyiben lehetséges, takarítónő alkalmazása szükséges akár a közmunkaprogram keretében.

Technikai dolgozók:

Feladat	Felelős	Elvárás
Munkaköri leírás, napi feladatok, munkarendi beosztás alapján	dajkák	Munkaköri leírásban foglaltak betartása
Vezetői iroda rendje	6.30-ra érkező heti váltásban	Folyamatos portalanítás, függönyök, székek megigazítása, ablakpárkányok portalanítása heti 2x porszívózás,pókhálótlanítás
Bejárati ajtó és a bejárat tisztántartása	heti váltásban Kurunczi Józsefné, Molnár Lászlóné, Drobni Sándorné, Juhászné Sződi Erzsébet	Folyamatos ablakmosás, pókhálótlanítás, bejárat lesöprése
Kántor lakás bejáratának tisztántartása	Dóczi Attiláné	Folyamatos ablakmosás, pókhálótlanítás, bejárat ,terasz lesöprése
Beszerezések lebonyolítása (tisztítószeresek)	Juhászné Sződi Erzsébet	Igények összegyűjtése,jelzés a vezető felé, egyeztetés
Takarékosság környezettudatosság szem előtt tartása	Dóczi Attiláné	Csöpögő ,folyó csapok elzárása,áram takarékosagra törekvés, szelektív hulladékgyűjtés betartása
Konyhai teendők, mosogatás	heti váltásban a 8.00-ra érkező	Konyha rendjének megtartása, tiszta edények

2.3. Beiratkozás a 2018 / 2019-es nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2018. május első hete

A beiratkozáshoz szükséges

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonatot vagy személyi igazolványt),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát),
- a gyermek TAJ kártyáját
- bölcsődéből óvodába jelentkező gyermeknek bölcsődei igazolást
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (személyi igazolványt és lakcímkártyát).
- nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő és a gyermek Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyét (kártya), regisztrációs igazolást és a szülők munkáltatói igazolását.

2.4. Beszoktatás, befogadás

Az újonnan felvett gyermekek szeptember 1-től jöhetnek óvodába, indokolt esetben augusztusban, illetve azt követően amint a 3. életévüket betöltötték, folyamatosan.

A beszoktatás menetét segíti a dajka néni, illetve a csoportban beosztott óvodapedagógus fokozottan törődő, segítő, tapintatos, türelmes magatartása.

A nagyobb gyermekeket is bevonjuk ebbe a folyamatba, ezzel is erősítve, fejlesztve a gyermek szociális kompetenciáit.

A beszoktatás fokozatos egyénre szabott lehetőségét biztosítjuk. Az óvodába lépést megelőzi a családlátogatás, ahol az óvodapedagógus megismerheti a gyermek viselkedését saját környezetében. Kezdetben 1.5-2 órát töltenek a gyermekek az óvodában, ha igényli a gyermek, akkor szülővel együtt történik a beszoktatás max. 3 napig. Naponta növekszik az intézményben töltött idő attól függően, hogy a gyermek milyen könnyen válik el a szülőtől, és hogy érzi magát. A gyermek személyes tárgyait, otthonról hozott szokásait elfogadjuk, megismerjük.

2.5. Információáramlás az intézményben

Az intézményünk minden dolgozója számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, szóbeli, digitális, papíralapú - faliújság, könyvespolc-, internet eszközeivel

A kommunikációs rendszer tervszerű, hatékony kialakítására törekszünk heti rendszerességgel nevelőtestületi, ill. alkalmazotti megbeszélések alkalmával. Néha előfordul, hogy nem mindenkihez jut el az információ. Az új óvoda épületében a közös nevelői szoba kialakítása is elősegíti a hatékonyabb információ áramlást a faliújságon kifüggesztett információk olvasottságát a jövőben mindenki aláírásával igazolja.

A munka elismerését szóbeli dicséret formájában munkatársak előtt illetve jutalom formájában juttatjuk kifejezésre.

Megbeszélések gyakorisága	Együtt-működők köre	Felelős
kétheti / havi	nevelőtestület, BECS munkacsoport	munkaközösség vezető/ óvodavezető
2 havi	Tehetséggondozó csoport	csoport vezetője
szükség szerint	nevelőmunkát segítők	óvodavezető-helyettes

Információ típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz	Érintettek	Információ továbbítás módja	Helye	Dokumentum típusa
Vezetői fogadóóra havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Gyermekevédelmi összekötő fogadó órája havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk.	Nevelőtestület alkalmazotti kör	Szóban, írásban	Faliújság, Öltöző, nevelői szoba	Táblázatok, tájékoztatók
Pedagógiai program, SZMSZ Házirend, egyéb szabályzatok	Szülők, nevelőtestület, alkalmazotti kör	Kifüggesztve,	Az irodában ill. folyosó honlap	írásos dokumentációk

Házirend, gyermekhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló tájékoztató és feltételek	szülők	Szóban és írásban	Első szülői értekezleten minden szülő kézbe kapja, a szóbeli tájékoztatás	honlap
Ellenőrzési és értékelési munka	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Szóban vagy írásban	Éves munkaterv	éves beszámoló

Intézményen belüli együttműködések vezetőként támogatom. Tapasztalatcsere, segítségadás fontos az intézményi célok elérése érdekében. (heti,-havi rendszerességgel) A nevelés nélküli munkanapok , innovatív közösség kialakulását segítik elő, az intézményi kapcsolatok mélyülnek. Önképzést az alábbi szakirodalom segíti: Internet szakmai oldalai, RAABE kiadványai, Óvónők kincsestára,Kisgyermek,nagyproblémák,Útmutató a pedagógusok minősítéséhez...

