

1.2. Általános feladataink	
Szervezési feladatok	Pedagógiai feladatok
➤ Családias ,esztétikus környezet kialakítása a felújított óvodában ➤ Csoportképzés kialakításának elvei... ➤ Az óvodába jelentkező valamennyi óvodaköteles halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felvétele ➤ Sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelésének megalapozása, gyermekek fogadása, fejlesztési lehetőségek megteremtése. ➤ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek csoportokba történő arányos elosztása ➤ Óvodán kívül szervezett programok,kapcsolattartás ➤ Szülő segítése,közös elvek kialakítása a tehetségígéretes gyermek felismerésében ➤ Figyelemfelhívással, példaadással a szülők felelősségének erősítése a gyermekek otthoni gondozása, nevelése iránt. ➤ Nemzeti ünnepekkel kapcsolatos tevékenységek szervezése ➤ Hitoktatás biztosítása, (karácsonyi, húsvéti ünnepkör,)	- Inkluzív, befogadó légkör,biztosítása - Az otthon és az óvoda világának találkozásával, az egymás kölcsönös elfogadásán és tiszteletén alapuló nevelőpartneri viszony kialakítása , család-orientált szemlélet kialakítása - Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása - Családlátogatások - Érzelmi nevelés, szocializáció (az intézményes nevelésbe illeszkedés elősegítése, bizalom, elfogadás, együttműködés) - Óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés (részletes anamnézis) -Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés a gyermek erkölcsi tulajdonságainak az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének fejlesztése Szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások megismertetése a közösséghez való tartozás élményének kialakítása szűkebb és tágabb környezet megismertetése, a nemzeti identitástudat alakítása Keresztény kulturális értékek, családhoz való kötődés alakítása

➤ Esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre. Egyéni képességekhez viszonyított fejlesztés, differenciálás - A csoportok Szülői Munkaközösségeibe a hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek bevonása, képviselőjük biztosítása -Az eredményes megvalósítás érdekében a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás elméleti háttérismereteinek bővítése, szakmai kapcsolatrendszer ápolása külső szakemberekkel /szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival,gyermekorvos, védőnő, helyi egyház/- valamint az érintett gyermekek szüleivel. ➤ Családi sport-egészségnapon való részvételre biztatás-feltételek megteremtése -A gyermekek fejlődésének nyomon követése Az óvodai Alapítvány bevételi forrásának bővítése – vásárokkal, egyéb rendezvényekkel	Egyéni fejlődési lehetőségek biztosítása csoporton belül -A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése. - Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos életmód formálása - egészséges életmód szokásainak kialakítása, higiénés szokások, egészségtudat kialakítása, táplálkozás, étkezési szokások alakítása. a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása”(Sószoba használata) Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése.- Az eltérő fejlődésmenet mint kiindulópont.
---	--

A gyermekek kimeneti,-bemeneti mérése	-Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése - Korszerű óvodapedagógiai módszerek a gyermekek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, differenciálás, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználása - Az óvodapedagógus együttműködése a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával az eredményes nevelő - fejlesztő tevékenység hatékonyabbá tétele érdekében - A fejlődés regisztrálása, további feladatok meghatározása Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása. Fejlődési napló vezetése, szülők tájékoztatása Szülők bevonása, együttműködésre motiválás
--	---

2. Szakmai továbbfejlődés formái, tartalma

2.1. Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

A továbbképzési ajánlatok közül azok kerülnek kiválasztásra, melyek illeszkednek a pedagógiai programunkhoz aktualitásokhoz, és a továbbképzési tervhez.

<i>A pedagógus neve</i>	<i>A továbbképzés típusa</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Vajóczki Katalin(Boldogovi)	30 órás	lehetőség szerint szombati napokon/ távoktatás formájában
Munkavédelmi képviselő	8 óra	ősz 1 nap

Nevelő munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A nevelőtestület és a nevelő munkát segítők számára nevelés nélküli munkanap keretében olyan témaválasztás,vagy konferencián való részvétel biztosítása,melynek témája az aktualitásokhoz igazodik és a pedagógiai munka színvonalát emeli.

2. 2. Értekezletek rendje, belső továbbképzések

Időpont	Nevelőtestületi, nevelési értekezletek témái	Előadó / Felelős
Szeptember első hete	- Alkalmazotti- Nevelőtestületi nevelési évnyitó értekeztet - 2018/19-ae nevelési év beszámolójának elfogadása - Éves munkaterv megbeszélése,elfogadása - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok - NKT. változásai	Kővágó Márta
	Nevelő munkát segítők- megbeszélés Nevelési év feladatainak megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése -munkaköri leírásokban foglaltak átbeszélése, feladatkörök meghatározása -munkarend,szervezési feladatok megbeszélése A dajkák, pedagógiai asszisztensek szerepe a nevelés folyamatában a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó segítségnyújtás	Kővágó Márta
Január	Féléves nevelőtestületi értekeztet -Eddig eltelt időszak tapasztalatai -Iskolaérettségi felmérések iskolaéretlen gyermekek a csoportokban -Aktualitások	Csoportvezető óvónők
Március	Tavaszi nevelési értekeztet -2020/2021-es nevelési év beiskolázási tervének megbeszélése,elfogadása	Kővágó Márta
Június	Eddig eltelt időszak értékelése Csoportonkénti beszámoló, kitűzött feladatok megvalósulása, tapasztalatok Szakmai munkaközösség beszámoló, az elért célok megvalósult feladatainak értékelése -Az újonnan jelentkező gyermekek elosztása	Kővágó Márta óvodapedagógusok
Nevelőtestületi megbeszélések gyakorisága az aktuális feladatok függvényében bármikor összehívható. A hatékony kommunikáció áramlást elősegítve munkatársi megbeszélés heti-kétheti rendszerességgel Értekezletek célja a teljes dolgozói kört érintő az intézmény céljainak elérését szolgáló		

működési és pedagógusi tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerint megvitatása		
<i>Belső továbbképzés</i>		
A továbbképzés során szerzett ismeretek átadása, szaktárgyi módszertani ismeretek bővítése Hospitálások minden óvodapedagógusnak kötelező egy alkalom a nevelési év folyamán.,,Jó gyakorlatok” megismertetése,összegyűjtése, átadása a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztása az intézményen belül az éves kiemelt feladatok tükrében.		
I.félév	Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása	Vajóczki Katalin
Nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban	Hospitálások tapasztalatainak megbeszélése,szakmai konzultáció	Minden csoportban

3. A Szakmai munkaközösség

Törvényi háttere

2011 évi CXCV törv. a nemzeti köznevelésről 71. § (1) „A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.”

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre. Intézményünkben kettő szakmai munkaközösség működik. . A belső önértékelési csoport az éves önértékelési tervben határozza meg feladatait. A csoport 3 főből áll. Egy fő nyugdíjazás

miatt távozott, ezért szükséges egy tag választása. Fő feladat a betervezett önértékelés és az intézményi tanfelügyelet lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

Belső Önértékelési Csoport tagok:	Csoport feladatai:	Határidő
Kővágó Márta, Csoma Lászlóné, Vajóczki Katalin	A pedagógus önértékelés koordinálása ellenőrzése -Önértékelés előkészítése, megtervezése - Pedagógusok, partnerek tájékoztatása, -éves önértékelési terv elkészítése, - Adatgyűjtés, a bevont kollégák segítése, felkészítése az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása - az értékelésbe bevont kollégák felkészítése - az OH informatikai támogató felületének kezelése vagy papíralapon való dokumentálás -Önértékelési rendszer működtetése	folyamatos

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- szakmai szervezetfejlesztés
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése
- vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése,
- az intézmény alapidokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata
- folyamatos nyomon követése

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- intézmény alapidokumentumai (SZMSZ,P.P.Házirend) óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend: önértékelési csoport megbeszélése aktuális feladatok függvényében bármikor összehívható.

Tehetséggondozó szakmai csoport

Tehetséggondozó munkacsoport munkatervének készítése az intézményi célok figyelembevételével történik, az éves munkaterv mellékletét képezi.

Területe: gyermektánc hagyományőrzés, vizuális tevékenységek, mesemondás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

4.Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás

A tehetséggondozás mellett az egyéni képességekre épülő fejlesztésre, felzárkóztatásra is nagy hangsúlyt fektetünk, melynek feladatait és eredményeit az egyéni fejlettségmérő lapokon, ill. csoportnaplóban rögzítjük. Fejlesztő munkánkat segíti az EPSZ logopédusa, fejlesztőpedagógusa, akik helyi programunkhoz alkalmazkodva, egyéni, mikrocsoportos fejlesztés során nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak. Az egyéni fejlődéshez, prevenciós tevékenységekhez, felmérésekhez, kiértékeléshez útmutatást nyújtanak az óvodapedagógusok számára. Folyamatos visszamérésekkel nyomon követhető a gyermekek fejlődése, és a rászoruló gyermekek egyéni, vagy mikrocsoportos fejlesztése. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai felé jelzést teszünk a hátrányokról, képességbeli hiányosságokról. A képességmérés során feltárt hiányosságok terápiás kezelése, szakember segítségével történik.

5. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus és logopédus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat és az I.sz.Szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
Folyamatos	1.Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése 2. Új bekerülések, vizsgálatok	Pedagógiai szakszolgálat Óvodavezető, Gyógypedagógus

	3. Szakértői bizottságba való továbbítás	
	4. Az előírt fejlesztések koordinálása	

Cél: Az érzelmi biztonság, a kölcsönös kommunikációra épített inkluzív nevelés.

Feladat:

- segítségnyújtás a hátrányok leküzdéséhez
- együttműködés a szakemberekkel, gyógypedagógus javaslatainak beépítése a pedagógiai folyamatokba
- elsősorban időt kell biztosítani a stabil kapcsolatok kialakítására, az érésre;
- arra kell építeni ami van, ezért: a gyerek megismerése, részletekre kiterjedő tényszerű megfigyelése
- szülőkkel rendszeres kapcsolattartás, szakszerű segítség, kölcsönös konzultáció;
- szülők tényszerű tájékoztatása, felkérés hogy a sétákon, kirándulásokon lehetőségeikhez mérten vegyenek részt: a megismerés, elfogadás, kapcsolatok alakulása érdekében;
- mozgás fejlesztő eszközök használatával az önálló mozgás, felfedezés, saját élményű tanulás megtapasztalás elősegítése;
- tapasztalatszerzés biztosítása, a cselekvéses ismeretszerzés lehetőségének megteremtése.

Felelős:minden óvodapedagógus

II.2 Szervezés

2.1. Az Óvodai nevelési év rendje

Óvodai nevelési év:	2019.09.01 – 2020.08. 31.
Nevelés nélküli munkanapok száma:	Egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg (szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről) 2 nap nevelési napon, 3 nap szünetben
A nevelés nélküli munkanapok felhasználása	Tartalma
Időpontja: 2019. Ősz (2 nap, az iskolai őszi szünet idején) Résztvevők: az óvoda alkalmazottai 2020. Tavasz 1 nap (iskolai tavaszi szünet idején) Június utolsó hete 2 nap	-Kézműves technikák megismerése a jótékonysági vásárra való készülődés alkalmával Konferencián való részvétel vagy társ óvodákkal való kapcsolat építése, szakmai megbeszélések alkalmával Nevelési év eltelt időszakának csoportonkénti értékelése- Továbbképzésen szerzett ismeretek megosztása csapatépítés

A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását. A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok szükség szerint felhasználhatók, pl.: szakmai kirándulásra.		
Óvodai szünet ideje, időtartama: A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos, június közepétől – az iskolai szünet utáni gyermeklétszám csökkenése miatt – nyári összevont csoportot szervezünk. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoporttal üzemel.		
Nyári zárva tartás időpontja: 2020.07.01 - 2020.07.31	Takarítási szünet	
Iskolai szünetek időpontjai:	<i>Őszi szünet: 2019. 10. 28.- 10.31.</i> <i>Téli szünet: 2019 12. 23 - 2020. 01. 3.</i> <i>Tavaszi szünet: 2020 .04. 09. - 04.14.</i>	
Nemzeti ünnepek, hagyományápolás, megemlékezések		
ŐSZ 		
Ünnep / megemlékezés/ hagyományok	Felelős:	Módja / időpontja
Népmese világnapja szeptember 30	Kelemák Lajosné Arany Gabriella	Csoportonként ill közösen 23-27 ig

		<i>Óvodai dolgozók előadása 09.27.</i> <i>Könyvtárlátogatás</i>
<i>Október 23.</i>	<i>Csoportvezetők</i>	Közös megemlékezés 10. 22?
<i>November 1</i>	<i>Csoportvezetők</i>	Csoportonkénti megemlékezés
TÉL 		
<i>Mikulás</i>	<i>Kővágó Márta</i>	Közös ünneplés 12.03. zártkörű
<i>Karácsonyozás</i>	<i>Vajóczki Katalin</i> <i>Kucsera Andi</i> <i>/Micimackó csoport/</i>	Közös ünneplés – 12.20 . nyitott
<i>Ovi – Farsang</i>	<i>Siroki Lászlóné</i> <i>Csoma Lászlóné</i>	Közös ünneplés- zártkörű 2020. február 21

Tavaszi



<i>Március 15</i>	Keresztes Andrea Kelemák Lajosné	Közös ünneplés, felvonulás kopjafánál 03.14 Csoportonkénti készülődés
<i>Húsvét</i>	Csoportvezető óvónők	Csoportonkénti ünneplés, hagyományok felidézése
<i>Víz világnapja</i> <i>március 22</i>	Arany Gabriella Kelemák Lajosné	Víz projekt óvodaszintű és csoportonkénti feldolgozása Duna múzeum látogatása Esztergomba Időkeret 2 hét márc. 9-20-ig
<i>Föld napja - április 22</i>	Siroki László Tamásné Csoportvezető óvónők	Kirándulás, virág ültetés, játékos ismeretszerzés

<i>Madarak-fák napja</i> <i>05.10</i>	Siroki László Tamásné	Projekt kidolgozása lebonyolítása óvodaszinten és csoportonként Időkeret : 1 hét május 4-10
<i>Évzáró anyák napi ünnepségek május hónapban</i>	felelős:csoportvezető óvónők	csoportonként különböző időpontokban- nyitott
<i>Óvodai ballagás</i> <i>Június 11 csüt.</i>	SZMK tagok, nagycsoporthoz tartozó gyermek szülei Vajóczki katalin Kucsera Andi	nyitott
<i>Gyermekek születés és névnapjainak megünneplése csoportonként folyamatos</i>		
<i>Család-óvoda közös programjai /időpontja</i>		
<i>Program/ időpont</i>	<i>Felelős</i>	<i>Résztevők</i>
<i>„Mozogjunk együtt” „Nefejejs” sport délután, egészségnap</i> <i>Október 11 péntek</i>	<i>Csoma Lászlóné, Kővágó Márta</i>	óvoda valamennyi dolgozója, szülők, családtagok, gyermekek
<i>Adventi vásár</i> <i>December 14</i>	<i>Kővágó Márta</i>	Alapítvány kuratórium tagjai,óvodai dolgozók,szülők, falu lakossága
<i>„Mese-Ovi” (Anya most én mesélek)</i> <i>Február 14</i>	<i>Kelemák Lajosné Csoma Lászlóné</i>	résztevő gyermekek hozzátartozói

Galgamenti Óvodások néptánc találkozóján való részvétel	Kővágó Márta Kelemák Lajosné Kucsera Andi	felkészítő pedagógusok, szereplő gyermekek és szüleik
„Nefelejcs” bál - Szülők bálja Április 18	Szülők közössége, Dányi Óvodásokért Alapítvány kuratórium tagjai, Kővágó Márta	Szülők, óvoda dolgozói és minden érdeklődő
„Nefelejcs” Családi nap kirándulással Június 16	Vajóczki Katalin Kucsera Andi	óvoda valamennyi dolgozója, gyerekek, családtagok
Csoportonkénti kirándulások szervezése az év folyamán	csoportvezető óvónők	szülők, gyermekek, dolgozók
Baba- mama klub augusztus	Kővágó Márta csoportvezető óvónők	újonnan felvett gyermekek és szülei
Falunapi rendezvényen való részvétel 2020. augusztus 29	Kővágó Márta	Óvoda dolgozói, fellépő gyermekek
Munkanap átcsoportosításából adódó munkanap/szombat		
december 7, december 14 augusztus 29		

Szülői beszélgetések, fogadó órák rendje		
Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus, ill. az óvodavezető. Évente 2 alkalommal a pedagógus ismerteti a szülővel a gyermek fejlettségével kapcsolatos információkat. Óvodavezető fogadóórája szülői igény szerint bármikor, vagy a kijelölt időpontban	október utolsó hete, április harmadik hete igény szerint Első alkalom határideje: január 20 Második alkalom határideje: június 20 február 20-tól március 10-ig nagycsoportos szülőkkel az iskolaérettségi felmérések megbeszélése Minden hónap 1. hétfője 14.30-16.30 óráig	
Nyílt napok	Időpont	Résztevők
Célja:- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, óvoda népszerűsítése - bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe -feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban		
Baba-mama klub Betekintés a mindennapokba Ismerkedés az óvodával, az óvodai élet bemutatása	-augusztus utolsó hete november március	újonnan felvett óvodások és szüleik részére közös játék jelenlegi óvodások szülei leendő óvodás gyermekek és szüleik

2.2. Felelősi rendszer- megbízatások

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős.

Technikai dolgozók:

Feladat	Felelős	Elvárás
Munkaköri leírás, napi feladatok, munkarendi beosztás alapján	dajkák	Munkaköri leírásban foglaltak betartása
Vezetői iroda rendje Titkári iroda	6.30-ra érkező heti váltásban	Folyamatos portalanítás, függönyök, székek megigazítása, ablakpárkányok portalanítása heti 2x porszívózás, pókhálótlanítás
Bejárati ajtó és a bejárat tisztántartása, aula folyosók, lépcső felsőprése, mosása étkező takarítása, 6.mosdó fertőtlenítése, 6.csoportszoba takarítása. Homokozóban lévő homok fellazítása minden nap	Takarítónő	Folyamatos ablakmosás, pókhálótlanítás, bejárat lesöprése, tiszta szép környezet
Fejlesztő szoba	7.30-ra érkező	Portalanítás, porszívózás stb
Nevelői szoba vasalás, mosókonyha rendje	9.30-ra érkező	Portalanítás, porszívózás stb
Beszerezések lebonyolítása (tisztítószeresek)	Juhászné Sződi Erzsébet	Igények összegyűjtése, jelzés a vezető felé, egyeztetés
Takarékosság környezettudatosság szem előtt tartása	Dóczy Attiláné emelet Nagy Andrásné földszint	Csöpögő, folyó csapok elzárása, áram takarékosagra törekvés, szelektív hulladékgyűjtés betartása

Szertár felelős	óvodatitkár	A szertárból elvitt, visszahozott eszközök nyilvántartása
Információ felelős	óvodatitkár	Információ áramlás biztosítása a kollégák felé (plakátok kihelyezése, zárt csoport, email.)
Minden dajka feladata: pihenő idő alatt saját mosdó kitakarítása- szappantartók feltöltése, kéztörölők, wc papír pótlása WC, mosdók fertőtlenítése, takarítása, Sószoba használata után annak rendbetétele Tornaszoba használat előtt portalanítás , használatot követően eszközök helyrerakása		

2.3. Beiratkozás a 2020 / 2021-es nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2020. május első hete

A beiratkozáshoz szükséges

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonatot vagy személyi igazolványt),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát),
- a gyermek TAJ kártyáját
- bölcsődéből óvodába jelentkező gyermeknek bölcsődei igazolást
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (személyi igazolványt és lakcímkártyát).
- nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő és a gyermek Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyét (kártya), regisztrációs igazolást és a szülők munkáltatói igazolását.