2.6. Óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok : heti munkaidő 40 óra ,közvetlenül a gyermekek nevelésére fordítandó idő 32 óra. Az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött részében heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (adminisztrációs munka, tevékenységre való felkészülésre családlátogatás, fogadóóra, értekezletek, túlóra..)

Óvodavezető-helyettes: heti 24 óra

Óvodavezető : heti 10 óra beosztás szerint

Pedagógiai asszisztensek:

9,00-17,00 heti 40 óra

9,00-13,00 heti 20 óra

Dajkák: heti 40 óra heti váltásban

2.7.Szolgáltatások óvodánkban

A szolgáltatások napi és heti rendbe való illesztésénél figyelembe vesszük, hogy az ne zavarja az óvoda működését, illetve a többi gyermek óvodai életét. A tehetséggondozó és preventív torna foglalkozásokat helyszűke miatt csak az átköltözést követően tudjuk beindítani.

Alapszolgáltatások

1. Logopédiai ellátás
2. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása

Preventív torna azon gyermekek részére akiknél tartás rendellenesség tapasztalható

Gyakoriság: heti 1-2 alkalom az átköltözést követően

Gyermek- néptánc

Gyakoriság: heti rendszerességgel, átköltözést követően

Vezeti: Kelemák Lajosné, Lázár Lászlóné

„Varázskezek” kézműves foglalkozás:

Gyakoriság: heti rendszerességgel az átköltözést követően

Vezeti: Csoma Lászlóné, Vajóczki Katalin

Hit - oktatás

Gyakoriság: heti 1 alkalom

Vezeti: Berényi Tímea hitoktató

Térítéses foglalkozás nevelési időn kívül

Játékos angol

Gyakoriság: heti 1 alkalom

További **térítéses** szolgáltatások: - zenés gyermekműsorok helyben
- mese, -bábelőadások helyben
- bábszínház látogatások
- fényképezkedés

III. Intézmény belső önértékelésében résztvevők

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XV. Fejezete tartalmazza.

Az intézményi önértékelés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi.

Az intézményi önértékelés részei:

- a pedagógus ötévenkénti értékelése,
- az intézményvezető – vezetői megbízatás második és negyedik évét érintő értékelése,
- öt évenkénti teljes körű – pedagógiai munkára kiterjedő - intézményi önértékelés.

Belső önértékelésben érintett pedagógus az éves önértékelési terv szerint

Minősítés nem lesz intézményünkben.

<i>Tanfelügyeleti ellenőrzés</i>	
<i>Intézményi tanfelügyelet</i>	<i>2017.09.28.</i>

1. Az intézmény ellenőrzési terve

<i>Ellenőrzés típusa/tartalma</i>	<i>Határidő/ gyakoriság</i>	<i>Helye</i>	<i>Ellenőrzést végző/felelős</i>
Felvételi-mulasztási napló vezetése <i>A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról</i> <i>A napló mellékleteként az óvodai nyilvántartó lap vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.</i>	november március augusztus	Valamennyi csoportban	Óvodavezető-helyettes/ óvodapedagógusok
Csoportnaplók vezetése <i>-a tervező munka koherenciája a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal, tevékenységi tervekkel</i>	november június	Valamennyi csoportban	Óvodavezető/óvodapedagógusok
Féléves nevelési terv / Egészséges életmód alakítása, Érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés, Anyanyelvi – értelmi fejlesztés és nevelés / Tevékenységi terv évszakokra bontva	évente 1 alkalom	valamennyi csoportban valamennyi csoportban	Óvodavezető Óvodavezető

Az óvodaköteles gyermekek érkezésének, óvodába járásának nyomon követése, ellenőrzése	folyamatos	valamennyi csoportban	Gyermekvédelmi összekötő
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer vezetése	évente 1x	valamennyi csoportban	Óvodavezető
A hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása, a velük kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése	havonta	valamennyi csoportban	Óvodavezető/gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Szülői értekezletek jegyzőkönyve, szülői nyilatkozatok	évente 1x	valamennyi csoportban	Óvodavezető
Szeptemberi beszoktatás	spontán ellenőrzés	valamennyi csoportban	óvodavezető
Udvari mozgásos játékok szervezése	spontán ellenőrzés	udvar	óvodavezető
Csoportlátogatás az önértékelési szempontok szerint (tervezés, vázlat, reflexió) éves kiemelt feladatok megjelenése	március	Katica csoport Csoma Lászlóné	Óvodavezető /Becs tagok/
Iskolaérettségi vizsgálatok, további fejlesztési feladatok Iskolaéretlen gyermekek a csoportokban, a velük kapcsolatos további tennivalók megvitatása, szülők tájékoztatása	Január	Valamennyi csoportban	óvodavezető

Évzáró műsorok ellenőrzése	április	valamennyi csoport	Óvodavezető
----------------------------	---------	--------------------	-------------

Nevelő munkát segítők ellenőrzése:

Terület	Érintettek	Hol	Végzi	Gyakoriság
-Óvoda tisztántartása -Gyermekek egyéni életkori sajátosságainak figyelembe vétele a tevékenységek során Beszédstílus, hangnem	Dajka	saját csoport, óvoda egyéb munkakörben meghatározott területe	Óvodavezető / óvodavezető-helyettes	spontán megfigyelés
Az óvodapedagógus munkájának segítése	Pedagógiai asszisztens	beosztása szerinti csoportban	Óvodapedagógus Óvodavezető	spontán

2. A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje

Vizsgálat	Célcsoport	Ideje	Felelős
Bemeneti mérés, Beszoktatás tapasztalatai	Beszoktatós gyerekek	Szept-Okt folyamatosan a gyermekek érkezése után	Csoportvezető óvónők
Beszéd és nyelvi fejlettség alapvizsgálat	3 és 5 évesek	Szeptember	Logopédus Pedagógiai Szakszolgálat
Porkolábné –féle fejlettségi mutatók 20/2012.EMMI rendeletben előírtaknak megfelelően kibővítve	3-7 évesek	Folyamatos	Csoportvezető óvónők
Egyéni fejlesztés	H.H.H helyzetűek,és a fejlesztést igénylők	folyamatos	Csoportvezető óvónők
Iskola érettségi vizsgálat	6-7 évesek	Február	Csoportvezető óvónők

III.1. Az intézményi igazgatás területei

1.1 Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	augusztus 31
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	szeptember
Új belépő dolgozók szakmai elvárások ismertetése			
Új dolgozó pályakezdők, illetve gyakorlattal rendelkezők számára a Pedagógiai Program megismerése, alkalmazása, az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvárásrendszer megismerése, alkalmazása	intézményvezető	új dolgozók	folyamatos

1.2. Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, BÉCS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség- vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, értekezlet- felelősök	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti (PP.SZMSZ Házirend) átdolgozása	intézményvezető,	óvodapedagógusok , szülők	folyamatos
Önértékelési Program alkalmazása	BECS	óvodapedagógusok , szülők	folyamatos
Tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok	intézményvezető Becs	intézményvezető	OH által meghatározott időpont
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető óvodapedagógus ok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógus ok	gyermekek, szülők,	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető -helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, önértékeléssel kapcsolatos feladatok	intézményvezető BECS csoport	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó által meghatározott időpontban

1.3.Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető fenntartó-jegyző	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermekek,óvodapedagógusok	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető intézményvezető - helyettes	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Az újonnan felvett gyermekek részére oktatási azonosító igénylése KIR rendszerben	intézményvezető, helyettes	gyermekek	folyamatos
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kifirása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek pedagógiai véleményének küldése az EPSZ felé	Intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők , nevelési tanácsadó munkatársai	január
Kontroll vizsgálatra küldendő gyermekek névsora a Szakértői Bizottsághoz	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	február
Iskolába felvett gyermekek kijelentése KIR. - ből	helyettes	gyermekek	augusztus 31.
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	április 10.
Óvodai beiratkozás lebonyolítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	május első hete
Óvodai felvételtől határozat kiküldése	intézményvezető	szülő	június 15.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az újonnan felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartása	intézményvezető	szülők, óvodapedagógusok	június 30.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

1.4. Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervet leadása a fenntartói igény szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó, óvodatitkár, dolgozók	a fenntartó rendelkezése szerint

IV. Kapcsolatrendszer

Az intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekkel való kapcsolati rendszer tervezését, hatékony működtetését.

IV.1. Család - Óvoda kapcsolata

Működésünk szempontjából kiemelkedően fontos a szülőkkel, családokkal való kapcsolatunk. Nevelésünk, feladataink, céljaink csak akkor lehetnek eredményesek, ha kiegészítői vagyunk a családi nevelésnek és jól ismerjük óvodásaink életterét, lehetőségeiket. Folyamatosan kell biztosítanunk a szülők érdeklődését, figyelmét, bizalmát, melyet munkánkkal, a gyermekek óvodai jelenlétével, fejlődésünkkel biztosíthatunk. A gyermekek érdekében együttműködésünk, kommunikációnk, értő figyelmünk kell, hogy jelezze ezt a folyamatot.

Fontosnak tartjuk az óvoda és a szülők együttműködésének lehetőségeit, azok bővítését, napi szintű kommunikációját. Működésünket úgy tervezzük, hogy a szülők felmerülő igényeit támogatni tudjuk, lehetőségeink figyelembe vétele mellett.

Formái:

Szülői szervezet megbeszélése egy nevelési évben legalább 2 alkalommal.

Szülői szervezet elnöke:

Összevont szülői értekezletek: az újonnan felvett gyermekek szülei számára június hónapban. Felelős: Óvodavezető

Szeptember :Összevont első szülői értekezletet egyszerre egy időben tartjuk minden szülő számára, első részében összevontan, majd csoportokban folytatódik. Év kezdéssel kapcsolatos tájékoztatás, információk, új nevelési feladatok megbeszélése. Lehetőséget kapnak a bemutatkozásra mindazok, akik kapcsolatban vannak intézményünkkel és tájékoztatást nyújtanak a szolgáltatásokról.(angol nyelv, hitoktatás, EPSZ, iskola) Ily módon szeretnénk bemutatni ,népszerűsíteni óvodánkban működő tehetséggondozás és preventív torna lehetőségét.

Felelős: Óvodavezető

Csoportos szülői értekezletek : nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban

Felelős: csoportvezető óvónők

A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül, melyhez az aktuális téma anyagát is mellékelni kell.

Kapcsolattartás további formái: családlátogatás, fogadó órák, nyílt napok, családi nap, közös ajándékkészítés csoportonként, szülők bálja : lásd:előzőekben leírtak

IV.2. Együttműködés az Általános Iskolával

<i>Időpont</i>	<i>Módja / Cél</i>	<i>Felelős/ érintettek</i>
<i>november</i>	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről	<i>Óvodavezető, alsós nevelők</i>
<i>május</i>	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	<i>alsós tanítók</i>
<i>február</i>	Közös „színházlátogatás” az 1. 2. osztályosokkal	<i>Óvodavezető, osztályfőnökök</i>
<i>folyamatos</i>	Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	<i>óvodavezető-helyettes</i>
<i>havonta egy alkalom</i>	Óvoda-Iskola átmenet megkönnyítése érdekében közös játékos délután szervezése a leendő nagycsoportos korú gyermekekkel (Kukucskáló)	<i>alsós pedagógus, Lázár Lászlóné</i>

IV.3.Együttműködés a Zeneiskolával

Gyermekek érdeklődésének felkeltése a hangszerek iránt, zenei nevelés elősegítése, zenei ízlésviláguk formálása.