2.4. Beszoktatás, befogadás

Az újonnan felvett gyermekek szeptember 1-től jöhetnek óvodába, indokolt esetben augusztusban, illetve azt követően amint a 3. életévüket betöltötték, folyamatosan.

A beszoktatás menetét segíti a dajka néni, illetve a csoportban beosztott óvodapedagógus fokozottan törődő, segítő, tapintatos, türelmes magatartása.

A nagyobb gyermekeket is bevonjuk ebbe a folyamatba, ezzel is erősítve, fejlesztve a gyermek szociális kompetenciáit.

A beszoktatás fokozatos egyénre szabott lehetőségét biztosítjuk. Az óvodába lépést megelőzi a családlátogatás, ahol az óvodapedagógus megismerheti a gyermek viselkedését saját környezetében. Kezdetben 1.5-2 órát töltenek a gyermekek az óvodában, ha igényli a gyermek, akkor szülővel együtt történik a beszoktatás max. 3 napig. Naponta növekszik az intézményben töltött idő attól függően, hogy a gyermek milyen könnyen válik el a szülőtől, és hogy érzi magát. A gyermek személyes tárgyait, otthonról hozott szokásait elfogadjuk, megismerjük.

2.5. Információáramlás az intézményben

Az intézményünk minden dolgozója számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, szóbeli, digitális, papíralapú - faliújság, könyvespolc -, internet eszközeivel

A kommunikációs rendszer tervszerű, hatékony kialakítására törekszünk heti rendszerességgel nevelőtestületi, ill. alkalmazotti megbeszélések alkalmával. Néha előfordul, hogy nem mindenkinek jut el az információ. Az új óvoda épületében a közös nevelői szoba kialakítása is elősegíti a hatékonyabb információ áramlást a faliújságon kifüggesztett információk olvasottságát a jövőben mindenki aláírásával igazolja.

A munka elismerését szóbeli dicséret formájában munkatársak előtt illetve jutalom formájában juttatjuk kifejezésre.

Megbeszélések gyakorisága	Együtt-működők köre	Felelős
kétheti / havi	nevelőtestület, BECS munkacsoport	munkaközösség vezető/ óvodavezető
2 havi	Tehetséggondozó csoport	csoport vezetője
szükség szerint	nevelőmunkát segítők	óvodavezető-helyettes

<i>Információ típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Információ továbbítás módja</i>	<i>Helye</i>	<i>Dokumentum típusa</i>
Vezetői fogadóóra havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Gyermekevédelmi összekötő fogadó órája havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk.	Nevelőtestület alkalmazotti kör	Szóban, írásban	Faliújság, Öltöző, nevelői szoba	Táblázatok, tájékoztatók
Pedagógiai program, SZMSZ Házi rend, egyéb szabályzatok	Szülők, nevelőtestület, alkalmazotti kör	Kifüggesztve,	Az irodában ill. folyosó honlap	írással dokumentációk
Házi rend, gyermekekhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló tájékoztató és feltételek	szülők	Szóban és írásban	Első szülői értekezleten minden szülő kézbe kapja, a szóbeli tájékoztatás	honlap
Ellenőrzési és értékelési munka	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Szóban vagy írásban	Éves munkaterv	éves beszámoló

Intézményen belüli együttműködéseket vezetőként támogatom. Tapasztalatcsere, segítségadás fontos az intézményi célok elérése érdekében. (heti,-havi rendszerességgel)

A nevelés nélküli munkanapok , innovatív közösség kialakulását segítik elő, az intézményi kapcsolatok mélyülnek. Önképzést az alábbi szakirodalmak segítik: Internet szakmai oldalai, RAABE kiadványai, Menedzser Praxis, Óvónők kincsestára, Kisgyermek, nagyproblémák, Útmutató a pedagógusok minősítéséhez...

2.6. Óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok : heti munkaidő 40 óra ,közvetlenül a gyermekek nevelésére fordítandó idő 32 óra. Az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött részében heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

(adminisztrációs munka, tevékenységre való felkészülésre családlátogatás, fogadóóra, értekezletek, túlóra..)

Óvodavezető-helyettes: heti 24 óra

Óvodavezető : heti 10 óra beosztás szerint

Pedagógiai asszisztensek:

8.30,00-16,30 és 9.30-17.30 heti 40 óra

9,00-13,00 heti 20 óra

Dajkák: heti 40 óra heti váltásban

2.7.Szolgáltatások óvodánkban

A szolgáltatások napi és heti rendbe való illesztésénél figyelembe vesszük, hogy az ne zavarja az óvoda működését, illetve a többi gyermek óvodai életét.

Alapszolgáltatások

1. Logopédiai ellátás
2. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása

Gyermek- néptánc

Gyakoriság: heti egy alkalom

Vezeti: Kelemák Lajosné, Kucseráné Bóti Andrea

„Varázskezek” kézműves foglalkozás:

Gyakoriság: heti egy alkalom

Vezeti: Vajóczki Katalin, Petneházi Tamásné

Hít - oktatás

Gyakoriság: heti 1 alkalom

Vezeti: Kovács András plébános

Térítéses foglalkozás nevelési időn kívül

Játékos angol

Gyakoriság:heti 1 alkalom

További *térítéses* szolgáltatások: - zenés gyermekműsorok helyben

-mese,-bábelőadások helyben

- bábszínház látogatások

-fényképezkedés

Egyéb térítésmentes szolgáltatás

Gyermekjoga

Gyakoriság :heti 1 alkalom

Vezeti: Halmai Anita jógaoktató

III. Intézmény belső önértékelésében résztvevők

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XV. Fejezete tartalmazza.

Az intézményi önértékelés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi.

Az intézményi önértékelés részei:

- a pedagógus ötévenkénti értékelése,
- az intézményvezető – vezetői megbízatás második és negyedik évét érintő értékelése,
- öt évenkénti teljes körű – pedagógiai munkára kiterjedő - intézményi önértékelés.

Belső önértékelésben érintett pedagógus az éves önértékelési terv szerint

Minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés nem lesz intézményünkben

1. Az intézmény ellenőrzési terve

<i>Ellenőrzés típusa/tartalma</i>	<i>Határidő/ gyakoriság</i>	<i>Helye</i>	<i>Ellenőrzést végző/felelős</i>
Felvételi-mulasztási napló vezetése <i>A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról</i> <i>A napló mellékleteként az óvodai nyilvántartó lap vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.</i>	október március augusztus	Valamennyi csoportban	Óvodavezető-helyettes/ óvodapedagógusok

Csoportnaplók vezetése <i>-a tervező munka koherenciája a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal,tevékenységi tervekkel</i>	október június	Valamennyi csoportban	Óvodavezető/óvodapedagógusok
Féléves nevelési terv / Egészséges életmód alakítása, Érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés, Anyanyelvi – értelmi fejlesztés és nevelés / Tevékenységi terv évszakokra bontva	évente 1 alkalom	valamennyi csoportban valamennyi csoportban	Óvodavezető Óvodavezető
Az óvodaköteles gyermekek érkezésének, óvodába járásának nyomon követése, ellenőrzése	folyamatos	valamennyi csoportban	Gyermekvédelmi összekötő
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer vezetése	évente 1x	valamennyi csoportban	Óvodavezető
A hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása, a velük kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése	havonta	valamennyi csoportban	Óvodavezető/gyermekvédelmi felelős,óvodapedagógusok
Szülői értekezletek jegyzőkönyve, szülői nyilatkozatok	szülői értekezletet követően	valamennyi csoportban	Óvodavezető
Szeptemberi beszoktatás	spontán ellenőrzés	valamennyi csoportban	óvodavezető

Udvari mozgásos játékok szervezése	spontán ellenőrzés	udvar	óvodavezető
Csoportlátogatás az önértékelésben részt vevő pedagógus- önértékelési szempontok szerint (tervezés, vázlat, reflexió)			Óvodavezető /Becs tagok/
Iskolaérettségi vizsgálatok,további fejlesztési feladatok Iskolaéretlen gyermekek a csoportokban, a velük kapcsolatos további tennivalók megvitatása, szülők tájékoztatása	Január	Valamennyi csoportban	óvodavezető
Évzáró műsorok ellenőrzése	április	valamennyi csoport	Óvodavezető

Nevelő munkát segítők ellenőrzése:

Terület	Érintettek	Hol	Végzi	Gyakoriság
-Óvoda tisztántartása -Gyermekek egyéni életkori sajátosságainak figyelembe vétele a tevékenységek során Beszédstílus,hangnem	Dajka,takarítónő	saját csoport, óvoda egyéb munkakörben meghatározott területe	Óvodavezető / óvodavezető-helyettes	spontán megfigyelés
Az óvodapedagógus munkájának segítése	újonnan felvett pedagógiai asszisztensek	beosztása szerinti csoportban	Óvodapedagógus Óvodavezető	spontán

2. A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje

Vizsgálat	Célcsoport	Ideje	Felelős
Bemeneti mérés, Beszoktatás tapasztalatai	Beszoktatós gyerekek	Szept-Okt folyamatosan a gyermekek érkezése után	Csoportvezető óvónők
Beszéd és nyelvi fejlettség alapvizsgálat	3 és 5 évesek	Szeptember	Logopédus gyógypedagógus Pedagógiai Szakszolgálat
Porkolábné –féle fejlettségi mutatók 20/2012.EMMI rendeletben előírtaknak megfelelően kibővítve	3-7 évesek	Folyamatos	Csoportvezető óvónők
Egyéni fejlesztés	H.H.H helyzetűek,és a fejlesztést igénylők, BTMN	folyamatos	Csoportvezető óvónők
Iskola érettségi vizsgálat	6-7 évesek	Február	Csoportvezető óvónők

III.1. Az intézményi igazgatás területei

1.1 Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	augusztus 31
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	szeptember
Új belépő dolgozók szakmai elvárások ismertetése Új dolgozó pályakezdők, illetve gyakorlattal rendelkezők számára a Pedagógiai Program megismerése, alkalmazása, az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvárásrendszer megismerése, alkalmazása	intézményvezető	új dolgozók	folyamatos

1.2. Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, BÉCS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség- vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, értekezlet- felelősök	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti (PP.SZMSZ Házirend) átdolgozása	intézményvezető,	óvodapedagógusok , szülők	folyamatos
Önértékelési Program alkalmazása	BECS	óvodapedagógusok , szülők	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető óvodapedagógus ok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógus ok	gyermekek, szülők,	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető -helyettes, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, önértékeléssel kapcsolatos feladatok	intézményvezető BECS csoport	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó által meghatározott időpontban

1.3.Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető fenntartó-jegyző	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető, óvodatitkár	szülők, gyermekek,óvodapedagógusok	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető intézményvezető – helyettes óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Az újonnan felvett gyermekek részére oktatási azonosító igénylése KIR rendszerben	óvodatitkár	gyermekek	folyamatos
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek pedagógiai véleményének küldése az EPSZ felé	Intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, nevelési tanácsadó munkatársai	január
Kontroll vizsgálatra küldendő gyermekek névsora a Szakértői Bizottsághoz	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	február
Iskolába felvett gyermekek kijelentése KIR. - ből	óvodatitkár	gyermekek	augusztus 31.
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	április 10.
Óvodai beíratkozás lebonyolítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	május első hete

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Óvodai felvételtől határozat kiküldése	intézményvezető, óvodatitkár	szülő	június 15.
Az újonnan felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartása	intézményvezető	szülők, óvodapedagógusok	június 30.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	gyermekek, szülők	folyamatos

1.4.Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervet leadása a fenntartói igény szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető óvodatitkár	fenntartó, óvodatitkár,dolgozók	a fenntartó rendelkezése szerint

IV. Kapcsolatrendszer

Az intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekkel való kapcsolati rendszer tervezését, hatékony működtetését.

IV.1. Család - Óvoda kapcsolata

Fontosnak tartjuk az óvoda és a szülők együttműködésének lehetőségeit, azok bővítését, napi szintű kommunikációját. Működésünket úgy tervezzük, hogy a szülők felmerülő igényeit támogatni tudjuk, lehetőségeink figyelembe vétele mellett.

Működésünk szempontjából kiemelkedően fontos a szülőkkel, családokkal való kapcsolatunk. Nevelésünk, feladataink, céljaink csak akkor lehetnek eredményesek, ha kiegészítői vagyunk a családi nevelésnek és jól ismerjük óvodásaink életterét, lehetőségeiket. Folyamatosan kell biztosítanunk a szülők érdeklődését, figyelmét, bizalmát, melyet munkánkkal, a gyermekek óvodai jelenlétével, fejlődésünkkel biztosíthatunk. A gyermekek érdekében együttműködésünk, kommunikációnk, értő figyelmünk kell, hogy jelezze ezt a folyamatot.

Formái: A 2.1 fejezetben leírtakon kívül:

Szülői szervezet megbeszélése egy nevelési évben legalább 2 alkalommal.

Szülői szervezet elnöke: Dobosné Gódor Tímea

Összevont szülői értekezletek: az újonnan felvett gyermekek szülei számára június hónapban. Szeptember: évnyitó értekező

Felelős: Óvodavezető

Csoportos szülői értekezletek : nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban

Felelős: csoportvezető óvónők

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Közös nevelési elvek kialakítása, a gyermekek neveltségi szintjének fejlesztése céljából
- Csoportprofil bemutatása

- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Szeptember : Összevont első szülői értekezletet egyszerre egy időben tartjuk minden szülő számára, első részében összevontan, majd csoportokban folytatódik. Év kezdéssel kapcsolatos tájékoztatás, információk, új nevelési feladatok megbeszélése. Lehetőséget kapnak a bemutatkozásra mindazok, akik kapcsolatban vannak intézményünkkel és tájékoztatást nyújtanak a szolgáltatásokról.(angol nyelv, hitoktatás, EPSZ, iskola) Ily módon szeretnénk bemutatni ,népszerűsíteni óvodánkban működő tehetséggondozás lehetőségét.

Felelős: Óvodavezető

A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül, melyhez az aktuális téma anyagát is mellékelni kell.

Kapcsolattartás további formái: családlátogatás, fogadó órák, nyílt napok, családi nap, közös ajándékkészítés csoportonként, szülők bálja : lásd:előzőekben leírtak

IV.2.Együttműködés az Általános Iskolával

<i>Időpont</i>	<i>Módja / Cél</i>	<i>Felelős/ érintettek</i>
<i>októbertől</i>	„Kukucsáló” program Iskola szervezésében Óvoda-Iskola átmenet megkönnyítése érdekében közös játékos délután szervezése a leendő nagycsoportos korú gyermekkel	<i>alsós pedagógus</i>
<i>Ősz folyamán</i>	Látogatás az első osztályban	<i>óvodapedagógusok, első osztályos osztályfőnökök</i>
<i>május</i>	Nyílt nap -A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	<i>alsós tanítók</i>
<i>február</i>	Közös „színházlátogatás” az 1. 2. osztályosokkal	<i>Óvodavezető, osztályfőnökök</i>
<i>folyamatos</i>	Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	<i>óvodatitkár</i>

IV.3.Együttműködés a Zeneiskolával

Gyermekek érdeklődésének felkeltése a hangszerek iránt, zenei nevelés elősegítése, zenei izlésviláguk formálása.

Módja: - hangszerbemutató

Felelős: Csoma Lászlóné

IV.4.Együttműködés a Dányi Bóbita Alapszolgáltató Központ és Családsegítő Szolgálattal

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás , jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel.

Pedagógiai jellemzések megküldése

Kapcsolattartó: gyermekvédelmi összekötő, óvodavezető

IV.5.Együttműködés a Bóbita bölcsödével

Be-óvodáztatás segítése, bölcsődés-óvodás találkozó- nagycsoportos bölcsődések látogatása az óvodában. Közös ünneplés, karácsonyi műsorral kedveskedés a bölcsődések számára.

Tájékoztató a nagycsoportos bölcsődés gyermekek szülei számára

Módja: nyílt nap

Kapcsolattartó: Kővágó Márta

IV.6.Együttműködés az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal

Logopédiai fejlesztés heti rendszerességgel, iskolaérettségi vizsgálatok végzése. Az óvodapedagógus jelzése alapján a gyermek fejlettségének vizsgálata. Nevelési év eleji értekezlet keretében a Pedagógiai Szakszolgálat munkájáról és a 3 és 5 évesek szűréséről általános tájékoztató. A saját szakterületükön gyógypedagógiai segítségnyújtás a gyermekeknek, rendszeres fejlesztésük, egyéni és csoportos fejlesztő, valamint terápiás foglalkozások irányítása . Szociális segítővel való együttműködés igény és probléma esetén a szülőkkel való kapcsolattartásban.

Felelős/kapcsolattartó: Kővágó Márta

IV.7. Együttműködés a Művelődési házzal

A falu rendezvényein, ünnepségein való részvétellel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése (karácsony, gyermeknap, falunap, nemzeti ünnepek)

Kiállítások látogatása a gyermekekkel

Kapcsolattartó : Kővágó Márta

Könyvtárlátogatások csoportonként előre egyeztetett időpontokban

Kapcsolattartó: csoportok óvodapedagógusai

IV.8. Együttműködés a Fenntartóval

Jelentések, beszámolók készítése, adatszolgáltatás a pénzügyi csoport, szociális csoport felé. Képviselőtestületi bizottsági üléseken, való részvétel, kölcsönös informálás, egymás munkájának segítése .

Kapcsolattartó: Kővágó Márta

IV.9. Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A védőnői szolgálat és a gyermekorvosi rendelő, intézményünk szomszédságában található.

Évente egy alkalommal a gyermekek egészségügyi szűrését, a védőnők végzik, melyet előre egyeztetett időpontban bonyolítunk le. A fogászati szűrésre is minden év tavaszán kerül sor. Ezenkívül évente 2-3 alkalommal *(szükség szerint többször)* ellenőrzik a gyermekek haját a védőnők.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok:

- fogászati szűrés- tavasszal évente egyszer
- általános vizsgálat – tavasszal évente egyszer
- tisztasági vizsgálat (tetvesség) évente 2-3 alkalommal

Kapcsolattartó: Kővágó Márta

IV.10. Együttműködés a Katolikus egyházzal

Szülők tájékoztatása az óvodai hitoktatással kapcsolatban az első szülői értekezleten.

Aktualitások megbeszélése

Kapcsolattartó: Kővágó Márta

Legitimációs záradék

Érvényesség: 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig

A nevelőtestület, a 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervét 2019. 09. 04. napján tartott nevelőtestületi ülésén megvitatta és a 2019.09.04. napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, 100 %-os arányban ...6.. igen szavazattal elfogadta.

Dány, 2019. 09. 04.

.....

óvodavezető

.....

nevelőtestület képviselője

Szülői szervezet az Éves munkatervet megismerte, véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett

.....

szülői szervezet képviselője

A Fenntartó a Dányi Nefelejcs Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló Éves Munkatervét megismerte, véleményezte

Dány,.....év.....hó.....nap

.....