Módja: - hangszerbemutató

Felelős: Csoma Lászlóné

IV.4.Együttműködés a Dányi Bóbita Alapszolgáltató Központ és Családsegítő Szolgálattal

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás, jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel.

Kapcsolattartó: gyermekvédelmi összekötő

IV.5.Együttműködés a Bóbita bölcsödével

Be-óvodáztatás segítése, bölcsödé-óvodás találkozók- nagycsoportos bölcsödések látogatása az óvodában. Közös ünneplés, karácsonyi műsorral kedveskedés a bölcsödések számára

Módja: nyílt nap

Kapcsolattartó: Kővágó Márta

IV.6.Együttműködés az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal

Logopédiai fejlesztés heti rendszerességgel, iskolaérettségi vizsgálatok végzése. Az óvodapedagógus jelzése alapján a gyermek fejlettségének vizsgálata. Nevelési év eleji értekezlet keretében a Pedagógiai Szakszolgálat munkájáról és a 3 és 5 évesek szűréséről általános tájékoztató. Lehetőség szerint fejlesztő pedagógus,- gyógypedagógus biztosítása.

Interaktív játékok szervezése a tanköteleskorú gyermekek és szüleik részére: II. félév

Felelős: Olenyik Karolina

Felelős/kapcsolattartó: Kővágó Márta

IV.7. Együttműködés a Művelődési házzal

A falu rendezvényein, ünnepségein való részvétellel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése (karácsony, gyermeknap, falunap, nemzeti ünnepek)

Kiállítások látogatása a gyermekekkel

Kapcsolattartó : Kővágó Márta

Könyvtárlátogatások csoportonként előre egyeztetett időpontokban

Kapcsolattartó: csoportok óvodapedagógusai

IV.8. Együttműködés a Fenntartóval

Jelentések, beszámolók készítése, adatszolgáltatás a pénzügyi csoport, szociális csoport felé. Képviselőtestületi bizottsági üléseken, való részvétel, kölcsönös informálás, egymás munkájának segítése .

Kapcsolattartó: Kővágó Márta

IV.9. Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A védőnői szolgálat és a gyermekorvosi rendelő, intézményünk szomszédságában található.

Évente egy alkalommal a gyermekek egészségügyi szűrését, a védőnők végzik, melyet előre egyeztetett időpontban bonyolítunk le. A fogászati szűrésre is minden év tavaszán kerül sor. Ezenkívül évente 2-3 alkalommal *(szükség szerint többször)* ellenőrzik a gyermekek haját a védőnők.

A gyermekorvos évente kétszer gerinc, lúdtalp vizsgálatot végez, –szeptember 15- október 25-ig, április-május kontroll vizsgálat

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok:

- gerinc, lúdtalp – évente kétszer szeptember 15- október 25-ig, április-május kontroll vizsgálat
- fogászati szűrés- tavasszal évente egyszer
- általános vizsgálat – tavasszal évente egyszer

- tisztasági vizsgálat (tetvesség) évente 2-3 alkalommal

Kapcsolattartó: Kővágó Márta

IV.10. Együttműködés a Katolikus egyházzal

Szülők tájékoztatása az óvodai hitoktatással kapcsolatban az első szülői értekezleten.

Aktualitások megbeszélése

Kapcsolattartó: Kővágó Márta

Legitimációs záradék

Érvényesség: 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig

A nevelőtestület, a 2017/2018-as nevelési évre szóló munkatervét 2017. 09. 04. napján tartott nevelőtestületi ülésén megvitatta és a 2017.09.04. napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, 100 %-os arányban ...6.. igen szavazattal elfogadta.

Dány, 2017. 09. 04.

.....

óvodavezető

.....

nevelőtestület képviselője

Szülői szervezet az Éves munkatervet megismerte, véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett

.....

szülői szervezet képviselője

A Fenntartó a Dányi Nefelejcs Óvoda 2017/2018-as nevelési évre szóló Éves Munkatervét megismerte, véleményezte

Dány,.....év.....hó.....nap

.....

Fenntartó

Melléklet

- 1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv
- 2. sz. melléklet: Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve
- 3. sz. melléklet: Szülői közösség munkaterve

Gyermekvédelmi munkaterv
2017/2018
Az idei évtől kaptam meg a gyermekvédelmi összekötő megbízást. Gyermekvédelmi összekötőként feladatom, hogy folyamatosan figyelemmel kísérem a gyermekek testi-lelki fejlődését. Az új gyerekek családjainak megismerése szociális szempontból. Biztosítom minden gyermek számára az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségét. Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel, és családjaikkal a belső titoktartási kötelezettségeink betartásával. A gyermekek testi -lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával. Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal. Gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok, és azok vezetésének megismerése. CÉL: <i>A prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel</i> - A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink során feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő – kapcsolattartás . Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása - Az önművelés igényének kialakítása - A tolerancia, segítőkézség kialakítása, a másság elfogadása - Praktikus ismeretek elsajátíttatása - A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása - Családi életre és egészséges életmódra nevelés

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- Differenciált fejlesztés.
- Egészségnevelés
- A sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése
- Interkulturális ismeretnyújtás: Pl. életvezetés, cigány irodalom
- Tehetségígéretes gyermekek felkészítése
- Felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak
- Igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek és fórumok időtartama alatt
- A családi életre nevelés tanítása: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Mozgáslehetőség biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.