Fenntartó

Melléklet

- 1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
- 2. sz. melléklet: Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve
- 3. sz. melléklet: Szülői közösség munkaterve

11

Dányi Nefelejcs Óvoda

2118 Dány, Tavasz u. 4.

Telefon: (28) 464 – 006 E-mail: ovoda@dany.hu

OM: 032837

ÉVES BESZÁMOLÓ

2018/2019



Tartalom

Tartalom	2
Törvényi háttér	3
1. Pedagógiai folyamatok	4
Tervezés-Megvalósítás	4
– Ellenőrzés-Értékelés	9
Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekcio</i>	14
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	15
Közösségfejlesztés.....	22
3. Eredmények.....	26
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	28
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	31
6. A pedagógiai munka feltételei.....	37
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	37
Személyi feltételek	38
Szervezeti feltételek	42
A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői.....	44
Munkatársak bevonása a döntés-előkészítés folyamatába.....	45
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	46
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	48

Törvényi háttér

2011.évi CXC. törvény nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Negyedik javított kiadás

Belső szabályozók:

Dányi Nefelejcs Óvoda 2018/2019 –es Éves munkaterve

Dányi Nefelejcs Óvoda Pedagógiai programja

1. Pedagógiai folyamatok	Tervezés-Megvalósítás
Elvárás :Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése Szakmai munkaközösség vezetőjével és az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetőjével együtt folyamatosan figyelemmel kísértük a szabályozó törvények változásait, az Alapító Okiratban megfogalmazottakat, melynek megfelelően gondoskodtunk az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens megalkotásáról: Éves Munkaterv elkészítése, Szakmai Munkaközösség Éves Munkatervének, Óvodavezetői beszámoló, Továbbképzési terv és az Éves önértékelési terv elkészítése. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt a folyamatos és éves értékelések által a meghatározott jogkörök megtartásával /véleményezési jogkör, elfogadási jogkör/. A 2018/2019 nevelési év Munkaterve összhangban van a stratégiai dokumentumokkal - SZMSZ, Alapító Okirat, Pedagógiai Program, Házi rend, Intézményi Önértékelési Program – a benne foglaltakra épül, azok megvalósítását ütemezi. Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, mely 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján a módosításokat elvégeztük és 2018. 09. 01-től hatályos. A nevelés, tanítási tanulási folyamat tervezése a tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptáló óvodák részére készített csoportnaplóban történik meghatározott szempontok alapján. Nevelési tervet félévente, tevékenységi tervet évszakhoz kapcsolódóan negyedévi gyakorisággal tervezzük, melyek összhangban vannak a csoportnaplóval. Közös döntünk az aktuális évi kiemelt nevelési területről. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, a tervezést, és a rugalmas megvalósítást mely a helyi viszonyokhoz, körülményekhez igazodó. Óvodapedagógusaink számára fontos volt a gyermekek teljes személyiségének fejlesztése kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor. A	

pedagógusok figyelembe veszik a gyermekek egyéni érdeklődését, előzetes tudását is.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A

beszámoló a 2018-19-es éves munkatervre épült

A 2018/2019 nevelési év végén a pedagógusok éves értékelést készítettek. Az éves értékelés a Szakmai Munkaközösséggel közösen kidolgozott és a pedagógusok által elfogadott szempontok alapján történt. Az értékelés alapján készül el a következő év munkaterve és kerülnek meghatározásra a kiemelt feladatok.

Éves munkatervben megfogalmazott kiemelt feladataink megvalósulása

Egyik legfontosabb feladatunknak tartjuk a kommunikációs képességek fejlesztését. Nagyfokú elmaradást tapasztalunk leginkább a cigány gyermekek körében, illetve az utóbbi években egyre többször találkozunk megkésett beszédfejlődésű kisgyermekkel

- **Anyanyelvi nevelés**

A közös beszélgetés, kommunikáció, mindennapi mesélés, verselés óvodai életünkben mindennap jelen van

Anyanyelvi fejlesztést változatos feladatokkal, tevékenységekkel valósítottuk meg gyermekeinknél, mivel ezen a területen tapasztalható a legtöbb elmaradás már kis csoportos korban. Különösen az érthető, hibátlan beszéd, a szövegértés, a beszédészlelés-megértés területén. A cigánygyermekek körében fokozottan figyeltünk a szókincsbővítésre, nyelvi kifejezőkészség fejlesztésére / játékos nyelvgyakorlatok, anyanyelvi játékok, mozgásos játékokkal komplexen stb. Nyugodt biztonságot nyújtó környezet biztosításával a elősegítettük a gyermek közlésvágyának kialakítását.

Jövőben is fontos feladatunk a cigánygyermekek beszédértésének kifejezőkészségének fejlesztése az újonnan felvett gyermekek szókincsének bővítése, beszédkészség fejlesztése. Egymás figyelmes meghallgatására ösztönzés (beszélgetőnap)

- **Ének-zene, énekes játék, gyermektánc területén**

A népdalok éneklése, hallgatása a gyermek -néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismertetése során hangsúlyt kapott a ritmusérzék fejlesztés, hallásfejlesztés.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A zenei anyag kiválasztása a saját néphagyományunkra épült. A gyermekek önállóan kezdeményeztek dalosjátékokat, jellemző volt a spontán énekelgetés.

- **Rajzolás, festés mintázás**

Sokféle lehetőséget biztosítottunk a gyermekek élményeinek, fantáziájának, megfigyeléseinek képi és térbeli megjelenítéséhez, kreativitásuk fejlesztéséhez. A nap folyamán álljanak a gyermekek rendelkezésére a szükséges eszközök, anyagok

Jövőbeni feladat: Változatos technikák megismertetése, képalakítás különböző anyagokkal, finommotorikus képességek fejlesztése

- **A szociális kompetenciák ,neveltségi szint fejlesztése,**

Megvalósítás nehéznek bizonyult a magas csoportlétszám a nehezen kezelhető gyermekek növekvő száma miatt és az otthoni ráhagyó és szabályrendszer nélküli nevelés eredményeként a kitűzött célt csak részben sikerült a csoportokban megvalósítani

Jövőbeni feladat: Családdal való közös nevelési elvek kialakítására törekvés, mert csak így lesz hatékony a neveltségi szint fejlesztése.

- **Érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés területén** A gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezte

A gyermek erkölcsi tulajdonságainak az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség szokás- és normarendszerének megalapozása megvalósult. Óvodapedagógusok mindennap biztosították a derűs, szeretetteljes légkört, a változatos élményeket. Az eltérő szociokulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságokat a nevelő munkában figyelembe vették, befogadó, szerető, elfogadó nevelői magatartással a közösségi életet is így alakították

- **Külső világ tevékeny megismerése**

Madárbarát óvoda programot elindítottuk, madáretetőket, madárodut helyeztünk ki az udvarra, ültettünk bogyós bokrokat, amelyek eleséget adnak a madaraknak. Az oduba beköltözött egy cinke pár ,melyet a gyermekek folyamatosan figyelemmel kísértek.A madarak etetéséről folyamatosan gondoskodtunk.

Célunk megvalósult a kisgyermekek közelebb kerültek a természethez, természet szeretetére nevelés, megfigyelték, a környező madarakat. Védik a környezetüket.

A 2018/2019-es nevelési évben a következő programok valósultak meg

- Mese világnapja
- Mikulás ünnepség
- Adventi vásár
- Művelődési ház avató ünnepségen való részvétel(Katica csoport)
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- Anyák napja - Évzárók
- Ballagás
- Kirándulások csoportonként és óvodaszinten
- Családi napok
- Víz világnapja projekt
- Föld napja
- Szülők bálja

- Madarak fák napja
- Mese-ovi
- Nemzeti ünnepek

Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a mikro-csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája.

Ez a vegyes csoportokban csak is így valósult meg, ez az óvodapedagógustól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítő: pedagógiai asszisztensek, dajkák közreműködését is. A mi óvodánkban ez jól működik.

A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatokban azt tartom a legfontosabbnak, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően kielégítésre kerüljenek. Kapjanak jó motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a mindennapok és első sorban a játék során folyamatosan. Annak érdekében tervezzük és szervezzük az óvodai életet, hogy minden ránk bízott gyermek egyre érdeklődőbb, okosabb, ügyesebb és önállóbb legyen

Az éves munkatervben megfogalmazott kiemelt éves feladatainkat megvalósítottuk.

Hangsúlyt fektettünk azokra a fejlesztendő területekre, amit az előző nevelési év beszámolójában megfogalmaztunk.

Alkalmazott módszereink: segítő belső ötletek, felzárkóztatás elősegítése, inkluzív (befogadó) pedagógia, szülővel való folyamatos kapcsolattartás, -megsegítés

A tehetséggondozó munkacsoport által kitűzött - (gyermek tánc, varázskézek) foglalkozások-cél és feladatrendszere a Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban volt.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. A foglalkozások anyaga a néphagyományokhoz és a nemzeti ünnepeinkhez is kapcsolódtak.

Erősségeink :

- Szegregáció-mentes csoportszervezés biztosítása
- Inkluzív, befogadó környezet
- Innovatív nevelői közösség
- XXI. századi korszerű óvoda épület
- Rugalmasság, alkalmazkodás az aktuális helyzethez
- Pedagógiai tevékenységek során folyamatos visszajelzés a gyermekeknek.
- A pozitívumokra épülő, differenciált, fejlesztő értékelés előnyben részesítése. A gyermek fejlődésének önmagához való viszonyítása
- Tehetséggondozás, képességek kibontakoztatása, esélyegyenlőség biztosítása a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai programokba történő bevonása, aktív részvételük biztosítása
- SZMK-val szoros együttműködés
- Család-Óvoda kapcsolatának mélyítése, erősítése - közös programok szervezésével, (közös kirándulások, játékonysági bál, családi napok adventi ajándékkészítés stb)

Pedagógiai folyamatok**– Ellenőrzés-Értékelés**

Az éves Munkatervben meghatározásra került az értékelt területek, az értékelés módja és az értékeltek köre. Az értékelésekről feljegyzés, önértékelésnél jegyzőkönyv készült.

Az intézményi ellenőrzés módszerei:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bár- mely órájában történhet. (megvalósulhatott)

Célja: óvónők, nevelőmunkát segítők munkájáról, a csoportokról információgyűjtés

- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.

Évzáró - anyáknapi műsorok összeállítása

- Határidő: folyamatos

Tervezett megfigyelés célja: Mindig kiemelt szempontom, hogy minden gyermeknek az egyéni fejlődéséhez, fejlettségéhez alkalmazkodjon az óvodapedagógus, mind a feladatadásban, mind a segítségnyújtásban. Az éves kiemelt feladatok megvalósítása

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése.

Az óvodapedagógusok munkáját az elvárási rendszer alapján ellenőriztük

Belső ellenőrzés területei:	Hol	Végzi	Gyakoriság
A csoportvezető óvónők adminisztrációs tevékenységének ellenőrzése	Valamennyi csoportban	óvodavezető	évente
csoportnaplók, féléves tervek, tevékenységi terv	x	x	2x
gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció,	x	x	1x
felvételi és mulasztási naplók	x	óvodavezető- helyettes	3x

Dokumentáció ellenőrzése megtörtént, elvárásoknak megfelelt.

A dokumentumok vezetése naprakész volt, megfelelő formai és tartalmi elemekkel rendelkezett. Ellenőrzés alkalmával módszereim között szerepelt a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés.

A csoportnaplókban a tervező munka koherens a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal, és az éves munkaterven meghatározott feladatokkal. Differenciált és komplex a tevékenységek tervezése.

A tematikus tervek a nevelési és tevékenységi tervekre épülnek, átgondoltak. A kollégák megbeszélés alkalmával kaptak pozitív visszajelzést és a hiányosságokra is felhívtam a figyelmet szükség szerint.

Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, ellenőrzése folyamatos volt a gyermekvédelmi összekötővel közösen. A hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok ellátása, ellenőrzése megtörtént.

Csoportlátogatás Siroki László Tamásné-Katica csoport

Ellenőrzést végzi: Kővágó Márta

Az óvodapedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történt.

Célja az ellenőrzött(új) óvodapedagógus nevelő munkájába betekintés, pedagógiai kompetenciák megfigyelése .

Az elvárásnak megfelelt

Csoportlátogatás- ellenőrzést végzi : BECS tagok önértékelés

Módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógusok mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése

Az ellenőrzési tervben meghatározottak alapján az ellenőrzés megfigyeléssel, dokumentum elemzéssel, interjúval és látogatással történtek

Helye : Süni csoport – Kelemák Lajosné

A Becs csoport i lebonyolította az ezzel járó adminisztrációs feladatokat. A szülői kérdőívek azt tükrözik, hogy elégedettek az óvodapedagógusok munkájával. . Az ellenőrzések, megfigyelések során látottakat az érintettel közösen elemeztük, a gyermeki személyiség

fejlesztése érdekében tett feladatok megvalósítását, a módszertani kultúrát, értékeljük, önértékeléssel, értékeléssel, melyről írásos feljegyzés, jegyzőkönyv készült.

Javaslat/fejleszthető terület:

A fejlesztendő területet az önértékelés alapján az óvodapedagógus megfogalmazta intézkedési tervében, mely feltöltésre került OH informatikai rendszerébe.

További feladat az önértékelési feladatok végzése

Az éves munkatervben megfogalmazott feladatelosztás és felelősségi körök kijelölése alapján mindenki elvégezte a feladatát, az elvárásnak megfeleltünk.

Nevelő munkát segítők ellenőrzése:

Terület	Érintettek	Hol	Végzi	Gyakoriság
-Óvoda tisztántartása -Gyermekekkel, szülőkkel való kapcsolat, bánásmód	Dajka	saját csoport, óvoda egyéb munkakörben meghatározott területe	Óvodavezető / óvodavezető- helyettes	spontán megfigyelés
Az óvodapedagógus munkájának segítése	Pedagógiai asszisztens		Óvodapedagógus	

A pedagógiai asszisztensek törekednek az óvodapedagógussal való összehangolt munkára.

Erősségek:

Továbbra is a munkafegyelem, jó kapcsolatteremtő képesség, kreativitás, jó kezűgyesség csoportszobák rendje, tisztántartása. Az óvoda díszítésében való aktív közreműködés.

Javaslat/fejleszthető terület: Halk beszédre való törekvés, az óvodapedagógus kérésének megfelelően.. A dajka munkaköri feladataiba tartozó feladatok elvégzésére szorítkozás. Önkritikusan elemzi, értékeli, fejleszti, munkáját.

Elvárás : Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan

visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek

Családlátogatáskor anamnézist töltünk ki a szülővel együtt, mely a szülő számára önkéntes.

A fejlődés követésére fejlettségmérő lapokat használunk melyek szempontsorai óvodai szituációban teszik lehetővé a tanulási képességet alapozó funkciók változását, fejlődését. A fejlettségmérő lapok kitöltésével megismerjük a gyermekek részfunkcióinak fejlettségét, észleljük azok eltérő szintjét, vagy egyes területek szembetűnő lemaradását. Évente kétszer az első félév és a második félév vége felé kerül sor a mérésre. Ezek az információk konkrétan mutatják hol, miben van további tennivalónk. Ezen kívül módot adnak az egyéni differenciált fejlesztésre.

A felmérés közvetlen információt ad az évi nevelő munka konkrét megtervezéséhez.

Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján. Az iskolaérettség megállapításához,alapjában véve egységes feladatok alapján de az adott csoport fejlettségi szintjéhez igazodóan lehetőség van a kiegészítésre az óvodapedagógus részéről. A mérések eredményére alapozva történik a következő nevelési év tervezése.

Ezenkívül folyamatosan kapnak visszajelzést a gyermekük tevékenységéről a szülők. A csoportok faliújságjain figyelemmel kísérhetik a gyermeki alkotásokat, produktumokat. Folyamatosan kiemelt figyelmet fordítok a beilleszkedés segítésére, az iskolába készülők fejlődésére.

Általános igény a felmerülő feladatok megbeszélése, ennek igyekszem mindig megfelelni.

Ha az óvodapedagógus az óvodai élet tevékenységi formái során azt észleli, hogy a rábízott gyermek nem az elvárható módon fejlődik, és a lemaradást saját pedagógiai eszközeivel nem tudja korrigálni, akkor a szülő bevonásával, egyetértésével, felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel .Az eredményekre alapozva a gyermekek sajátosságaihoz, valamint egyéni képességprofiljukhoz igazítva tervezünk,és igyekszünk megvalósítani a tevékenységeket. Az esetleges sikertelenségek alkalmával, a mérőlapokra , és a megfigyelésekre, feljegyzésekre támaszkodva módosítjuk a tervezést, a módszereket.

Elismerés módszereinek megválasztásában törekszünk a változatosságra. A folyamatos, pozitívumokra épülő, differenciált, fejlesztő értékelés során az egyéni képességeket vesszük figyelembe, a gyermeket fejlődését önmagához viszonyítjuk.

A gyermekek értékelése objektív érthető és következetes.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása

A nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a törvényi szabályozásokat, az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat. A 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet alapján Pedagógiai Programunkat módosítanunk kellett az alábbi területeken:

- érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés
- anyanyelvi, értelmi nevelés megvalósítása,
- egészséges életmód alakítása
- az óvoda kapcsolatai
- verselés, mesélés
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- külső világ tevékeny megismerése

Szervezeti és működési szabályzatban kidolgozásra került a panaszkezelésre vonatkozó eljárás, és a konyhai dolgozókkal kapcsolatos feladatok

Stratégiai és operatív dokumentumaink a jelenlegi elvárásoknak megfelelnek

Jövőbeli feladat: A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Elvárás : Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről

Ebben a nevelési évben 3 SNI gyermek volt intézményünkben majd évközben további kettő gyermeknél sajátos nevelési igény került megállapításra. További 4 gyermeknél beilleszkedési és tanulási magatartási zavart állapított meg a szakértői bizottság.

Gyógypedagógus és logopédussal szorosan együttműködve valósultak meg az egyéni fejlesztések közösen határoztuk meg az egyéni fejlesztés területeit, módszereit. A sajátos nevelési igényű gyermekek szokásrendszerének, sajátosságainak kezelésében, a módszerek megválasztásában és adaptálásában nagyon sokat segített nekünk az intézménybe járó gyógypedagógus. A rendszeres megfigyelésekkel, szakmai tanácsokkal, minket és a szülőket bevonó esetmegbeszélésekkel segítette fejlesztő munkánk sikerességét. Sajnos problémát jelent, hogy a szakértői bizottsági vizsgálatra küldött gyermekek hónapok elteltével kapnak időpontot. Nem kapnak megfelelő ellátást a szakvélemény kiadásáig, ez több hónap, egy év is lehet. Van olyan esetünk ahol nem került kijelölésre intézmény, a gyermek sajátos viselkedése miatt óvodánk nem tudja befogadni mivel az optimális körülményeket nem tudjuk számára biztosítani: alacsony csoportlétszám, gyógypedagógus .Ez megterhelő a jelenlegi csoport számára, illetve a gyermeknek sem tesz jót a magas létszám és nem részesül fejlesztésben.

Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyerekek hozzáállását ilyen társaikhoz. Elfogadják a rájuk kicsit másképp alkalmazott szabályokat, furcsa viselkedéseiket, időnkénti „kiváltságukat”.

A pedagógusok és a nevelő munkát segítők elfogadó, támogató környezet megteremtésével, toleráns inkluzív pedagógiai módszerek alkalmazásával biztosították a SNI gyermekek fejlesztését. A nehezen kezelhető gyermekekkel kapcsolatosan többször esetmegbeszéléseket tartottunk.

Családlátogatások tapasztalatairól feljegyzéseket készítettünk, mely a gyermekek fejlődési dokumentációjának részét képezi.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél az intézmény vezetése és az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek körülményeiről, szociális helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse a szociális segítő, és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Az elmúlt nevelési évben különös jelentősége volt ennek, mert nőtt azon óvodáskorú gyermek száma, akiknek az ügyében kellett a családsegítő szolgálat munkatársaival közös megoldásokat keresni.

Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármilyen változásra, amely az óvodai élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó.

Gyermekvédelmi felelősrünk évente beszámolót készít. Rendszeresen részt vett a jelzőrendszeri tanácskozásokon. Szükséges esetekben családlátogatást szervezett és a szükséges intézkedéseket megtette.

Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztünk csoporton belül. Kapcsolatot tartottunk és tartunk fenn valamely szakmai támogató hálózattal : Gödöllői Forrásközpont, Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat, Bóbita Alapszolgáltató Központ- több alkalommal esetkonferencián vettünk részt. Óvodai Szociális segítő munkatárssal a pedagógusok együttműködtek.

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Speciális feladatunk a tehetségek fejlesztése, gondozása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI BTM) fejlesztésénél a módszer és eszköz választásunkat egyéni szükségleteik határozzák meg a szakvélemények figyelembe vételével. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Óvodánkban a kreatív, tehetség ígéretes gyermekek fejlesztése két síkon történik:

- óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva
- illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében.

Jövőbeni feladat: Egyéni fejlesztési tervek részletesebb kidolgozása

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás: Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit

Pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kap a környezettudatos nevelés. Víz világnapja alkalmából a projekt hétben célunk volt:

- Környezettudatos magatartás megalapozása, fejlesztése
- Ismeretszerzés a víz felhasználásának lehetőségeiről
- Tapasztalatszerzés a gyermekeket körülvevő környezetről, a víz fontosságáról, és védelméről
- Tapasztalatszerzés a természetes- és mesterséges vizeinkről és élővilágáról
- A gyermekek ismerkedjenek meg a vízi közlekedési eszközökkel
- A víz témakör komplex, több szempontú feldolgozása, megismerése
- A szülők figyelmének felhívása a világnap fontosságáról

A gyermekek figyelmét ráirányítjuk a napi tevékenységek során a takarékos energia használatra (víz, villany). A csoportszobákban szelektíven gyűjtjük a papírhulladékot. Elemgyűjtő kihelyezésére is sor került az óvoda bejáratához. Megismerkedtek a környezet tisztántartásával (levélsöprés, hólapátolás, gallyak összegyűjtése), a növények gondozásával (locsolás , ültetés, stb.) Megismerkedtek a gyermekek az újrahasznosítással. Pet palackból madáretetőt, kupakokból társasjátékot, wc papír gurigákból díszeket, játékokat készítettünk.

Légúti megbetegedések megelőzésére sószoa használatát beépítettük a napirendünkbe. A gyermekek szívesen tartózkodnak a sószobában. Nagyon népszerű a somokozó és a fényterápia is nyugtatólag hat a gyermekekre.

Rendszeres kapcsolatot tartunk az óvoda orvosával, védőnőjével, fogorvosával, a szűrővizsgálatokat figyelemmel kísértük

Betegség esetén orvosi igazolással jöhet ismét a kisgyermek óvodába.

Előfordul, hogy az óvodából lázasan, vagy hányással, hasmenéssel hazaadott kisgyermek másnap egészséges igazolással érkezett az óvodába..

Gyakran szereztünk tudomást napközben a gyerekektől arról, hogy a hétvégén lázasak voltak, vagy hánytak, mégsem vitték el őket orvoshoz, jönnek a közösségbe ellenőrizetlenül.

Feladatunk:

Jövőbeni feladat: Továbbra is a szülői tudatosság növelése a szülők figyelmét felhívjuk minden szülői értekezleten, hogy a fertőző megbetegedésről értesítsék az óvodát, hiszen szükséges, hogy a többi szülőt is értesítsük erről, illetve a szükséges fertőtlenítést el tudjuk végezni (ágyneműhúzás, játékok fertőtlenítő lemosása).

A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése .Betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

Az egészséges és környezettudatos nevelés a PP-ban előírtak szerint történik, munkatervben szerepel, tematikus tervekből követhető .

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

Mindennapos testnevelés, testmozgás:

Az egészséges életmód helyes szokásainak egyik legfontosabb eleme a szabad levegőn történő változatos testmozgás biztosítása.

Minél több időt próbáltunk biztosítani a szabadban történő mozgásra, játékra, sétákra Tornaszoba adta lehetőségeket és a jól felszerelt mozgáskoordinációs játékkészletünket kihasználva fejlesztettük a gyermek harmonikus, összerendezett mozgását.

Mozogjunk együtt” „Nefelejcs” sport délután, immáron hatodik alkalommal került megrendezésre.. Színes programokkal készültünk erre az alkalomra. Az egész hét az egészséges táplálkozás és mozgás jegyében telt.

Célunk volt az egészséges életmódhoz szükséges tudás, és készségek megszerzésének támogatása az élet különböző szinterein -egészséges táplálkozás, környezettudatos magatartás, mindennapos játékos mozgások biztosítása teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában. Szülők bevonása az óvoda programjaiba

A csoportok hagyományainkhoz híven vitamin-, gyümölcs salátákat készítettek, pogácsát sütöttek az egészséges táplálkozás szokásainak kialakítását elősegítve. A pénteki családi délután méltó zárása volt a projektnek. Többféle mozgáslehetőséget biztosítottunk a résztvevők számára, zumba „Nefelejcs” kör megtétele 2-3-4 keréken, ügyességi játékok a mesék birodalmába: „Mentsük meg Jancsit és Juliskát..” kötélhúzás.

Egészséges táplálkozás:

Ebben a nevelési évben folytattuk az egészséges táplálkozás megalapozását, így heti, illetve napi szinten fogyasztottak gyermekeink tudatos megerősítéssel egészséges zöldségeket, gyümölcsöket. Kihangsúlyoztuk az egészségtelen zsíros, olajos csipszek károsító hatását, mely kiváltható egészséges gyümölcs és zöldségkészítményekkel / gyümölcsös túrókrém, juhtúrós mártogatós répával stb./.

Intézményünkben víztisztító berendezéssel biztosítjuk mindenki számára a megfelelő minőségű ivóvizet.

Testi és lelki egészségfejlesztés:

Idei nevelési évbe került bevezetésre a gyermekjóra

A gyerekjóra egy olyan érzelmközpontú mozgásforma, amelynek minden egyes pillanatát átszövi a mese és a játékosság. Célja a gyerekek mozgásigényének kielégítése, érzelmi intelligenciájának fejlesztése. A rendszeres gyerekjóra foglalkozások testi, lelki és szellemi szinten egyaránt megalapozzák a gyerekek egészséges életét, segítenek a feszültség, a stressz és az elfojtott érzelmek oldásában, erősítik az immunrendszert, növelik a vitalitást. Heti egy alkalommal átlagosan 18 gyermek vett részt a foglalkozásokon.

Az óvodai szocializációs folyamat alapja a gyermekek családból hozott érzelmi beállítottsága. Törekedtünk ezért a szociális életképesség megalapozására, továbbfejlesztésére.

Rendkívüli felelősségünk volt tehát az erkölcsi normák, elvárások közvetítésében, a gyermekek szokásainak alakításában, a nyitottság, a tolerancia és az együttműködési képesség fejlesztésében. Mindezt meghatározza a gyermek pedagógushoz való érzelmi kötődése, hiszen a gyermek feltétel nélkül elfogad mindent tőlünk, ha pozitív az érzelmi viszonyulása. A jól kialakított szokásrendszer, valamint a következetesen betartatott szabályrendszernek köszönhetően gyermekeink érzelmi biztonsága megalapozott volt, óvodai életük minden perce kiszámítható volt, melyben jól érezték magukat, baráti kapcsolatokat alakítottak ki és egyéni fejlődésük, fejlesztésük megvalósult. Nyitottságunkkal, őszinte elfogadásunkkal, gyermekszeretetünkkel mindenkor ügyeltünk gyermekeink lelki szükségleteinek kielégítésére, valamint önbizalmuk, helyes önértékelésük, sikerélmény elérésének teljesülésére.

Napirend – megfelelő idő biztosítása, rendszer biztosítása.

A heti rend és a napi rend által biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet rendszerét. Az időintervallumok meghatározásánál minden esetben a gyermeki szükségletek maximális kielégítéséhez szükséges időt vettük figyelembe. Betervezett tevékenységeinkhez mérten az időintervallumok rugalmasan változtathatóak voltak!

Az elvárásoknak a fentiek alapján megfeleltünk.

Személyiségfejlesztés

Elvárás :A gyermekek képességeinek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Óvodánkban a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Programmal dolgozunk, mely megkövetelte tőlünk, hogy:

- Folyamatosan biztosítjuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/.
- Folyamatos megfigyelés útján alkossunk tiszta képet a gyermek meglévő képességeiről és ennek ismeretében törekedjünk a képességek fejlesztésére.
- A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott gyermekekre egyénre szabott fejlesztési terv alapján gyakoroljunk hatást.
- Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni.

Felhasznált módszereink: megfigyelés, beszélgetés, bemutatás, magyarázat, ösztönzés, dicséret, folyamatos ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás.

Felhasznált eszközök: folyamatosan bővülő fejlesztő eszköztár.

mozgást és egyensúlyt fejlesztő játékok, tornaeszközök:

egyensúlyozó láncos mászóka, libikóka, finommotorikát fejlesztő játékok

- értelmi képességet, logikát, emlékezetet és figyelmet fejlesztő játékok /dominó, képes lottó, logico, számlépcső, társasjátékok, puzzle stb./
- mesekönyvek: szövegértést, szándékos figyelmet, memóriát fejlesztő könyvek
- óvodapedagógusok által készített, az általuk fontosnak tartott képességek fejlesztéséhez szükséges eszközök /vonalvezetés fejlesztését szolgáló eszközök, ember ábrázolás gyakorlásához szükséges eszközök, számkép felismerését szolgáló eszköz, horgászós játék, mátrix stb/
- finommotorikát fejlesztő eszközök: saját készítésű gyurma, aszfalt kréta, lego, építőkocka készlet, mandalás színezők, pöttyi, csavározó, fűzőcske.

Felhasznált technikák: a technikák megválasztását mindig a téma határozza meg, mely a pedagógusok módszertani szabadságába tartozik, és a csoportnaplóba tervezésre került.

Közösségfejlesztés

Elvárás :A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Szülők bevonásának színterei:

- ❖ *Nyílt napok (baba-mama klub(felvételre került gyermekek részére) leendő óvoda gyermekek és szülei részére óvodai élet bemutatása, betekintés a mindennapokba (jelenlegi óvodások szülei)*
- ❖ *„Mozogjunk együtt” „Nefelejcs” sport délután,*
- ❖ *„Mese-Ovi” (Anyá most én mesélek) tehetségígéretes gyermekek bemutatkozása*
- ❖ *„Nefelejcs” Családi nap a hatvani vadasparkban és kastélyban*
- ❖ *Szülők bálja- aktív volt a részvétel a bál szervezésében és a közös nyitótáncban*
- ❖ *Karácsonyozás*

- ❖ *Közös adventi ajándékkészítés, tea délután*
- ❖ *Pest megyei Óvodások NéptáncTalálkozója Dány: tehetségígéretes gyermekek részvételével*
- ❖ *Csoportonkénti kirándulások szervezése az év folyamán (Állatkert, Gödöllő Mikulás ház, Grassalkovich kastély, Játsház..)*
- ❖ *Fogadóórák*
- ❖ *Szülői értekezletek*
- ❖ *Szülők közösségének megbeszélései*
- ❖ *Évzáró-anyáknapi ünnepségek*
- ❖ *Ballagás*

Az idei évben óvodánk rendezte meg a Pest megyei óvodások néptáncTalálkozóját. A rendezvényt több hónapos előkészület előzte meg. A visszajelzések alapján is egy nagyon sikeres, színvonalas rendezvényt bonyolítottunk le. 11 településről 16 csoport érkezett a zökkenőmentes lebonyolítás köszönhető az óvoda kollektívájának, összehangolt munkának. Óvodánk több falu rendezvényen is képviseltette magát: művelődési ház avatás : Katica csoport, pedagógusnap ünnepsé: (Katica és Süni csoport) Semmelweis nap-Katica csoport falunapi rendezvény, ahol a tehetséggondozó csoport gyermekei léptek fel.. Óvodai dolgozók a gyermeknapra különböző kézműves technikákkal készültek.

Az óvodán kívül szervezett programokról, foglalkozásokról a szülőket előzetesen tájékoztattuk, nyilatkozatot kértünk arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a gyermeke részvételéhez. Működnek a közösségi oldalak zárt csoportjai az óvodai csoportoknál. Ezt jól használják a pedagógusok, és nagyon kedvelt a szülők körében (fotókat töltenek fel a gyermekekről, megosztanak információkat, vagy olyan oldalakat, amely hasznos a szülők számára). Ez mind szülői hozzájárulással történik.

Élményszerző sétákat, megfigyeléseket folyamatosan szerveztek a csoportok, mely elősegítette az ismereteik mélyítését.

Erősségünk:

-A szülők képviselői és az óvodavezetés közötti szoros kapcsolattartás kikértük

véleményüket az őket érintő kérdésekben.

Hagyományainkhoz híven idén is megrendezésre került a Tavaszi Nefelejcs Alapítványi bál, melyet az alapítványunk kuratórium tagjaival és az SZMK szülőkkel közösen szerveztük. Örömmel tapasztaltuk, hogy évről-évre nagyobb az érdeklődés, egyre többen vagyunk.

Az idei bál bevételének felhasználásáról a kuratórium és a szülők közössége közösen döntött a vezető véleményének kikérésével. Az alapítvány mini kresz pálya kialakítására fordította az összeget.

Idei évben is szerveztünk nyílt napot a beiratkozást megelőzően a leendő óvodások részére. Akinek nem volt lehetősége eljönni, augusztusban újabb alkalmat biztosítottunk az ismerkedésre baba-mama klub keretében. Nagyon örülök annak, hogy sok kisgyermeket írtak be a következő nevelési évre.

A szülők a számukra nyitott ünnepélyeken szívesen, örömmel, nagy számban vettek részt

A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése:

A gyermeki közösségek tevékenységeinek tervezése az ÓNAP felépítését követve a csoportnaplóban történik.

A befogadás, beszoktatás ütemterv szerint történik. Évente kétszer, októberben és januárban fél évre készült nevelési terv. Januárban elkészültek az időszak értékelései, majd erre épült a következő. A nevelési területek, a tervezett programok, a balesetvédelemmel kapcsolatos szokásrendszer kialakítása érdekében végzett tevékenységeket tartalmazza.

- Alapelvünk a derűs, nyílt, meleg, szeretetteljes légkör biztosítása. Első perctől kezdve, az óvodába lépéstől, egész év folyamán mindnyájunk közös érdeke volt, hogy óvodás gyermekeink jól érezzék magukat, biztonságban legyenek és a kereteinkhez képest második otthonuknak érezzék intézményünket.
- Fontosnak tartottuk modell szerepünket, mely meghatározta együttműködésünket. Nagyobb hangsúlyt fektettünk egyeztető megbeszélésekre, mellyel kiegyensúlyozottabb, egymásra épülő, kidolgozottabb együttműködést tudunk megvalósítani.
- Rugalmas napirendünkkel a „gyermekek mindenek felett álló érdekeit, szükségleteit” próbáltuk napi szinten biztosítani.

Tevékenységeinket meghatározták gyermekeink otthonról hozott élményei, tapasztalatai.

Gyermekeinket önállóságra neveltük, mindenkinek lehetőséget biztosítottunk differenciált, bizalommal teli nevelésünk – fejlesztésünk során az egyéni, kreatív elképzelések megvalósulására

Meglévő programjaink mellett ,innovációs programunk ebben a nevelési évben a népmese világnapjának ünneplése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok megismertetésére fokozott hangsúlyt fektettünk.Pedagógai programunk alapján kiemelt szerepe van az óvodai életünkben a mesélés verselésnek. Az óvodapedagógusok népmese játékaival zártuk a projektet.

Elvárásnak a fentiek alapján megfeleltünk

Jövőbeli feladat: A közösségfejlesztés eddigi színtereinek megtartása,színvonalas működtetése az alacsony óvodapedagógus létszám és leterheltség ellenére. Csoportokban alkalmazott módszerek , - „jó-gyakorlat” átadása –hospitálások, megbeszélések A szülőkkel közös nevelési elvek kialakítása, elfogadtatása. Továbbra is a cigány szülők motiválása a szülői értekezleteken való részvételre, közös nevelési elvek kialakításában segítségnyújtás. Családokkal való kapcsolattartás fenntartása, továbbra is a jó kapcsolat mélyítése

3. Eredmények

Elvárás: Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése:

Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- versenyeredmények
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók

Az intézmény által elért eredmények a 2018-2019-es nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma ebből Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	47 fő 35 fő ebből 14 fő HH 12 fő
2.	Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma -Mese-ovi A település határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Pest megyei Óvodások Néptánc találkozója Dány	17 fő 22 fő
3.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma összesen: - Gyermektánc - Varázskézek	41 fő 27 fő 14 fő

4.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Gyógypedagógiai fejlesztés - Diszlexia prevenció-logopédia, beszédfejlesztés Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	30 fő 3 fő 2 fő 3 fő
5.	Gyermekrendezvények és programok száma: - Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások óvoda szinten	1 alkalom 5 alkalom 2 alkalom
6.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma: - Hagyományápoló ünnepek és rendezvények - Programok (család-óvoda) - Kulturális (színház és múzeumlátogatás, stb.) - Élményszerző kirándulások(óvoda-család) -Élményszerző kirándulások csoportszinten	4 alkalom, 6 alkalom, 1 alkalom, 1 alkalom 9 alkalom
7.	Fluktuáció - Elköltöztek-más óvodába átvitt gyermekek száma - Költöztek - más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	3 fő 3 fő
A fenti adatok alapján tankötelesekorúak száma magasabb a tavalyi évhez viszonyítva(47) többen kezdik meg az első osztályt. Szakértői vélemény alapján 3 fő kezdi meg. Tankötelesekorúak 23%-a nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet, szakértői vélemény valamint az óvodapedagógusok és a szülők egyetértése alapján. Oka: Ezen gyerekek többsége képességeikben elmaradva érkeztek intézményünkben és emiatt számukra több idő kell az iskolaérettség eléréséhez.		

Fontos kihangsúlyozni, hogy az óvodai nevelés során minden egyes gyermek fejlődésének előrehaladása önmagához viszonyítva határozható meg, mely munkánk eredményességét befolyásolja.

Tehetséggondozó foglalkozáson résztvevők száma nőtt. Logopédiai fejlesztésben résztvevők száma növekedett, ezért is tartjuk fontosnak az anyanyelvi nevelést mint kiemelt feladatot a jövőben betervezni. Sajnos még mindig sok probléma adódik a nyelvi nehézségekből, beszédértés hiányosságából a cigánygyermek körében..