<i>Feladat</i>	<i>Módszer</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Dokumentum</i>
Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele	Jelenléti ívek ellenőrzése	Gyermekvédelmi összekötő Óvodavezető helyettes	09.30	Felvételi és mulasztási naplók, jelenléti ívek
beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról	Családlátogatás, Környezettanulmány	Csoportvezető óvónők	folyamatos	Anamnézis lap Gyermekvédelmi napló
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők adatainak egyeztetése	Jegyzői határozatok alapján történő regisztráció	Csoportvezető óvónők Élelmezésvezető Gyermekvédelmi megbízott	10.15.	Jegyzői határozatok Jelenléti ívek
Közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése, gyógytornára szorulóknak kiszűrése,	Személyes egyeztetés, konzultáció	Gyermekvédelmi összekötő (megbízott)	09.30	-

egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről		Óvodavezető		
aktuális jogszabályi változások megbeszélése				
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatai lejártának figyelemmel kísérése. Nyomtatványok kiadása		Gyermekvédelmi összekötő	folyamatos	Jelenléti ív nyomtatványok
Aktuális feladatok ellátása		Gyerm.véd.össz.	folyamatos	-
Gyermekétkeztetés kedvezményének igénybevételéhez nyilatkozatok kiosztása Ingyenes óvodai étkeztetés 100%-os térítési díj kedvezményérvényesítése	Szülők tájékoztatása,nyilatkozatok átadása, ellenőrzése, továbbítása az élelmezésvezetőnek	Gyermekvédelmi összekötő Élelmezésvezető	szept.	Jelenléti ívek, kimutatások nyomtatványok
A kötelező óvodai nevelésben való részvétel nyomon követése, a hiányzó gyermekek jelzése a megfelelő szerv felé	Ellenőrzés	Gyermekvédelmi összekötő, Csoportvezető óvónők, Óvodavezető	Folyamatos.	Felvételi és mulasztási naplók, Jelenléti ívek
A hátrányos helyzetű gyermekek képességfelmérés alapján történő fejlesztésének nyomon követése,	Porkolábné- féle fejlettségi mutatók elemzése, a fejlesztés irányainak meghatározása,	Gyermekvédelmi összekötő, csoportvezető óvónők	10.15., majd folyamatosan	Porkolábné - féle fejlettségi mutatók, egyéni

az eredmények regisztrálása	majd nyomon követése			fejlesztési tervek
A HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, a nem megfelelő fejlődés okainak feltárása	A csoportok egyéni fejlesztési terveinek megismerése	Gyermekvédelmi összekötő, csoportvezető óvónők	Folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek
A H.H.H. gyermekek nyilvántartásának vezetése		Gyermekvédelmi összekötő	folyamatos	Nyilvántartó lap
A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti központ esetmegbeszélésein való részvétel	Konkrét esetek megismerése, megoldási javaslatok megfogalmazása	Gyermekvédelmi összekötő, óvodavezető		Gyermekjóléti Szolgálat jegyzőkönyvei
A HH,HHH gyermekek iskolaérettségi vizsgálatainak figyelemmel kísérése	Iskolaérettségi vizsgálati eredmények elemzése	Csoportvezető óvónők	Február	Pszichológus véleménye
Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése	Konzultáció	Gyermekvédelmi összekötő, Óvodapedagógusok	Március	
Aktuális jogszabályi változások megbeszélése, kapcsolattartás a polg.hiv. szociális	telefonos egyeztetés, konzultáció	Gyermekvédelmi összekötő	Folyamatos	Jogfutár, Törvényi szabályozások

előadójjával, folyóiratok figyelemmel kísérése				
Éves munka összegzése	Dokumentum elemzések	Gyermekevédelmi összekötő	június	beszámoló

Dány, 2017. 09. 06.

.....Besenyeiné Kovács Judit.....

Gyermekevédelmi összekötő

Tehetséggondozó szakmai munkaközösség

2017-2018 nevelési év munkaterve

Dányi Nefelejcs Óvoda

„Lehet élni zene nélkül is. A sivatagon át is vezet út. De mi azt akarjuk, hogy az ember ne úgy járja végig élete útját, mintha sivatagon menne át, hanem virágos réten!”

(Kodály Zoltán)

Tehetséggondozó szakmai munkaközösség

2017-2018 nevelési év munkaterve

Tehetséggondozó munkaközösségi tagok: - Lázár Lászlóné

- Vajóczki Katalin

- Csoma Lászlóné

- Kelemák Lajosné

Munkaközösség célja:

1. A művészeti ágak és a néphagyományok segítségével formálódjon, fejlődjön, az óvodáskorú gyermek személyiségére.
2. A népzene, néptánc, népi játékok rendszeres hallgatásán, gyakorlásán keresztül, ismerjék meg az élőzene, népzene varázsát.
3. Folyamatos szakmai együttműködő kapcsolatokat kialakítása és fenntartása. Személyes kapcsolatok kialakítására való törekvés. (Zeneiskola..)
4. A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása.
5. A tehetséges gyermek alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezési formáinak biztosítása.
6. -a gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezése. A gyermekek tér - forma - szín képzeletének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása. Képességek fejlesztése, ismeretek bővítése, valamint közösségfejlesztés. Az elkészült gyermekmunkák először a mini-galériára, majd témától függően a gyermekek albumába vagy otthonukba kerülnek.