Több programot szerveztünk ebben az évben :interaktív mese előadást, zenés programokat, nemzeti identitástudat alakítását elősegítő programot : március 15. alkalmából megismerkedhettek a gyermekek a korabeli huszár öltözetével, felpróbálhatták azt, lovagolhattak és interaktív foglalkozások segítségével mélyíthették tudásukat.

Az óvoda falain belül szervezett előadások megválasztásánál törekedtünk arra, hogy igényes, színvonalasak legyenek illeszkedjenek a pedagógiai feladatainkhoz.

Élményszerző kirándulások a komplex nevelés tanulási folyamathoz kapcsolódtak. A kirándulások lehetőséget adtak a szociális képességek, - közösségfejlesztés a sokoldalú tapasztalatszerzés, kommunikációs kooperációs képességek fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Elvárás: Az óvodapedagógusok szakmai csoportja maguk alakítják ki működésüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg

Az intézményben kettő Szakmai Munkaközösség működött, általuk megalkotott, a nevelőtestülettel elfogadtatott program, munkaterv alapján, a munkaközösség vezető irányításával. A munkatervben rögzített időpontokban értekezleteket tartottak, irányították innovációs programjainkat, szakmai tevékenységeinket. Segítséget nyújtottak az önképzés területén és a belső hospitálások szervezésében.

Véleményezték:

- az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tettek a továbbfejlesztésére,
- az óvodai nevelést és a nevelés-oktatást segítő eszközök kiválasztását

A belső önértékelési csoport az éves önértékelési tervben határozta meg feladatait. A csoportok együttműködnek egymással. Fő feladatunk volt az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben. Önértékeléssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése.

Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok :

Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból időnként munkacsoportok alakultak a nevelőtestület, és az intézményvezető döntése alapján. A felelősségi körök az éves munkaterv szerint történtek kiosztásra, kivétel egy kolléganő hosszas betegsége miatt a feladatát elosztottuk.

Az elvárásoknak a fentiek alapján megfeleltünk

Belső tudásmegosztás az intézményben:

Nevelőtestületünk számára ebben a nevelési évben is fontos volt az önképzés, az önképzés során megszerzett ismeretek, az átvett és beépített innovációk, a kialakított jó gyakorlatok megbeszélése, átadása. Nemcsak szervezett értekezletek keretein belül, hanem spontán kialakult beszélgetés közben valósult meg a tudás megosztása.

Új kézműves technikákat, sajátítottunk el a nevelés nélküli munkanap keretében (adventi vásár)

Gyermekeink nevelése során számos új, nehezen megoldható problémával találkoztunk, melyet spontán szervezett értekezleteken, egyéni beszélgetések során oldottunk meg.

A tervezett továbbképzéseken megszerzett tudást rendszeresen megosztottuk egymással napi beszélgetések által értekezlet alkalmával és emailben

Ebben a nevelési évben kiemelten a zenei nevelés területén figyeltük meg egymás munkáját. Aktívan működtettem a munkaközösségeket, ösztönzöm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.

Részt vesznek az egyéb csoportok team munkájában. Támogatom a kreatív ötleteket, azok végrehajtását.

Mentorálás: Ebben a nevelési évben Kurucz-Pintér Györgyi egy végzős óvodapedagógus hallgatót mentorált, segítette a szakmai,módszertani ismeretek elsajátítását. A hallgató sikeres záróvizsga foglalkozást tartott.

Információátadás

Elvárás:Az intézmény munkatársai számára biztosítva volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés,

Az intézmény információ átadása :szóbeli, papíralapú - faliújság, könyvespolc- , internet telefon,eszközeivel történik. Neveléssel, oktatással, gondozással kapcsolatos információkat megbeszélések, értekezletek keretében nyújtottunk.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk átadása írásban rögzített, szóbeli megbeszélés alapján történt.

Az aktuális feladatoknak megfelelően heti -két heti gyakorisággal tartottunk megbeszéléseket, az alkalmazotti közösség, illetve a nevelőtestület számára.

A dajkák és a pedagógiai asszisztensek is tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt.

A különböző értekezletek, megbeszélések rendje a tervezettnél megfelelően alakult, arról feljegyzés készült.

Erősség: A közös cél érdekében szoros összefogás, nagyfokú aktivitás, lelkes hozzáállás jellemzi az intézményünk dolgozóit. A nevelés nélküli munkanapok,szakmai kirándulás során az intézményi kapcsolatok mélyültek.

A munka értékelése és elismerési formái:

szóbeli dicséret, a munkatársak előtt, pozitív megerősítés, béren kívüli juttatás formájában. .

Óvodapedagógusok egész év folyamán többletmunkát láttak el,és egyedül végzik feladatukat a csoportban,mivel nem biztosított a kettes norma. Elmondható, hogy a gyermekcsoportok összetétele fokozottabb tervezést, módszertani tudást igényel.

Jövőbeli feladat: Sajnos ez idáig ne valósult meg a belső telefonhálózat kiépítése ezért a konyhai dolgozókkal kapcsolattartás kiépítése (belső telefon,...)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

Partnereinkkel való kapcsolattartás formáját, módját Éves Munkatervünkben rögzítettük, melynek kivitelezése a leírtak alapján többnyire megvalósult.

A kapcsolattartás formái az SZMSZ- ben és a Munkatervben egyaránt szabályozottak. Ezek az intézményi célok elérése érdekében folyamatosan és rugalmasan működnek. A dokumentumok elkészítése során mind a törvényi háttérrel, mind a kollégák, mind a szülők véleményét figyelembe veszem.

Minden óvodai dokumentumot az óvodavezetői irodákban helyeztünk el. Az OH honlapján, valamint óvodánk honlapján is megtekinthetőek

Az intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Igyekeztünk kihasználni azokat a lehetőségeket, ahol a szűkebb-tágabb környezet számára bemutathattuk eredményeinket, és a település életében is szerepet vállaltunk-falunap, gyermeknap, pedagógusnap.

Iskola	Pályaorientációs nap „Kukucsáló” Plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira Alsó tagozatos gyermekekkel közösen mese előadáson való részvétel	5.osztályos tanulók látogattak el hozzánk, betekintheztek a tevékenységekbe és szívesen bekapcsolódtak. Óvoda-Iskola átmenet megkönnyítése – nagyon változatos, programokban volt részünk, a gyerekek örömmel várták a következő alkalmat. betegség miatt elmaradt
Zeneiskola	Hangszerbemutató	Gyermekek érdeklődéssel figyelték a zeneiskolás gyermekek hangszerbemutatóját. Néhány szülő is részt vett
Bölcsőde	be-óvodáztatás segítése, bölcsődés gyermekek látogatása az óvodában. Közös karácsonyozás Szülők tájkoztatása írásban történt	A bölcsődével való együttműködés segíti a gyermekek óvodai beilleszkedését. minden leendő óvodás gyermeknek meghívó került kiküldésre, melyben tájékoztattam a beiratkozás ..egyéb tudnivalókról. A visszajelzések alapján örültek a szülők és a gyermekekre pozitív hatással volt,

A leendő óvodás gyermek szüleivel való kapcsolat	Meghívó-óvodába invitáló levél kiküldése Nyílt napok szervezése, szülői értekezlet	hogy „személyre szólóan „ kaptak meghívót. Szülőknek igényük van arra,hogy megismerjék azt az intézményt ahová gyermeküket beíratják
Bóbita Alapszolgáltatási központ Családsegítő szolgálat	A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése,kölcsönös tájékoztatás,együttes családlátogatás jelzőrendszeri megbeszélések, esetmegbeszélések	Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése. A kapcsolatot a jó és hatékony együttműködés jellemzi. A gyermekek nyomon követésének érdekében folyamatos a kapcsolattartás, információ csere
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllő	logopédiai ellátás, 5 és 3 évesek nyelvi fejlettségi szűrése	Sajnos a logopédiai ellátás óraszám csökkent ebben a nevelési évben heti 5 órara heti 11 óráról!ami nem elegendő hiszen nőtt a gyermekek létszáma így nem elég hatékony A logopédus együttműködő és segítő a szülőkkel, óvónőkkel. Igény esetén fogadó óra keretében lehetőséget biztosított a szülővel való konzultációra. Gyermekeink szívesen vettek részt a foglalkozásokon Rendszeres volt a konzultáció az óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlesztése érdekében. .
	Fogadó óra -logopédus	A 3 és 5 éves gyermekek. szűrésével

		kapcsolatos információk . Lehetőség nyílt az egyéni tanácsadásra is
Gyógypedagógus	-fejlesztés heti 5 órában (SNI gyermekek)	A gyermekek egyéni fejlesztésével,haladásával kapcsolatban rendszeres volt a konzultáció az érintett óvodapedagógusokkal és az óvodavezetővel. Óvodapedagógusok jelzése alapján a gyermekek fejlettségi szintjének megállapításában is segítségünkre volt.
Gödöllő Forrásközpont	Szociális segítő - heti 1 alkalom	segítő beszélgetés, tanácsadás, szülők tájékoztatása az óvodai szociális segítő munkájáról
Művelődési Ház	Kiállítások megtekintése Könyvtárlátogatás a gyermekekkel Szereplés a Művelődési ház által szervezett programokon. Új művelődési ház avatásán való részvétel Tavaszi hadjárat megtekintése Pest megyei óvodások néptánc-találkozójának helyszíne	Fontosnak tartjuk a gyermekek ízlésvilágának formálását, a művészetek iránti érdeklődés kialakítását, olvasóvá nevelést. Fontosnak tartjuk a nemzeti ünnepeink megismertetését,nemzeti identitástudat formálását Nagyszerű műsort adott a Katica csoport,Csoma Lászlóné óvodapedagógus és Dóczi Attiláné dajka néni munkáját dicséri Megvalósult Rendkívül sikeres színvonalas eseményt szerveztünk meg,ebben a csodás épületben

Fenntartó	Jelentések, beszámolók készítése, adatszolgáltatás a pénzügyi csoport, szociális csoport felé. Képviselőtestületi bizottsági üléseken, való részvétel, kölcsönös informálás, egymás munkájának segítése	A betervezettek megvalósultak, a kapcsolattartás együttműködő, személyes. Hatáskörömmek megfelelően hatékonyan működtem együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeltem az intézményi erőforrásokat.
Egészségügyi intézmények	gyermekek egészségügyi szűrése, fogászat tisztasági vizsgálat-védőnői szolgálat	Több esetben volt szükség fejtetvesség ellenőrzésére az év folyamán. Néhány gyermeknél visszatérő probléma volt. A gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése terén esetenkénti konzultáció
Katolikus egyház	Hit-, és vallásoktatás Szülői értekezlet	Óvodánkban fakultatív katolikus hitoktatás folyt. Évnyitó szülői értekezleten a hitoktató tájékoztatást nyújtott a szülőknek. A hitoktatóval jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködtünk, a szükséges eszközöket biztosítottam. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottam.
ELTE kutatóprogram	Elté kutatóprogramjában való közreműködés	A Magyar Tudományos Akadémia Lendület II. programjának keretében egy kutatás sorozatban vettünk részt. Az intézménybe járó nagycsoportos, iskolakezdés előtt álló gyermekek

		számára egy kifejezetten ennek a korcsoportnak kidolgozott, mindfulness gyakorlatokon alapuló, készségfejlesztő foglalkozásokat szerveztek a hallgatók heti 2 alkalommal. A kutatás eredményei később kerülnek kiértékelésre. Minden gyermek esetében szülők hozzájáruló nyilatkozatot töltöttek ki.
--	--	--

Ebben az évben is a Dányi Sportkör jóvoltából részt vettünk a Bozsik tornában . A foci csapat edzője év elején labda játékok során felmérte a gyermekek képességeit és a szülővel egyeztetve a focicsapatban kaptak helyet.

Jövőbeli feladat: Jelenlegi kapcsolatrendszer fenntartása, bővítése. Mozgásfejlesztő gyógypedagógus alkalmazása

Az intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapon történik.

Elvárásoknak megfeleltünk

Az intézményünk fontosnak tartja partnereink tájékoztatását az óvodában folyó munkáról, eredményeinkről.

Erősségek: (Tájékoztatási formák)

- ❖ Óvoda faliújságja
- ❖ Az új gyermekek szülei kézhez kapják a házirend kivonatát az első szülői értekezleten
- ❖ További információs forrás a szülők számára a csoportok faliújságjain megjelenő havi programok.
- ❖ Nyílt napok
- ❖ Óvodánk honlapján is elérhetőek az intézményről szóló információk .
- ❖ Az óvoda közösségi oldalán is tájékozódhatnak a legfrissebb aktualításokról, eredményeinkről.
- ❖ „Ovis szülők” csoportja, melyben lehetőségük van a tagoknak hozzászólásokra, véleménycserére

- ❖ Egyes csoportok szülői részére zárt csoport
- ❖ Dányi Tükör közéleti lap - megjelent cikkek útján információt nyújtunk az óvoda életéről a falu lakosságának.
- ❖ A leendő óvodások szülei részére invitáló levél
- ❖ Fenntartó részére beszámoló készítése

A hatékonyabb, kétoldali kommunikáció megvalósulása segítette a gördülékeny működést és információ áramlást.

Az óvoda dokumentumai (házirend) elérhetőek a faliújságon, honlapunkon illetve a nevelői szobában. A pedagógiai programról a szülői értekezleten kapnak felvilágosítást a szülők.

Partnereinknek lehetőséget adunk a törvényi előírások szerinti dokumentumaink véleményezésére.

Jövőbeli feladat: Az eddigi kapcsolattartás szinten tartása Honlap folyamatos frissítése

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Elvárás :Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Költségvetésünk tervezése a Feladat finanszírozás elvei szerint történt.

Betervezettek szerint megvalósult:

csoportszobák: méhecske és a süni csoportban asztalok,székek cseréje

minden csoportban 1 db játszószőnyeg vásárlása

felnőtt étkező: konyhabútor mosogatóval

Takarításhoz: 2db porszívó

IKT eszközök: fénymásoló bérlése,SSD kártya,(hordozható hangfal vagy CD lejátszó beszerzés folyamatban) belső telefon készülék biztosított,szerelés folyamatban!

Udvar: Napvitorla homokozó fölé: egy szülő felajánlásával udvari játékok javítása Udvari játékok, padok átfestését, csiszolását a takarékoság elvét szem előtt tartva az óvoda dolgozói végezték el Alapítványi forrásból udvar fejlesztése mini biciklipálya kialakítása Bejárat-kijárat fölé tető készítése- megrendelve <i>A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;</i> Óvodai programunk szellemében nagyon odafigyeltünk a gyermekek testi épségére, a balesetek megelőzésére. A balesetek megelőzése céljából a személyi és tárgyi feltételek előzetes átgondolása, tudatos tervezése előzi meg a tevékenységeket. A tárgyi eszközök pótlása, beszerzése, felújítása elképzelhetetlen a leleményes dolgozói kezek, ötletek nélkül, hiszen az óvónői kreativitás, sokoldalúság látszik gyönyörű, otthonos, biztonságot sugárzó csoportszobáinkon, az óvoda helységein. Igyekszünk hasznosan, ügyesen „jó gazda módjára” bánni a ránk bízott anyagi forrással, megkeressük a legolcsóbb, de legjobb megoldásokat. Fokozott odafigyelésre van szükség az udvari játékok állagmegóvása tekintetében, évente felül kell vizsgálni és megfelelő festékekkel kezelni Jövőbeli feladat : aula ,folyosók tisztasági festése, vagy falvédő megoldás biztosítása. Udvarrendezés, füvesítés. Fogyó eszközök folyamatos pótlása /pl.vizuális nevelés
Személyi feltételek Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.
Engedélyezett férőhelyek száma: 120 fő Okt-1-jén a gyermekek létszáma 125 fő augusztus 31-én összlétszám 133 fő ingyenes étkezésben részesült 131 gyermek

Gyermeklétszám alakulása csoportonkénti bontásban:

2019 augusztus 31-én	Katica csoport	Méhecske csoport	Bóbita csoport	Süni csoport	Micimackó csoport	Összesen
3 éves	3	3	1	0	1	8
4-5 éves	14	15	17	16	16	78
6-7 éves	12	7	9	9	10	47
Össz létszám	29	25	27	25	27	133
Tanköteleskorú	12	7	9	9	10	47
Iskolaéretté vált	10	7	6	4	9	35
Iskolaéretlen	2	0	3	5	1	12
TKVRSZB által vizsgált	0	1	1	1	2	5
EPSZ által vizsgált	0	2	5	3	2	12
Logopédiai fejlesztésben részesült	6	3	10	5	6	30
Gyógypedagógiai fejl.	0	1	1	0	3	5
Kiemelkedő képességű	0	2	1	7	0	10
Hátrányos helyzetű	12	11	16	11	10	60
SNI	0	1	1 fő májustól	0	3	3+ 2 fő év közben

Fejlődésben elmaradt gy.	0	8	2	5	6	21
-----------------------------	---	---	---	---	---	----

Humánerőforrás szükségletünket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 20/2012 EMMI rendelet határozza meg, mely szerint, az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportokként összesen napi két óra átfedési idővel. Ennek tükrében 3 fő óvodapedagógus státusz hiányzott az év folyamán. Az óvodapedagógus hiányt a Fenntartó felé jeleztük, meglévő pedagógiai asszisztens státuszon felül végzős főiskolai hallgatót fél pedagógiai asszisztens állásban alkalmaztuk, mely nagy segítség, de az óvodapedagógust nem helyettesíti.

Óvodapedagógus: 8 fő vezetővel

Nevelő munkát segítő: dajka :5

pedagógiai asszisztens: 1 fő 8 órás, 2 fő 4 órás

óvodatitkár: 1 fő

Informatikus: 1 fő

Konyhai dolgozók: 7 fő, 1 fő ételmezésvezető

Takarító: 1 fő közfoglalkoztatott

Pedagógusaink mind kiváló szakértelemmel, elhivatottsággal, szakképzettséggel rendelkező szakemberek. A nevelési év folyamán minden tettüket a gyermekek iránti elkötelezettség, a gyermeki szükségletek teljes kielégítése és irántuk érzett szeretet motiválta.

Pedagógiai munkánk sikere érdekében törekedtünk az egyenletes terhelés biztosítására. A betegségek miatt létrejött munkaerőhiányt belső helyettesítések megszervezésével és munkarend átalakításával oldottuk meg. Lázár Lászlóné áprilistól felmentési idejét tölti, 40 év jogosultsággal kíván nyugdíjba menni. Vár Sándorné nyugdíjas kolléganő visszafoglalkoztatásával próbáltunk enyhíteni a terheken.

Személyi változások az év során: Siroki László Tamásné óvodapedagógus felvételre került 2018.09.01.

Kucseráné Bóti Andrea óvodaped.hallgató felvételre került 2018.09.01. 4 órás pedagógiai asszisztensi munkakörbe

Juhász Kinga óvodatitkár –megszűnt a munkaviszonya 2018.10.31.

helyette Gyöngyösi Tímea került felvételre.

Molnár L.né dajka- közös megegyezéssel megszűnt a munkaviszonya 2018. 11 hó.

Helyette Nagy Andrásné került felvételre 2019.januártól

Kurucz-Pintér Györgyi óvodapedagógus– áthelyezéssel szűnt meg a munkaviszonya 2019.07.31-ei nappal

Ebből következik, hogy folyamatos az óvodapedagógus hiány, a gyermek létszám nő és sajnos nincs mód beindítani plusz csoportot, így folyamatosan leterheltek az óvodapedagógusok.