Munkaközösség feladata:

1. Kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségígéretes gyermekek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket!/ A tehetségígéretes gyermekek további komplex fejlesztése.
2. A „felfedezett” tehetségígéretes gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
3. A szülők megnyerése, tájékoztatása, bevonása.
4. Év végi beszámoló elkészítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.
5. A fenntartó önkormányzat, partnereink felé céljaink menedzselése.
6. Szakmai, módszertani anyag összeállítása.

7. A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges eljárásairól szóló előadások, bemutatók, szervezése.
8. A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése
9. Új változatos vizuális technikák bemutatása, megismertetése
10. Kiállítások rendezése a gyermekek alkotásaiból.

Speciális feladatok a tehetséggondozásban

1. Érzelemfeloldó, alkotó légkör megteremtése
2. Különböző munkaformák kipróbálása, kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra, mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
3. Adekvált önértékelés képességének kialakítása, másság elfogadása, saját és mások értékeinek elfogadása.
4. Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése
5. A pihenés és a relaxációs lehetőségek biztosítása
6. A tehetségígéretes gyermekek számára, önkifejezés lehetőségét biztosítsuk a mesedélutánon
a néptánc találkozón
a falunapi rendezvényen
a kiállítások, és egyéb felkérések keretében

Feladatok ütemezése

Feladatok	Határidő	Felelős	Eredmény	Megjegyzés
- gyermekek megfigyelése	folyamatos szept.30	csop.vez. óvónő	A tehetségígéretes gyermekek kiválasztása	szülők bevonása tájékoztatása
- munkaterv, ütemterv elkészítése	folyamatos	munkaközösség team	ütemterv	heti bontásban dátumokkal jelenléti vezetésével
- fellépések, kiállítás, szülőért. meseóvi	adott időpont május 31-ig szeptember 2 március 3.	munkaközösség team	tehetségígéretes gyermekek elismerése	

Dány, 2017. szeptember

Előterjesztés
a képviselő-testület 2017.09.26.-i testületi ülésére

Előterjesztő: Gódor Lajosné polgármester

Tárgy: A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ 2017-2018 évre vonatkozó feladatterve

Tényállás: A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ feladatterve leírja szakmai egységenkénti bontásban az elvégzendő feladatokat és terveket a 2017-2018-as gondozási évre.

A feladatterv szakmai egységenként került összefoglalásra, tartalmazza a következő gondozási év zárási ütemtervét is.

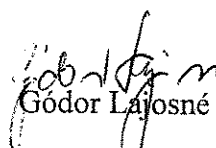
Határozati javaslat:

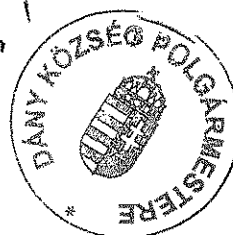
Dány Község Önkormányzatának képviselő testülete elfogadja a Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ 2017-2018 gondozási évre vonatkozó feladattervét, mely 2018. augusztus 31.-ig érvényes.

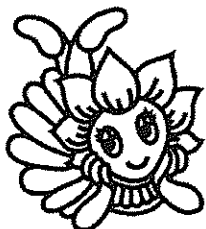
Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017. 09. 27-től folyamatos

Dány, 2017.09.21.


Gódor Lajosné
polgármester





Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálatási
Központ

2118 Dány, Szabadság u. 8-12

Mobil: 06/30/5092522

E-mail: bolcsode@dany.hu

Tel./Fax: 06/28/ 700240

**A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálatási Központ feladatterve a
2017/2018 –as gondozási évre**

Az intézmény egységes vezetésére irányuló feladatok:

- Az intézmény napi szintű összehangolt szervezésének lebonyolítása
- A napi, heti, havi tevékenységek elvégzése
- A munkarendek betartása, betartatása, ellenőrzése, folyamatos megbeszélések tartása, minden dolgozóval, aktuális szakmai kérdések áttekintése, probléma feltárása, megoldás adása
- Továbbképzés koordinálása jelentések elvégzése, dolgozók továbbképzése terv alapján
- Az ellátásokról számla kiadása
- Az intézmény állapotának, karbantartásának folyamatos koordinálása
- *2017. október 31.-én az intézményvezető öt évre szóló kinevezése megszűnik, a vezetői megbízás pályázatának kiírására van szükség, továbbá intézményvezető kinevezésére.*

Szakmai egységekre irányuló feladatok:

Szociális étkeztetés:

- Az ellátottak napi szintű kiszolgálása ételmezésvezető irányításával
- Étlapok kiadása
- Ebédmegrendelők feldolgozása

- Új ellátottak felvételéből adódó adminisztráció elvégzése: kérelem, jövedelemnyilatkozat, orvosi igazolás, tájékoztatás, alapszolgáltatás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat,
- Megállapodás megkötése, térítési díjakra vonatkozó értesítő kiadása,
- Tevadmin rendszerbe történő felvétel
- Napi jelentés elvégzése
- Napi igénybevételi nyilvántartás vezetése
- Hónap végén igénybevevői listák készítése
- Befizetési listák készítése
- Bevételek befizetések számlázása
- A bevételek feladása, pénzügyi elszámolások készítése a pénzügyi osztály részére
A munkavégzés folyamatos, a dokumentumok elkészítése az intézményvezető feladata a napi étkezők kiszolgálását egy fő szociális gondozó végzi, segítséget nyújt a napi útvonalterv és igénybevevő lista kitöltésében, továbbá a térítési díjak beszedésében.
- A elmaradt térítési díjak, kintlévőségek nyomon követése, fizetés elmaradás esetén az ellátottak kiértékelése.
- Szoros kapcsolattartás munkatársakkal, szolgáltatást igénybevevőkkel.
- A jelzett problémák megbeszélése.
- Kapcsolattartás Dány Község Önkormányzatának Szociális továbbá Pénzügyi Osztályával.
- *Az intézményben 2017 márciusában átfogó ellenőrzés volt a Pest Megyei Kormányhivatal részéről. A végzésben feltárt hiányosságok pótlásának határideje 2017.11.24.*