Állaspályázatok folyamatosan hirdetve vannak, sajnos nem hoznak eredményt. A gyermekek összetétele is megnehezíti a munkánkat, de mindezek ellenére úgy érzem, hogy minden kollégám a maga területén magas színvonalú munkát végzett a gyermekek személyiségfejlesztése, a hátránykompenzáció és az esélyegyenlőség kezelése terén. Szakmai beszélgetések, tapasztalatcserék, szakemberek segítségének igénybevételével igyekeztünk megoldást találni a felmerülő problémákra.

A logopédiai fejlesztést a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa heti egy alkalommal végezte. A gyógypedagógiai fejlesztést megbízási szerződéssel heti 5 órában látta el a gyógypedagógus, egyéni/mikro-csoportos formában.

Mozgásfejlesztő gyógypedagógus sajnos nem tudta megfelelő rendszerességgel biztosítani a fejlesztést.

Elvárásnak megfeleltünk

Jövőbeli feladat: Továbbra is több internetes portálon, felsőfokú intézményekben is közzéteszem az álláshirdetést bízva a sikerben. Humán erőforrás biztosítása, óvodapedagógusok terheinek csökkentése óvodapedagógus alkalmazásával.

Szervezeti feltételek

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztés eljárások, módszerek.

Saját elvárás

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény Továbbképzési programjában, melyet az óvodapedagógusok bevonásával készítettünk terveztük a nevelési év várható képzéseit.

Az egyéni irányultságok, készségek, képességek intézményi célok érdekében való kihasználása a szervezetfejlesztés egyik fontos területe.

A különböző programok megtervezése során ezeket figyelembe veszem, és ez alapján osztom ki a felelőségeket.

A beiskolázási tervben is törekszem e szempontok szem előtt tartására, és az egyéni szándékok figyelembe vételére.

A továbbképzések konferenciák témáinak megválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- munkatársak érdeklődési köre
- szakmai tudásuk megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek

aktualitások

A beiskolázási tervnek megfelelő a továbbképzés alakulása

Továbbra is figyelemmel kísértük az országos továbbképzési lehetőségeket, konferenciákat, szakmai tájékoztatókat. Kihasználtuk a kedvezményes lehetőségeket, illetve az online továbbképzéseket részesítettük előnyben. Ingyenes képzéseket s igénybe vettünk 2 kollégánő részvételével Autizmus témában

Résztevő	Továbbképzés témája	Időtartam
Kurucz-Pintér Györgyi	1, Egészséges életmódra nevelés mindennapos mozgással	30 óra
	2, Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer	30 óra
Dajkák	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka” VIII. országos konferencia	6,5 óra

Óvodapedagógusaink a továbbképzés tapasztalatait lehetőségekhez mérten megosztják egymással .

Munkatársi közösségünk együttműködésre képes kreatív szakemberekből tevődik össze, a képességek és tudás minél mélyebb kiaknázása, hasznosítása a célunk.

Az év végi értékelésben részletesen megfogalmazták a pedagógusok azokat a lehetőségeket, utakat, amelyek a közösségépítést és az újabb szakmai irányvonalat szolgálják.

Ezeket a 2019/2020-as nevelési évben kívánjuk beépíteni, megvalósítani a személyiségfejlesztés a komplexitást szem előtt tartva. Az óvodapedagógusok igyekeznek esélyt teremteni arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Egyéni eltéréseket, minden egyes gyermek testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítésével igyekszünk

Elvárásnak a fentiek alapján megfeleltünk

Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (Éves munkaterv és beszámoló)

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a munkatársak felelősség és hatásköre szabályozva van, az ott rögzített és névre szólóan kiadott munkaköri leírások alapján, szakértelmüket figyelembe véve végzik munkájukat. Az arányosabb terhelés érdekében a feladatok konkrét meghatározása az éves Munkatervben is rögzítve volt, melyet az

intézmény dolgozói megismertek, elfogadtak

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint megfelelően történik a vezetési feladatok elosztása. Helyettesítése esetén az óvodavezető-helyettes képviseli az intézményt. Éves munkatervben a feladatok személyre szóló és konkrétak.

A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői

Elvárás : Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.

Pedagógiai Programunk és éves Munkatervünk alapján a csoportnaplóban terveztük és készültünk hagyományaink, ünnepeink megtartására. /Családi napok, ünnepségek, adventi készülődés.../

A szülők támogatták hagyományaink, ünnepeink megtartást, sok esetben segítettek lebonyolításában.

Intézményünk legfontosabb értékének a befogadó, inkluzív nevelőkörnyezet fenntartását és fejlesztését tartom. Ennek érdekében törekszem az új kollégák kiválasztásában erre a szemléletre nagy figyelmet fordítani. Fontosnak tartom a kulturált, igényes, kulturált kommunikációt minden kapcsolat terén az óvodában, melyben helye van a humornak, vidámságnak. Ezt el is várom mindenkitől.

Dolgozóink számára fontosak az intézmény hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik

Érték és hagyomány a közös karácsonyi vacsora, nyugdíjas búcsúztató a nyár eleji szakmai alkalmazotti kirándulás, születés,-és névnapok alkalmából egymás köszöntése, megvendégelése, hosszantartó betegség esetén, beteglátogatás. Idei évben egy kolléganő 40 éves jubileumi jutalomban részesült, akiket virággal köszöntöttünk.

Ezek a hagyományok elősegítik a jó munkahelyi klímát.

Az őszi nevelés nélküli munkanap felhasználása: adventi készülődés-kézműves technikák elsajátítása

A tavaszi nevelés nélküli munkanap : Domonyi óvoda dolgozóit láttuk vendégül, szakmai tapasztalatcsere, pedagógiai gyakorlatok átadása céljából

Elvárásoknak megfeleltünk

Jövőbeli feladat: A leendő új dolgozók beilleszkedésének elősegítése,

Munkatársak bevonása a döntés-előkészítés folyamatába.

Saját elvárás:

A döntés előkészítés a jogszabályoknak megfelelően történik.

A döntés előkészítés folyamatában a kollégákat bevontam Demokratikus irányítással próbáltam a nevelési év folyamán munkatársaim szakértelmére, sokrétű együttműködésére támaszkodva biztosítani az intézményi működést. Magas szintű pedagógiai munkát csakis együttes erővel, közös feladat meghatározással, közös tervezéssel, teljes egyetértésben lehetséges. Pedagógus közösségünk, illetve teljes óvodai közösségünk nyitott volt az új ötletek felé, együtt oldottuk meg az így megalkotott feladatokat, mely szakmai fejlődést eredményezett.

Elvárásnak megfeleltünk

A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Saját elvárás

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálják azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző új módszerekre

Az év folyamán elemeztük programunk megvalósítását, figyelemmel kísértük az új nevelési eljárások megjelenését. Szívesen fogadtuk egymást foglalkozásaink megtekintésére a lehetőséget és természetesen szívesen fogadtuk egymás meglátásait szakmai fejlődésünk érdekében, melyre lehetőség volt értekezletek, egyéni megbeszélések, fórumok alkalmával. Nevelőtestületünk több tagja interneten keresztül más szakmai közösség oldalainak tagja, melyről szintén sok új szakmai ismeretet szereztek és osztottak meg velünk

A minőségi nevelés, oktatás megvalósítása érdekében pedagógusaink folyamatosan

figyelemmel kísérték az új módszertani irányzatokat, továbbképzések keretében szereztek ismereteket és építették be munkájukba. Innovációs programjainkat felülvizsgáltuk és továbbfejlesztettük

Népmese világnapjának ünneplése,

Nefelejcs családi sportnap változatos új programokkal való kiegészítése

Március 15-e gyermek közelebbé tétele interaktív programokkal

Víz világnapja projekt feldolgozása

Gyermeknéptánc megújításáról, színvonalas működéséről Kelemák L. né gondoskodik változatos népi hagyományokat felelevenítő játékokkal

Elvárásoknak megfeleltünk.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A nevelő munka értékelése során nyomon követtük a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. *(éves munkaterv, továbbképzési terv,)*

Az óvoda minden dolgozója szem előtt tartja a gyermek mindenképp felett álló érdekét, fejlődő személyiségét, életkoronként és egyénenként változó testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a gyermeki jogot és szabadságot, a másságot.

Intézményünk pedagógus kollektívája az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő Tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptálta. Mindezek alapelveit szem előtt tartva készítettük el Pedagógiai Programunkat. A program megalkotásakor figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelveit

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, felelősök kijelölésével, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Összegzés: Az óvodai nevelésünk a 2018 -2019-es nevelési évben az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram és Dányi Nefelejcs Óvoda Helyi Pedagógiai Program elveit betartva valósult meg. A Munkatervben tervezett időpontokat betartottuk, a terveinket megvalósítottuk.

Az óvodapedagógusok a pedagógiai folyamatot negyedéves tervükben megtervezték, heti ütemtervük alapján megvalósították. Az óvoda dolgozói az óvoda pedagógiai programjának megfelelő magas szintű szakmai munkát végeztek, alkalmazkodnak a nehéz körülményekhez.(gyermekek összetétele,pedagógushiány)

Gyermekvédelmi felelősünk az éves Munkatervében megfogalmazottak alapján járt el.

Fontosnak tartom, hogy óvodánk értékeit,hagyományait megőrizve biztosítsam az optimális feltételeket,melyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

Tisztelettel köszönöm kollégáimnak, szülőknak, Fenntartónknak az egész éves munkát, melyre az együttműködés, előremutató gondolkodás volt jellemző a gyermekek biztonságos ellátása fejlődése érdekében!

Dány, 2019. 08. 31.

Kővágó Márta
óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Dányi Nefelejcs Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019.09.04-én. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: ...Dány. 2019..év09. hó...04.....nap

.....

intézményvezető

A Dányi Nefelejcs Óvoda irattárábaniktatási számú dokumentum található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2018/ 2019 –es nevelési év beszámolóját

Kelt:, 2019 .évhó.....nap

.....

fenntartó

Mellékletek

1.sz. Gyermekvédelmi munka beszámoló

2. sz. Tehetséggondozó munkacsoport beszámolója

I. sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv
2019/2020
Gyermekvédelmi összekötőként feladatom, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjem a gyermekek testi-lelki fejlődését. Az új gyerekek családjainak megismerése szociális szempontból. Biztosítam minden gyermek számára az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségét. Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel, és családjaikkal a belső titoktartási kötelezettségeink betartásával. A gyermekek testi -lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával. Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal. Gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok, és azok vezetésének megismerése. CÉL: <i>A prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel</i> - A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink során feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő – kapcsolattartás . Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása - Az önművelés igényének kialakítása - A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása - Praktikus ismeretek elsajátíttatása - A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása - Családi életre és egészséges életmódra nevelés

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- Differenciált fejlesztés.
- Egészségnevelés
- A sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése
- Interkulturális ismeretnyújtás: Pl. életvezetés, cigány irodalom
- Tehetségígéretes gyermekek felkészítése
- Felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak
- Igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek és fórumok időtartama alatt
- A családi életre nevelés tanítása: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Mozgáslehetőség biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.

<i>Feladat</i>	<i>Módszer</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Dokumentum</i>
Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele	Jelenléti ívek ellenőrzése	Gyermekvédelmi összekötő Óvodavezető helyettes	09.30	Felvételi és mulasztási naplók, jelenléti ívek
beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról	Családlátogatás, Környezettanulmány	Csoportvezető óvónők	folyamatos	Anamnézis lap Gyermekvédelmi napló
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők adatainak egyeztetése	Jegyzői határozatok alapján történő regisztráció	Csoportvezető óvónők Élelmezésvezető Gyermekvédelmi megbízott	10.15.	Jegyzői határozatok Jelenléti ívek
Közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése,	Személyes egyeztetés, konzultáció	Gyermekvédelmi összekötő óvodai szociális segítő	09.30	-

egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről		Óvodavezető		
aktuális jogszabályi változások megbeszélése				
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatai lejártának figyelemmel kísérése. Nyomtatványok kiadása		Gyermekvédelmi összekötő óvodapedagógusok	folyamato s	Jelenléti ív nyomtatván yok
Aktuális feladatok ellátása		Gyerm.véd.össz.	folyamato s	-
Gyermekétkeztetés kedvezményének igénybevételehez nyilatkozatok kiosztása Ingyenes óvodai étkeztetés 100%-os térítési díj kedvezményérvényesítése	Szülők tájékoztatása,nyilatkozatok átadása, ellenőrzése, továbbítása az ételmezésvezetőnek	Gyermekvédelmi összekötő Élelmezésvezető	szept.	Jelenléti ívek, kimutatások nyomtatván yok
A kötelező óvodai nevelésben való részvétel nyomon követése, a hiányzó gyermekek jelzése a megfelelő szerv felé	Ellenőrzés	Gyermekvédelmi összekötő, Csoportvezető óvónők, Óvodavezető óvodai szociális segítő	Folya- matos.	Felvételi és mulasztási naplók, Jelenléti ívek

A hátrányos helyzetű gyermekek képességfelmérés alapján történő fejlesztésének nyomon követése, az eredmények regisztrálása	Porkolábné- féle fejlettségi mutatók elemzése, a fejlesztés irányainak meghatározása, majd nyomon követése	Gyermekvédelmi összekötő, csoportvezető óvónők	10.15., majd folyamatosan	Porkolábné - féle fejlettségi mutatók, egyéni fejlesztési tervek
A HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, a nem megfelelő fejlődés okainak feltárása	A csoportok egyéni fejlesztési terveinek megismerése	Gyermekvédelmi összekötő, csoportvezető óvónők	Folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek
A H.H.H. gyermekek nyilvántartásának vezetése		Gyermekvédelmi összekötő	folyamatos	Nyilvántartó lap
A Dányi Bóbita Szociális és Gyermejjóléti központ esetmegbeszélésein való részvétel	Konkrét esetek megismerése, megoldási javaslatok megfogalmazása	Gyermekvédelmi összekötő, óvodavezető		Gyermejjóléti Szolgálat jegyzőkönyvei
A HH,HHH gyermekek iskolaérettségi vizsgálatainak figyelemmel kísérése	Iskolaérettségi vizsgálati eredmények elemzése	Csoportvezető óvónők	Február	Pszichológus véleménye
Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése	Konzultáció	Gyermekvédelmi összekötő, Óvodapedagógusok	Március	

Aktuális jogszabályi változások megbeszélése, kapcsolattartás a polg.hiv. szociális előadójával, folyóiratok figyelemmel kísérése	telefonos egyeztetés, konzultáció	Gyermekevédelmi összekötő	Folyamat os	Jogfutár, Törvényi szabályozások
Éves munka összegzése	Dokumentum elemzések	Gyermekevédelmi összekötő	június	beszámoló

Dány, 2019. 09. 04.

Kucseráné Bóti Andrea

Gyermekevédelmi összekötő



10

Dányi Nefelejcs Óvoda 2118 Dány Javasz ut 4
Tel: (28) 464-006 Mobil: 06 30 328 7386
e-mail: ovoda@dany.hu
OM: 032837

A 2018/2019 nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelése

A 2018/2019-es nevelési évben 133 ellátott gyermek volt az óvodában.

Szülői nyilatkozat alapján (okt.1-ei állapot) H. H.H. gyermek: 17 H.H. gyermek: 9

Alapellátásban részesülő gyermekek: 3 fő

Védelembe vett gyermekek száma: 3 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek : 2 fő

Ingyenesen 131 fő étkezik.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A csoportvezető óvónők év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről.

Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető. 2019. januártól bevezetésre került az óvodai szociális segítő tevékenység a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. Heti egy alkalommal tartózkodott intézményünkben, lehetőség nyílt a konzultációra, családlátogatásra.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről, vagy a családról. Az év során 24 esetben készítették az óvodapedagógusok jellemzést a gyermekekről a Gödöllői Forrásközpont a Gyermekjóléti szolgálat, és a szakértői bizottság felé.

Szakértői bizottsági vizsgálatra 16 gyermek esetében került sor.

Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős teszi. A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető (rendkívüli segély, rendszeres gyermekvédelmi



Dányi Nefelejcs Óvoda 2118 Dány, Tavas ut 4
Tel: (28) 464-006 Mobil: 06 30 328 7386
e-mail: ovoda@dany.hu
OM: 032837

támogatás, óvodai alapítványi támogatás stb.)

Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelős feladata. A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a térségünkben működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények: Gödöllői Gyámhivatal, Bóbita szociális és gyermekvédelmi szolgálat, Védőnői hálózat, gyermekorvos. Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).

A szünidei étkezést a szülő írásbeli kérelmére biztosítja az óvoda konyhája.

Jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat felé rendszertelen óvodabajárás miatt..... esetben, bántalmazás miatt 1 esetben.

Esetkonferencia keretében igyekeztünk megoldást találni a gyermekjóléti szolgálattal közösen a gyermekekkel kapcsolatosan felmerülő problémákra. Az esetkonferencia keretén belül jelen voltak a Gödöllői Forrásközpont esetmenedzsere, a gyermek óvodapedagógusa és az óvoda vezetője.

Valamint az óvoda is kapott tájékoztatást arról, hogy 2 gyermek alapellátásba került.

A gyermekvédelmi munkaterv alapján fontos feladat volt a kötelező óvodai nevelésben való részvétel nyomon követése, a mulasztási naplók, és jelenléti ívek figyelemmel kísérése. Az igazolatlan hiányzások esetén a jelzési lapok kitöltése és elküldése a szakszolgálat felé, a hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérésére szolgált.

Óvodai integrációs tevékenységünk:

- Valamennyi óvodai „szereplővel” a másság elfogadtatása
- Az otthon és az óvoda világának találkozásával, az egymás kölcsönös elfogadásán és tiszteletén alapuló nevelőpartneri viszony kialakítása ,
- család-orientált szemlélet kialakítása szegregáció-mentes csoportszervezési gyakorlat további fenntartása,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása érdekében nyitott és együttműködő partneri viszony kialakítása a gyermekek szüleivel
- a gyerek egyéni fejlettségének megfelelő, reális toleranciára való nevelés, a különbségek enyhítésével, az esélyegyenlőség segítése.



Dányi Nefelejcs Óvoda 2118 Dány, Javasz ut 4
Tel: (28) 464-006 Mobil: 06 30 328 7386
e-mail: ovoda@dany.hu
OM: 032837

A magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek száma továbbra sem csökkent az óvodánkban. Ezek a tényezők nagyban befolyásolják az óvónők munkáját, nem kis terhet róva rájuk.

Akadnak közöttük olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

SNI-s gyermekek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. A gyógypedagógus, a logopédus, segítségével tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait. A nevelési évben 35 gyermek részesült különböző fejlesztésben - heti 1 alkalommal logopédiai, 1 alkalommal diszlexia pervenció, 1 alkalommal gyógypedagógiai ellátásban.

Kiemelt feladatunk még a H.H.H. gyermekek felzárkóztatása, az egyéni bánásmód alkalmazása a hátrányos helyzetük csökkentésére, szociális kompetenciák fejlesztése.