Házi segítségnyújtás:

- Az ellátottak napi szintű kiszolgálása intézményvezető koordinálásával, két gondozónő segítségével
- Új ellátottak felvételéből adódó adminisztráció elvégzése: kérelem, jövedelemnyilatkozat, orvosi igazolás, tájékoztatás, alapszolgáltatás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat,
- Megállapodás megkötése, térítési díjakra vonatkozó értesítő kiadása,
- Tevadmin rendszerbe történő felvétel
- Napi jelentés elvégzése
- Napi gondozási napló vezetése (gondozónők), ennek ellenőrzése

- Hónap végén igénybevevői listák készítése (gondozónők, ennek ellenőrzése)
- Befizetési listák készítése (gondozónők), ennek ellenőrzése
- Bevételek befizetések számlázása
- A bevételek feladása, pénzügyi elszámolások készítése a pénzügyi osztály részére
- A munkavégzés folyamatos, a dokumentumok elkészítése az intézményvezető feladata a napi feladatellátást két fő szociális gondozó végzi, segítséget nyújt a napi dokumentumok vezetésében, továbbá a térítési díjak beszédésében.
- Gondozási lap, gondozási napló, ápolási terv készítésénél szakmai iránymutatás
- Az igénybevevők ellátása kapcsán felmerülő esetleges egészségügyi vonatkozású problémákban szakmai iránymutatás adása a kolléganőknek.
- A elmaradt térítési díjak, kintlévőségek nyomon követése, fizetés elmaradás esetén az ellátottak kiértékelése.
- Szoros kapcsolattartás Háziorvossal és a helyi egészségügyi alapellátó rendszer résztvevőivel.
- Szoros kapcsolattartás munkatársakkal, szolgáltatást igénybevevőkkel.
- A jelzett problémák megbeszélése.
- Kapcsolattartás Dány Község Önkormányzatának Szociális továbbá Pénzügyi Osztályával.
- *Az intézményben 2017 márciusában átfogó ellenőrzés volt a Pest Megyei Kormányhivatal részéről. A végzésben feltárt hiányosságok pótlásának határideje 2017.11.24.*
- *Folyamatos tájékoztatás nyújtása a lakosság körében az ellátás elérhetőségének lehetőségéről a szolgáltatás igénybevevőinek növelése érdekében.*

Család és gyermekjóléti szolgálat:

- A családsegítő szolgáltatás fő munkamódszere a komplex családgondozás.
- Családgondozás: hátrányos helyzetű, veszélyeztetett családok felkutatása, gondozása
- Szociális munka, egyéni esettanulmány: tanácsadás, egyszeri vagy folyamatos: konzultáció, krízisintervenció, információs szolgáltatás, ügyintézés segítése
- Jelzések fogadása a jelzőrendszer tagjaitól

- Természetbeni juttatás: ruhanemű, tartós élelmiszer biztosítása a lehetőségek figyelembevételével.
- Szociális csoportmunka: helyi csoportfoglalkozások szervezés
- Prevenciós szolgáltatások, felvilágosító programok
- Aktív korú nem foglalkoztatottakkal való együttműködés
- Tartós munkanélküliek való együttműködés
- Ruhabörzéssel, adományok szétosztásával a Szolgálat a nélkülözés mindennapi problémáit igyekszik enyhíteni.
- Dokumentáció vezetése
- Együttműködési megállapodás a szolgáltatások önkéntes igénybevételéről
- Forgalmi napló
- Esetnapló
- Esetjelző adatlapok
- Macis lapok vezetése
- Jelzőrendszeri ülések, esetkonferenciák jegyzőkönyve, dokumentációja
- Felülvizsgálati nyomtatványok
- Jelzőrendszer tagjaival kapcsolattartás
- A településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos nyomon követése,
- A veszélyeztetett, illetve védelembe vett gyermek gondozásának-nevelésének segítése és az ezzel kapcsolatos ügyintézés,
- Oktatási-nevelési intézmények gyermekvédelmi feladatának segítése,
- Felkérésre környezettanulmány készítése,
- Szabadidős programok szervezése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő-jelzőrendszer működtetése,
- Tájékoztatás nyújtása a lehetséges támogatásokról, az ezekhez való hozzájárulás segítése,
- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése

- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében
- A védelemben vett gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítése
- Az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági intézkedés kezdeményezése,
- Javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy jelenlegi gondozási helyének megváltoztatására,
- Kapcsolattartás a központ munkatársaival
- Havonta részvétel a központ által szervezett megbeszéléseken
- Esetmenedzserrel folyamatos kapcsolattartás
- Szakmaközi konferenciák szervezése, évente hat alkalommal
- Részvétel a szociális bizottság munkájában
- Február 28-ig jelező rendszeri megbeszélés tartása
- Március 31-ig beszámoló és intézkedési terv készítése a jelzőrendszer hatékony működésére vonatkozóan
- Családoknál havi rendszerességgel a látogatások megtétele
- A munkavégzés folyamatos, a családsegítő kollégák közreműködésével. Két fő látja el a feladatokat. *Az intézmény költségvetésének figyelembevételével szükséges lenne 1 fő szociális munkás felvétele, az intézményi szakmai egység hatékonyságának, továbbá a két munkatárs túlmunkájának tehermentesítése céljából.*
- Tevadmin rendszerbe történő felvétele a szolgáltatást igénybe vevőkről
- Napi jelentés elvégzése
- Januárban éves statisztika készítése.