A nevelési év során a gyermekorvossal rendszeres volt a kapcsolattartás. Készségesen tájékoztatott arról, hogy kik azok a gyermekek, akik betegség miatt vannak távol az óvodából. Törekedtünk arra, hogy a gyermekek csak egészségesen, és orvosi igazolással jöjjenek az óvodába. erre a szülők figyelmét is föl hívtuk. Sajnos ezt nem minden esetben tartották be a szülők, erre a jövőben fokozottan oda kell figyelni.

Sajnos nem minden esetben működött, jövőben tudatosítani kell a szülőknél, illetve következetesnek kell lennünk, csak akkor fogadjuk be a gyermeket, ha igazolást hoz a szülő.

Az óvoda orvosa és a védőnő rendszeresen végeztek szűrővizsgálatokat a gyermekeknél.

Kellő empátiával kezeljük a családok problémáit, ha bizalommal hozzánk fordulnak, igyekszünk a megfelelő irányba terelni, segíteni őket.

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség.

A törvény betartása. Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Személyes kapcsolattartás. A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani).



Dányi Nefelejcs Óvoda 2118 Dány Tavas ut 4
Tel: (28) 464-006 Mobil: 06 30 328 7386
e-mail: ovoda@dany.hu
OM: 032837

A szakszolgálat által szervezett esetmegbeszélések, előadások hasznos útmutatásokat adtak számunkra.

A szakszolgálattal való közös munkánk továbbra is nagyon jó, gyors az információcsere a két intézmény között.

Továbbra is igyekszünk ezt az állapotot fenntartani, és reméljük, hogy megfelelő színvonalon tudjuk tartani az intézmények közötti kapcsolattartást a gyermekeink érdekében.

Besenyeyné Kovács Judit

Dány. 2019. 08.31.

gyermekvédelmi összekötő

✓

TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

2019./2020. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

„Mindenik embernek a lelkében dal van,

És a saját lelkét hallja minden dalban.

És akinek szép a lelkében az ének

Az hallja mások énekét is szépnek”

(Babits Mihály)

Munkaközösség vezető: Kelemák Jánosné

Munkaközösség tagjai: Kővágó Márta, Arany Gabriella, Kucseráné Bóti Andrea
Vajóczki Katalin

Munkaközösség célja:

A művészeti ágak, és a néphagyományok segítségével formálódjon, fejlődjön az óvodáskorú gyermekek személyisége.

A népzene, népdalok, népi játékok rendszeres hallgatásán keresztül ismerjük meg az élőzene varázsát hangulatát.

Sokirányú mozgásos tevékenységet komplex módon fejlesszék a gyermekek készségeit, képességeit.

Tehetségígéretes gyermekek kiemelése, fejlesztése.

Az előző évben elsajátított és újabb évben tervezett dalok, népi játékok, mondókák gyakoribb alkalmazása más csoportokban.

Szakmai tapasztalatok kibővítése, közös megbeszélések alkalmával.

Munkaközösség feladatai:

Képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, kiszűrése a csoportban az óvodapedagógus javaslata alapján, nyilvántartása, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségével.

Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/

speciális képességekben /zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros/ lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó /kreativitásban/ viselkedési jegyekben /intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység/

A kiemelten tehetséges gyerekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése.

A szülők megnyerése tájékoztatása, bevonása.

A munkaközösség értekezleteinek megszervezése lebonyolítása.

Az évet záró műsoron, valamint a néptánc találkozón való fellépés megszervezése.

A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

A gyermekek zenei képességeinek kialakítása, fejlesztése.

Szociális kapcsolatok fejlesztése:

- társas kapcsolatok
- közösségi kohézió
- egymásra figyelés

Tehetségígéretes gyermekek számára néphagyományhoz népi mese világhoz kapcsolódó népmese mondó „Meseovi délután” szervezése, a csoportok óvodapedagógusai és a szülők segítségével.

Művészeti ágak közötti átmenet biztosítása, az egymásra építettség kialakítása. Az elkészült gyermek munkákból kiállítás szervezése.

Bemutatókkal segítsük az új évre tervezett ismeretanyag gyorsabb, pontosabb elsajátítását.

Lehetőség szerint alakítsuk, formáljuk partnereinkkel /művelődési ház, általános iskola néptánc csoportja, zeneiskola/ a kapcsolatokat.

Adjunk lehetőséget az új technikák, anyagok megismerésére, valamint a már régi, ismert anyagok újszerű bemutatásával az alkotókészség, kreativitás, problémamegoldó képesség fejlesztésére.

Biztosítsunk olyan változatos tevékenységeket amelyek segítségével képessé válnak a gyermekek élményeik és az érzelmeik kifejezésére.

Néphagyományőrzés tervezett módja, ideje

Az óvodai néphagyományőrző tevékenységek rendszerét az évkör segíti. Az évkör forgásában az évszakokhoz kapcsolódnak az ünnepkörök jeles napjai és a hagyományápoló tevékenységek.

Varázskézek tehetséggondozó kézműves foglalkozásra hetente egy alkalommal fogadják a csoportvezető pedagógusok által javasolt kiemelkedő képességű 5-6 éves korú gyermekeket.

A tehetségígéretes gyermekek számára minden évben egy alkalommal „Meseovi” keretében mesedélutánt tervezünk, az óvoda dolgozói és meghívott vendégek örömére.

A néptánc foglalkozásokon heti egy alkalommal vehetnek részt a tehetségígéretes 3-4-5-6 éves gyerekek.

Az éves anyag heti lebontásban jelenik meg a tematikus tervben.

Partnerkapcsolatok tervezett időpontjai:

Partnereink	Varázskézek	Óvoda néptánc csoport
Iskola kézműves műhely	Előre egyeztetett időpontban	
Iskola néptánc csoport		2020 tavaszán,előre megbeszélt időpontban
Nyugdíjas klub	Előre egyeztetett időpontban	
Zeneiskola	2020-ben előre egyeztetett időpontban	Előre egyeztetett időpontban

Dány, 2019.09-06

Munkaközösség vezető

TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG
2018/2019 NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

„Mindenik embernek a lelkében dal van,
És a saját lelkét hallja minden dalban.
És akinek szép a lelkében az ének
Az hallja mások énekét is szépnek”

(Babits Mihály)

Munkaközösség vezető: Kelemák Iajosné

Munkaközösség tagjai: Csoma Lászlóné, Kővágó Márta, Arany Gabriella, Kucseráné Bóti
Andrea, Vajóczki Katalin

Munkaközösség célja:

A művészeti ágak, és a néphagyományok segítségével formálódjon, fejlődjön az óvodáskorú gyermekek személyisége.

A népzene, népdalok, népi játékok rendszeres hallgatásán keresztül ismerjük meg az élőzene varázsát hangulatát.

Sokirányú mozgásos tevékenységet komplex módon fejlesszék a gyermekek készségeit, képességeit.

Tehetségígéretes gyermekek kiemelése, fejlesztése.

Az előző évben elsajátított és újabb évben tervezett dalok, népi játékok, mondókák gyakoribb alkalmazása más csoportokban.

Szakmai tapasztalatok kibővítése, közös megbeszélések alkalmával.

Munkaközösség feladatai:

Képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, kiszűrése a csoportban az óvodapedagógus javaslata alapján, nyilvántartása, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségével.

Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/

speciális képességekben /zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros/
lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó /kreativitásban/
viselkedési jegyekben /intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység/

A kiemelten tehetséges gyerekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése.

A szülők megnyerése tájékoztatása, bevonása.

Megvalósulás

A néptáncsoportot óvodapedagógusok javaslatára, és a szülők kérésére állítottuk össze. Az érdeklődés, és a javaslatok eredményeként, a létszám elérte a 32 főt. Szívesen fogadtuk a lelkes jelentkezőket, de a fellépés előtt 1 hónappal a szülőkkel egyeztetve lecsökkentettük a fellépők számát 22 gyermekre. Így a felkészítés megoldhatóbbá, és áttekinthetőbbé vált. Év elején új kollégával kezdtem meg a néptánc foglalkozásokat. Az első szülőértekezleten a nevelési év anyaga a náptánc fejlesztő ereje, a szülői teendők megemlítése mellett, Kucseráné Bóti Andreát, Andi nénit is bemutatam. A második fél év szülőértekezletén a néptánc találkozóval kapcsolatos teendőket, feladatokat, lehetőségeket a fellépő gyermekek névsorát meszeltük meg.

A néptánc foglalkozások anyagának kiválasztása

A néptáncsoport kialakulása után megállapíthatóvá vált, hogy sok középsős korú gyermek jelentkezett ebben a nevelési évben. Ennek tudatában csak egyszerűbb mozdulatokat, tánc lépéseket tartalmazó anyagot választhatunk. A foglalkozásokat heti 1 alkalommal, a délelőtti tevékenységek közé szervesen beépítve tartottuk. A foglalkozásokra a gyerekeket/ a baleset megelőzése végett/ az emeletről Andi, Ientről én hoztam a foglalkoztatóba. A foglalkozások megkezdése előtt a gondozási teendők elvégzésére, a meleg ruhák levételére felhívtuk a gyerekek figyelmét. A megtervezett éves anyaghoz az év folyamán, szervesen kapcsoltuk a jeles napokkal, az ünnepekkel hagyományokkal kapcsolatos mozgásos játékokat, népi játékokat, dalaos játékokat.

A foglalkozások

A betervezett éves anyagot apró részleteire bontottuk, és hozzárendeltük a gyermekek számára legmegfelelőbb mozdulattanítást. Ezekben a játékos helyzetekben derült ki, hogy számos óvoda nem rendelkezik a néptáncához szükséges mozgás összerendezettséggel, szabálytudattal, feladattudattal. A nehézségek megoldását a szervezett mozgásos játékok aktív alkalmazásában láttuk. Év végén a csoport szándékos figyelme, mozgás koordinációja, térérzékelése javult, erősödött. Kiemelt feladatunk volt a tiszta, megfelelő magasságban való, önálló éneklés kialakítása is. Sokat és pontos dallam kezdéssel énekeltünk a gyermekek előtt. Év végére több esetben sikerült morgós, kiabálós gyermekeket, megfelelő éneklésre készíteni, éneklési készségüket fokozni, zene iránti ízlésüket bővíteni. A kiemelt feladatok megvalósulását a csoport pedagógusaival együtt végeztük, tudatos, tervezett munkával értük el.

A jövőbeli feladatok

A néptánc foglalkozások kiemelt lezárása lenne a néptáncérvzáró megszervezése, lebonyolítása.

Lehetőségekhez mérten ,az élő zene egy egy alkalommal való alkalmazása a foglalkozásokon.

A foglalkozások alatti összedolgozás fokozása, egymás elfogadásának erősítése.

Más intézményekkel való aktív kapcsolat erősítése.

Az óvodánkban működő munkaközösségek összedolgozására buzdítás.

Összegzés

A néptánc találkozóra lelkesen felkészült a csoport, az előadás kellemes benyomást tett a szülők és a vendékek körében

Mesmondó délután

Mesemondó délután kertében ,kora tavasszal mutatták be mesemondó tudományukat a tehetségígéretes gyermekek.

Célkitűzés

A lehetőségeket biztosítva gazdagítsuk, és őrizzük a néphagyományunkat, benne a népmesék iránti érdeklődést.

Feladat

Igyekezzen a szülő ,az óvodapedagógus ,a gyermekek életkorának ,megfelelő népmesét és más műfajba tartozó mesét bemutatni, mesélni.

Buzdítsa a gyermekeket az önálló ,mesélésre.

Partnerkapcsolatok tervezett időpontjai

Partnerkapcsolatok

A betervezett közös zenei előadások, műhelymunkák a nevelési év folyamán megvalósultak. A foglalkozásokon gyermekek sok oldalú, ismereteket szerezhettek a képzett zenepedagógusok ,pedagógusok, óvodapedagógusok segítségével.

Partnereink	Varázskézek	Óvoda néptánc csoport
Iskola kézműves műhely	Előre egyeztetett időpontban	
Iskola néptánc csoport		2019 tavaszán,előre megbeszélt időpontban
Nyugdíjas klub	2018.12. 2019.03.	2018.12. 2019.03.
Zeneiskola	2019-ben előre egyeztetett időpontban	2019.03. előre egyeztetett időpontban

Dány, 2019-06-16

Kelemák Lajosné

Munkaközösség vezető

Előterjesztés

a képviselő-testület 2019.09.18.-i testületi ülésére

Előterjesztő: Gálné Czeglédi Henrietta intézményvezető

Tárgy: A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ 2019-2020 évre vonatkozó feladatterve

Tényállás: A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ feladatterve leírja szakmai egységenkénti bontásban az elvégzendő feladatokat és terveket a 2019-2020 gondozási évre.

A feladatterv szakmai egységenként került összefoglalásra, tartalmazza a következő gondozási év zárási ütemtervét, mely minden esetben kihirdetésre kerül az ellátottak és a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei részére.

Határozati javaslat:

Dány Község Önkormányzatának képviselő testülete elfogadja a Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ 2019-2020 gondozási évre vonatkozó feladattervét a mellékelt tartalommal, mely 2020. augusztus 31.-ig érvényes.

Felelős: Gálné Czeglédi Henrietta

Határidő: 2019.09.01.-2020.08.31.

Dány, 2019.09.10.

Gálné Czeglédi Henrietta sk.
intézményvezető



Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálatási
Központ

2118 Dány, Szabadság u. 8-12

Mobil: 06/30/5092522

E-mail: bolcsode@dany.hu

Tel./Fax: 06/28/ 700240

**A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálatási Központ feladatterve a
2019/2020 –as gondozási évre**

Az intézmény egységes vezetésére irányuló feladatok:

- Az intézmény napi szintű összehangolt szervezésének lebonyolítása
- A napi, heti, havi tevékenységek elvégzése
- A munkarendek betartása, betartatása, ellenőrzése, folyamatos megbeszélések tartása, minden dolgozóval, aktuális szakmai kérdések áttekintése, probléma feltárása, megoldás kidolgozása
- Jogszabályok nyomon követése
- Továbbképzések koordinálása, jelentések elvégzése, dolgozók továbbképzése terv alapján
- Az ellátásokról számla kiadása
- Az intézmény állapotának, karbantartásának folyamatos koordinálása
- Szakmai egységek vezetőivel folyamatos szakmai konzultáció

Szakmai egységekre irányuló feladatok:

Szociális étkeztetés:

- Az ellátottak napi szintű kiszolgálása élelmezésvezető irányításával
- Étlapok kiadása
- Ebédmegrendelők feldolgozása
- Új ellátottak felvételéből adódó adminisztráció elvégzése: kérelem, jövedelemnyilatkozat, orvosi igazolás, tájékoztatás, alapszolgálatás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat,

- Megállapodás megkötése, térítési díjakra vonatkozó értesítő kiadása,
 - Tevadmin rendszerbe történő felvétel
 - Napi jelentés elvégzése
 - Napi igénybevételi nyilvántartás vezetése
 - Hónap végén igénybevevői listák készítése
 - Befizetés listák készítése
 - Bevételek befizetések számlázása
 - A bevételek feladása, pénzügyi elszámolások készítése a pénzügyi osztály részére
- A munkavégzés folyamatos, a dokumentumok elkészítése az intézményvezető feladata a napi étkezők kiszolgálását egy fő szociális gondozó végzi, segítséget nyújt a napi útvonalterv és igénybevevő lista kitöltésében, továbbá a térítési díjak beszedésében.
- A elmaradt térítési díjak, kintlévőségek nyomon követése, fizetés elmaradás esetén az ellátottak kiértékelése.
 - Szoros kapcsolattartás munkatársakkal, szolgáltatást igénybevevőkkel.
 - A jelzett problémák megbeszélése.
 - Kapcsolattartás Dány Község Önkormányzatának Szociális továbbá Pénzügyi Osztályával.

Házi segítségnyújtás:

- Az ellátottak napi szintű kiszolgálása intézményvezető koordinálásával, két gondozónő segítségével
- Új ellátottak felvételéből adódó adminisztráció elvégzése: kérelem, jövedelemnyilatkozat, orvosi igazolás, tájékoztatás, alapszolgáltatás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzése
- Megállapodás megkötése, térítési díjakra vonatkozó értesítő kiadása,
- Tevadmin rendszerbe történő felvétel
- Napi jelentés elvégzése
- Napi gondozási napló vezetése (gondozónők), ennek ellenőrzése
- Hónap végén igénybevevői listák készítése (gondozónők, ennek ellenőrzése)
- Befizetéses listák készítése (gondozónők), ennek ellenőrzése
- Bevételek befizetések számlázása
- A bevételek feladása, pénzügyi elszámolások készítése a pénzügyi osztály részére

- A munkavégzés folyamatos, a dokumentumok elkészítése az intézményvezető feladata a napi feladatellátást két fő szociális gondozó végzi, segítséget nyújt a napi dokumentumok vezetésében, továbbá a térítési díjak beszédésében.
- Gondozási lap, gondozási napló, ápolási terv készítésénél szakmai iránymutatás
- Az igénybevevők ellátása kapcsán felmerülő esetleges egészségügyi vonatkozású problémákban szakmai iránymutatás adása a kolléganőknek.
- A elmaradt térítési díjak, kintlévőségek nyomon követése, fizetés elmaradás esetén az ellátottak kiértékelése.
- Szoros kapcsolattartás Háziorvossal és a helyi egészségügyi alapellátó rendszer résztvevőivel.
- Szoros kapcsolattartás munkatársakkal, szolgáltatást igénybevevőkkel.
- A jelzett problémák megbeszélése.
- Kapcsolattartás Dány Község Önkormányzatának Szociális továbbá Pénzügyi Osztályával.
- Folyamatos tájékoztatás nyújtása a lakosság körében az ellátás elérhetőségének lehetőségéről a szolgáltatás igénybevevőinek növelése érdekében.

Család és gyermekjóléti szolgálat:

- A családsegítő szolgáltatás fő munkamódszere a komplex családgondozás.
- Családgondozás: hátrányos helyzetű, veszélyeztetett családok felkutatása, gondozása
- Szociális munka, egyéni esetmunka: tanácsadás, egyszeri vagy folyamatos: konzultáció, krízisintervenció, információs szolgáltatás, ügyintézés segítése
- Jelzések fogadása a jelzőrendszer tagjaitól
- Természetbeni juttatás: ruhanemű, tartós élelmiszer biztosítása a lehetőségek figyelembevételével.
- Szociális csoportmunka: helyi csoportfoglalkozások szervezés
- Prevenációs szolgáltatások, felvilágosító programok
- Aktív korú nem foglalkoztatottakkal való együttműködés
- Tartós munkanélküliek való együttműködés

- Ruhabörzéssel, adományok szétszétásával a Szolgálat a nélkülözés mindennapi problémáit igyekszik enyhíteni.
- Dokumentáció vezetése
- Együttműködési megállapodás a szolgáltatások önkéntes igénybevételéről
- Esetnapló
- Esetjelző adatlapok
- Macis lapok vezetése
- Jelzőrendszeri ülések, esetkonferenciák jegyzőkönyve, dokumentációja
- Felülvizsgálati nyomtatványok
- Jelzőrendszer tagjaival kapcsolattartás
- A településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos nyomon követése,
- A veszélyeztetett, illetve védelembe vett gyermek gondozásának-nevelésének segítése és az ezzel kapcsolatos ügyintézés,
- Oktatási-nevelési intézmények gyermekvédelmi feladatának segítése,
- Felkérésre környezettanulmány készítése,
- Szabadidős programok szervezése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő-jelzőrendszer működtetése,
- Tájékoztatás nyújtása a lehetséges támogatásokról, az ezekhez való hozzájárulás segítése,
- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében
- A védelembe vett gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítése
- Az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági intézkedés kezdeményezése,
- Javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy jelenlegi gondozási helyének megváltoztatására,
- Kapcsolattartás a központ munkatársaival
- Havonta részvétel a központ által szervezett megbeszéléseken
- Esetmenedzserrel folyamatos kapcsolattartás
- Szakmaközi konferenciák szervezése, évente hat alkalommal

- Részvétel a szociális bizottság munkájában
- Február 28-ig jelező rendszeri megbeszélés tartása
- Március 31-ig beszámoló és intézkedési terv készítése a jelzőrendszer hatékony működésére vonatkozóan
- Családoknál havi rendszerességgel a látogatások megtétele
- A munkavégzés folyamatos, a családsegítő kollégák közreműködésével. Három fő látja el a feladatokat. Közülük 1 fő a szakmai egység vezetését látja el és az ezzel járó feladatokat.
- Tevadmin rendszerbe történő felvétele a szolgáltatást igénybe vevőkről
- Napi jelentés elvégzése
- Januárban éves statisztika készítése.
- 2019 Július 9.-én a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi osztálya ellenőrzést végzett a család- és gyermekjóléti szolgáltatások területén. A helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyv készült a benne összefoglalt hiányosságok pótlása.