Bölcsődei ellátás:

- Gondozási évnél megfelelően szeptembertől augusztusig a szakmai munka szervezése
- Beszoktatások lebonyolítása, felvételi dokumentumok vezetése és elkészítése: kérelem, jövedelemnyilatkozat, egyéb nyilatkozatok, munkáltatói igazolások, megállapodás jövedelem vizsgálat, ingyenes étkezés és kedvezmények elbírálása, térítési díjról kiértesítés
- Szülőkkel szoros kapcsolattartás
- Közös programok szervezése
- Napi játékos fejlesztő tevékenységek kidolgozása és nyomon követése

- Szülők gyermekek összekovácsolódását, ismerkedését elősegítő programok szervezése
- Mikulás várás, Adventi készülődés
- Dokumentációk elkészítése és vezetése: Első találkozás dokumentációja, családlátogatás dokumentációja, beszoktatás dokumentációja, fejlődési napló, egészségügyi törzslap vezetése, családi füzet vezetése, gondozási napló vezetése, napi dokumentumok –jelenlét vezetése
- Tevadmin rendszerbe történő felvétel
- Napi jelentés elvégzése
- Negyedévente fejlődési napló értékelése családi füzetten keresztül kiadása a szülőnek
- Farsangi készülődés, Húsvéti készülődés, Anyák napi készülődés, Évzáróra ballagásra készülődés
- Heti orvosi vizit
- Szülőértekezletek tartása évente kétszer
- Szülőcsoportos megbeszélés tartása javaslat alapján évente három alakalakkal
- Érdekvédelmi fórum működtetése, fórum ülés tartása évente kétszer
- Szülők folyamatos tájékoztatása
- Beiratkozás lebonyolítása
- Községi rendezvényeken részvétel
- Beiratkozást követően szülői értekezlet tartása
- Bölcsődekóstoló szervezése
- Óvodás korú gyermekek szüleinek tájékoztatás, egyéni megbeszélés tartása fogadóórákon keresztül
- Állatsimogató, családi délután szervezése
- Óvodás korú gyermekek emittálása Óvodai nevelésbe az ehhez szükséges dokumentumok elvégzése (bölcsődei jogviszony igazolás, bölcsődei összefoglaló, családi füzet kiadása)

A munkavégzés folyamatos, szakmai irányítását az intézményvezető végzi, napi kisgyermekek ellátása kisgyermeknevelői feladatkör és az előbbieken való részvétel, dokumentáció rájuk eső részének vezetése.

Négy fő vesz részt a munkában, munkájukat egy bölcsődei dajka továbbá egy technikai személy segíti.

Bölcsőde konyha:

- A napi igénybevételek nyomon követése mellett az ellátandó korosztály kiszolgálása
- Bölcsődések számára napi négyszeri étkezés biztosítása
- Szociális étkezőknek napi egyszeri ebéd biztosítása
- Vendégétkezőknek napi egyszeri ebéd biztosítása
- Az ételkészítési folyamatok előkészítése nyomon követése
- Anyaggazdálkodás
- Havi étlapok kiadása
- Hétfőtől péntekig az igénybevevők kiszolgálása
- Térítési díjak beszedése
- Az igénybevételek elszámolása, nyilvántartások vezetése
- Közösségi rendezvényen való részvétel
- Szoros együttműködés az intézmény többi szakmai egységével

Megvalósítandó célok a gondozási év folyamán:

Összehangolt működés kialakítása az egységek között.

Közösségi rendezvényeken való részvétel.

Adományosztatások lebonyolítása a rászorulóknak részére.

Csoportszobák további árnyékolása redőnyök felszerelésével legalább a Babóca csoport két oldal ablakára

Tavasszal a terasz ismételt festése.

A nyár folyamán a szükséges helyiségek tisztasági festése.

A módszertani ellenőrzés során feltárt tárgyi eszközök pótlása: udvari telepített mászóka, szekrények vásárlása, szőnyeg csere a két csoportszobában, játék- és könyvkészlet bővítése.

A dolgozók továbbképzésének szervezése az év során a továbbképzési pontok megszerzése érdekében.

Helyettesítések megoldása, szervezése.

Az intézmény szakmai egységeinek összefogása, a szakmai egységekben zajló munkafolyamatok koordinálása.

Az épületek állapotának megóvása. A felmerült hibák kijavítása.

Dány, 2017.09.21.

p.h

Gálné Czeglédi Henrietta

Intézményvezető

Zárási ütemterv bölcsőde 2017/2018

2017.09.01.-2018.08.31.

Bölcsőde

Téli szünet: 2017.12.23.-2018.01.02.

2018.01.02. Leltár, takarítás, értekezlet

Első nyitási nap: 2018.01.03.(szerda)

2018. Április 21. Bölcsődék Napja / Szombat /2018–ban munkanap

2018.Július 30.-Augusztus 20.

Első nyitás: 2018. Augusztus 21./Kedd/

Bölcsőde Konyha

Téli szünet: 2017.12.23.-2018.01.02.

2018.01.02. Leltár, takarítás, értekezlet

Első nyitási nap: 2018.01.03.(szerda)

2018. Április 21. Bölcsődék Napja / Szombat /2018-ban munkanap

2018.Július 30.-Augusztus13.

2018.Augusztus 13. Takarítás

2018.Augusztus 14. Első főzési nap/ Kedd

A konyhánk zárva tartása alatt az ellátottak kiszolgálását helyettesítéssel szeretnénk megoldani a következő évben is.

Dány, 2017-09-21

Gálné Czeglédi Henrietta
Intézményvezető