Bölcsődei ellátás:

- Gondozási évnek megfelelően szeptembertől augusztusig a szakmai munka szervezése
- Beszoktatások lebonyolítása, felvételi dokumentumok vezetése és elkészítése: kérelem, jövedelemnyilatkozat, egyéb nyilatkozatok, munkáltatói igazolások, megállapodás jövedelem vizsgálat, ingyenes étkezés és kedvezmények elbírálása, térítési díjról kiértékelés
- Szeptember hónaptól a módszertani irányelveknek megfelelően új gondozási dokumentumok kidolgozása és bevezetése
- Szülőkkel szoros kapcsolattartás
- Közös programok szervezése
- Napi játékos felkínált tevékenységek kidolgozása és nyomon követése
- Szülők - gyermekek összekovácsolódását, ismerkedését elősegítő programok szervezése
- Mikulás várás, Adventi készülődés
- Dokumentációk elkészítése és vezetése: családlátogatás dokumentációja, beszoktatás dokumentációja, fejlődési napló, törzslap vezetése, családi füzet vezetése, csoport napló vezetése, napi dokumentumok –jelenlét vezetése
- Tevadmin rendszerbe történő felvétel

- Napi jelentés elvégzése
- Negyedévente fejlődési napló értékelése családi füzetten keresztül kiadása a szülőnek
- Farsangi készülődés, Húsvéti készülődés, Anyák napi készülődés, Évzáró ballagásra készülődés
- Heti orvosi vizit
- Szülőértekezletek tartása évente kétszer
- Szülőcsoportos megbeszélés tartása javaslat alapján évente három alkalommal
- Érdekvédelmi fórum működtetése, fórum ülés tartása évente kétszer
- Szülők folyamatos tájékoztatása
- Beiratkozás lebonyolítása
- Községi rendezvényeken részvétel
- Beiratkozást követően szülői értekezlet tartása
- Bölcsődekóstoló szervezése
- Óvodás korú gyermekek szüleinek tájékoztatás, egyéni megbeszélés tartása fogadóórákon keresztül
- Állatsimogató, családi délután szervezése
- Óvodás korú gyermekek emittálása óvodai nevelésbe az ehhez szükséges dokumentumok elvégzése (bölcsődei jogviszony igazolás, bölcsődei összefoglaló, családi füzet kiadása)

A munkavégzés folyamatos, szakmai irányítását az intézményvezető végzi, napi kisgyermek ellátása kisgyermeknevelői feladatkör és az előbbieken való részvétel, dokumentáció rájuk eső részének vezetése.

Öt fő vesz részt a munkában, munkájukat egy bölcsődei dajka továbbá egy technikai személyzet segíti.

Bölcsőde konyha:

- A napi igénybevételek nyomon követése mellett az ellátandó korosztály kiszolgálása
- Bölcsődések számára napi négyszeri étkezés biztosítása
- Szociális étkezőknek napi egyszeri ebéd biztosítása
- Vendégétkezőknek napi egyszeri ebéd biztosítása
- Az ételkészítési folyamatok előkészítése nyomon követése
- Anyaggazdálkodás
- Havi étlapok kiadása
- Hétfőtől péntekig az igénybevevők kiszolgálása

- Térítési díjak beszedése
- Az igénybevételek elszámolása, nyilvántartások vezetése
- Községi rendezvényen való részvétel
- Szoros együttműködés az intézmény többi szakmai egységével

Megvalósítandó célok a gondozási év folyamán:

Összehangolt működés kialakítása az egységek között.

Községi rendezvényeken való részvétel.

Adományozások lebonyolítása a rászorulóknak részére.

A nyári folyamán a szükséges helyiségek tisztasági festése.

A dolgozók továbbképzésének szervezése az év során a továbbképzési pontok megszerzése érdekében.

Helyettesítések megoldása, szervezése.

Az intézmény szakmai egységeinek összefogása, a szakmai egységekben zajló munkafolyamatok koordinálása.

Az épületek állapotának megóvása. A felmerült hibák kijavítása.

Honlap készítése.

A családsegítőben prevenciós csoportfoglalkozás indítása a nagycsoportos óvodás korú kisgyermek számára.

Bölcsőde épülete	Családsegítő épülete	Konyha
Gömbtükör felhelyezése a gyermek fürdőszobában	Nagyterem, irodák, mosdók festése	Dolgozói étkezőbe szekrény vétele
Parkoló kialakítása a szülők részére	Lenti tároló kitakarítása, rendbetétele	
Csatornák karbantartása		
Az épületet körbevevő kerítés festése		
Tábla készítése az intézmény nevével		
Gyermekudvar folyamatos karbantartása		

A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

Zárási ütemterve 2019/2020

2019.09.01.-2020.08.31.

Bölcsőde

Téli szünet: 2019.12.23.-2020.01.05.

2020.01.03. Péntek/ Leltár, takarítás, értekezlet

Első nyitási nap: 2020.01.06.(Hétfő)

2020. Április 21. Bölcsődék Napja / Kedd /Nevelés nélküli nap

2020.Augusztus 1.-Augusztus 23./ 2020.08.17. Takarítás

Első nyitás: 2020. Augusztus 24./Hétfő/

Bölcsőde Konyha

Téli szünet: 2019.12.23.-2020.01.05.

2020.01.03. Péntek/ Leltár, takarítás, értekezlet

Első nyitási nap: 2020.01.06.(Hétfő)

2020. Április 21. Bölcsődék Napja / Kedd /Nevelés nélküli nap

2020.Augusztus 1.-Augusztus 16. /2020.08.17. Takarítás

Első főzési nap: 2020.08.18.

A konyhánk zárva tartása alatt az ellátottak kiszolgálását helyettesítéssel szeretnénk megoldani a következő évben is.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Téli szünet: 2019.12.23.-2020.01.05.

2020.01.03. Péntek/ Leltár, takarítás, értekezlet

Első nyitási nap: 2020.01.06.(Hétfő)

2020. Április 21. Bölcsődék Napja / Kedd /Nevelés nélküli nap

Házi segítségnyújtás

2020. Április 21. Bölcsődék Napja / Kedd /Nevelés nélküli nap

Dány, 2019-09-10

Gálné Czeglédi Henrietta
Intézményvezető

Előterjesztés a Képviselő-testület számára

Az előterjesztő neve:

Gódor Lajosné, polgármester

Az előterjesztés tárgya:

2118 Dány, 089/11 és a 0146/12 helyrajzi szám alatti ingatlanok bérbeadása

Tényállás:

Dány Község Önkormányzata ajánlattételi dokumentációt tesz közzé Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete szerint a tulajdonában lévő 2118 Dány, 089/11 és a 0146/12 helyrajzi szám alatti ingatlanok bérbeadására, mivel az eddigi bérlő bérleti szerződése lejár.

A témakörrel kapcsolatos korábbi döntések, illetve előzmények áttekintése:

-

Határozati javaslat:

.../2019 (.....) számú határozat

Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2118 Dány, 089/11 és a 0146/12 helyrajzi szám alatti ingatlan bérbeadására vonatkozóan nyílt pályázatot ír ki.

A Képviselő-testület felkéri a jegyző asszonyt a pályázati kiírás közzétételére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Dány, 2019. 09. 10.

Gódor Lajosné
polgármester



PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK BÉRBEADÁSÁRA

a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló

2013. évi CXXII. törvény

betartásával

Pályázat kiírója: Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testület

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadása

Pályázatot kiíró szerv megnevezése, székhelye:
Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2118 Dány, Pesti út 1.

Pályázat célja: Dány Község Önkormányzatának tulajdonát képező – természetben a 2118 Dány, 089/11 és a 0146/12 helyrajzi szám alatti ingatlanok ellenérték fejében történő bérbeadása egyfordulós pályázati úton.

Pályázat tárgya: 2118 Dány, 089/11 és a 0146/12 helyrajzi szám alatti ingatlanok bérbeadása

Bérbeadás időtartama: szerződéskötéstől számított maximum 5 év

Ajánlat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 30., 14 óra

Ajánlat benyújtásának helye: Dány Község Önkormányzata, 2118 Dány, Pesti út 1

Benyújtás módja: személyesen vagy postai úton. A borítékra írják rá
„Ajánlat a 089/11 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan bérletére”
„Ajánlat a 0146/12 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan bérletére”

Ha valaki mindkét ingatlan bérbeadására kíván benyújtani pályázatot, akkor az külön borítékban tegye meg!

Benyújtás helye személyesen: Polgármesteri Hivatal, titkárság, 2118 Dány, Pesti út 1

Ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlati kötöttség lejártának időpontja az ajánlattételi határidő lejártakor kezdődik és az eredményhirdetéstől számított 30 napig tart.

Pályázati biztosíték:
Az ajánlatkérő pályázati biztosítékot nem kér.

Bírálati szempontok:
Legmagasabb összegű bérleti ajánlat. Előnyt jelent, ha valaki az egész területet bérbe kívánja venni.

A fizetési módja: átutalás a szerződésben megadott bankszámlaszámra.

A bérbe adandó ingatlanok adatai:

Ingatlan címe: 2118 Dány, 089/11 hrsz.

Az ingatlan összterülete: 3 ha 1886 m², melynek önkormányzati tulajdoni hányada 1/1 részletesen:

művelési ág	min. osztály	terület (ha.m ²)	AK
szántó	7	3.1886	15.62

Műszaki állapota: vezetékes vízzel, áramellátással, szennyvízelvezető csatornával nem rendelkezik.

Az ingatlan Dány község belterületének szomszédságában helyezkedik el.

Az ingatlan elhelyezkedésének köszönhető megközelíthetősége jónak mondható.

Ingatlan címe: 2118 Dány, 0146/12 hrsz.

Az ingatlan összterülete: 3 ha 1886 m², melynek önkormányzati tulajdoni hányada 1/1 részletesen:

művelési ág	min. osztály	terület (ha.m ²)	AK
szántó	5	8714	18.21

Műszaki állapota: vezetékes vízzel, áramellátással, szennyvízelvezető csatornával nem rendelkezik.

Az ingatlan Dány-Szentkirály belterületének szomszédságában helyezkedik el.

Az ingatlan elhelyezkedésének köszönhető megközelíthetősége jónak mondható

Az ajánlatok felbontásának helye és időpontja:

Dány Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2118 Dány, Pesti út 1. tárgyalóhelyiség, 2019. szeptember 30., 14 óra

Az eredményhirdetés helye és tervezett időpontja:

Dány Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2118 Dány, Pesti út 1. tárgyalóhelyiség, a soron következő Képviselő-testületi ülés

A pályázati ajánlatok közül a legmagasabb összeget kínáló ajánlat a nyertes ajánlattevő.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép a szerződéstől, úgy az ajánlatkérő a második legmagasabb összegű ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.

A pályázatok elbírálására jogosult a Pénzügyi Községfejlesztési Bizottság javaslatára a Képviselő-testület.

Az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága igazolására kért adatok és tények:

- Pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása:

Az ajánlattevő a pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára a következő igazolásokat kell benyújtania:

- büntetőjogi felelősség tudatában tett írásbeli nyilatkozat, hogy semmiféle köztartozása nincs (NAV törvényen alapuló adó, bírság, pótlék – ideértve az illeték, az Egészségbiztosítási Alapot megillető járulékok és egészségügyi hozzájárulás, a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető járulékok, a magánnyugdíj-pénztári tagdíj, Vám- és Pénzügyőrséghez törvényen alapuló vám, adó, pótlék, bírság megfizetése, helyi iparüzési adó, adók módjára behajtandó köztartozás)

- Műszaki alkalmasság igazolása:

- ajánlattevő által végezni kívánt tevékenység bemutatása,
- az ajánlattevő által foglalkoztatni kívánt szakemberek, vezetők bemutatása a személyek megnevezésével, képzettségük, gyakorlati idejük alátámasztásával,
- foglalkoztatni kívánt személyek száma,

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,

-
- az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
 - az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, jogszabályokban valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak,
 - amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelmű határozza meg, vagy más ajánlatához valamely feltételhez köti,
 - olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.

Egyéb információk:

- Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egyszeri alkalommal, a bírálati szempontok kivételével teljes körűen biztosítja.
 - Ha az előírt időben csak egy pályázati ajánlat érkezik, és az előírt feltételeknek megfelel, a pályázati eljárást eredményesnek kell tekinteni.
 - Az ajánlatot és az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat olyan személyeknek kell aláírniuk, akik jogosultak az ajánlattevő, illetve a nyilatkozattevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni.
- E jogosultságot igazoló dokumentumok eredeti példányát az ajánlathoz csatolni kell. Aláírási címpéldányt másolatban. (Egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány becsatolása szükséges.)
- Az ajánlatkérő a szerződést az eljárás nyertesével köti meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eredményhirdetésekor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tevőt is meghatározta, az eljárás nyertesének visszalépése esetén vele köt szerződést.
 - Az ajánlatok postai úton történő elküldéséből származó valamennyi kockázat – beleértve a határidőn túli beérkezését is – ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatkérő az ingatlan megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva sérülésmentes zárt, borítékban/csomagban 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat) kell benyújtani - megjelölve az eredeti és a másolati példányokat - az ajánlatkérő székhelyén, az e felhívásban közzétett címen, az ajánlatbeadásra vonatkozó határidőig. A példányok esetleges eltérése esetén az eredeti példány számít mértékadónak.

A borítékra a következőt kell ráírni:

Pályázó neve, címe, valamint „Ajánlat 089/11 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan bérlésére”.

Pályázó neve, címe, valamint „Ajánlat 0146/12 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan bérlésére”.

A pályázatra vonatkozó egyéb információ kérhető: Gódor Lajosné polgármestertől személyesen, illetve a 06 30 241 81 75 telefonszámon.

Az ajánlati dokumentációt az alábbi tartalmú iratok kíséretében kell benyújtani:

- A melléklet: Ajánlati adatlap /Felolvasó lap/
 - B melléklet: Cégszerű nyilatkozat köztartozás-mentességről
 - C melléklet: Ajánlattevő bemutatása, műszaki alkalmasság igazolása (tevékenység bemutatása, foglalkoztatni kívánt szakemberek, vezetők, illetve a foglalkoztatni kívánt személyek száma, stb.)
 - D melléklet: Aláírási címpéldány (jogi személy esetén)
 - E melléklet: Cégekivonat, illetve vállalkozói igazolvány másolata
 - F melléklet: nem magánszemély ajánlattevő esetén az átlátható szervezeti mivoltára és ÁFA-alanyiságára vonatkozó nyilatkozatot
-

- G melléklet: konzorcium ajánlattevő esetén valamennyi résztvevő adatait, a közöttük létrejött konzorciumi megállapodást, valamennyi résztvevőre kiterjedően a jelen mellékletben említett egyéb adatokat és nyilatkozatokat, illetve a 9. pont szerinti okiratokat, valamint a konzorcium képviselőjének meghatalmazását, megnevezését, telefonszámát, e-mail címét

A részletes pályázati kiírás mellékletét képezi az alábbi dokumentáció:

1. sz. melléklet: Felolvasó lap

A kiíró fenntartja a jogot, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa, illetve visszavonja!

A bérleti szerződés fontos önkormányzati gazdasági érdekből előbb is felmondható a gazdasági év végével!

FEOLVASÓ LAP- AJÁNLATI NYILATKOZAT

**„Ajánlat önkormányzati tulajdonú ingatlan (089/7 hrsz.)
bérlésére”**

című pályázati kiíráshoz

Ajánlattevő neve, adatai

(magánszemély ajánlattevő esetében: név, születési név, anyja születési neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, telefonszám, e-mail cím)

nem magánszemély ajánlattevő esetén: név, cégjegyzékszám vagy nyilvántartási szám, adószám, statisztikai számjel, képviselője neve, a képviselő telefonszáma, és e-mail cím)

.....
.....
.....
.....

Ajánlattevő lakhelyének/székhelyének címe:

.....

A fenti címmel meghirdetett pályázati felhívásra válaszul alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a kiírást áttanulmányoztuk, és teljes egészében elfogadjuk az Ajánlatkérő által rendelkezésünkre bocsátott pályázati felhívásban foglalt feltételeket.

Ajánlatot teszünk az ingatlan bérlésére az alábbiak szerint:

A bérleti ajánlat összege:

.....- Ft/AK/év

azaz

.....forint/AK/év

Kelt:, 2019.....

.....

(cégszerű)

aláírás

FEOLVASÓ LAP- AJÁNLATI NYILATKOZAT

**„Ajánlat önkormányzati tulajdonú ingatlan (0146/12 hrsz.)
bérlésére”**

című pályázati kiíráshoz

Ajánlattevő neve, adatai

(magánszemély ajánlattevő esetében: név, születési név, anyja születési neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, telefonszám, e-mail cím)

nem magánszemély ajánlattevő esetén: név, cégjegyzékszám vagy nyilvántartási szám, adószám, statisztikai számjel, képviselője neve, a képviselő telefonszáma, és e-mail cím)

.....
.....
.....
.....

Ajánlattevő lakhelyének/székhelyének címe:

.....

A fenti címmel meghirdetett pályázati felhívásra válaszul alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a kiírást áttanulmányoztuk, és teljes egészében elfogadjuk az Ajánlatkérő által rendelkezésünkre bocsátott pályázati felhívásban foglalt feltételeket.

Ajánlatot teszünk az ingatlan bérlésére az alábbiak szerint:

A bérleti ajánlat összege:

.....- Ft/AK/év

azaz

.....forint/AK/év

Kelt:, 2019.....

.....

(cégszerű)

aláírás

ELŐTERJESZTÉS

Készült:Dány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. 09. 18-i ülésére

Az előterjesztő : Szabó Bernadett elnök, Pénzügyi és Községfejlesztési Bizottság

Gódor Lajosné polgármester

Pervainé Hangodi Ágnes jegyző

Az előterjesztés tárgya: A képviselő-testület cikluszáró köszöntése, a polgármester szabadságmegváltása és jutalmazása, valamint létszámemelés a polgármesteri hivatalban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati választási ciklus lezárultával, a képviselői munkát szeretnénk megköszönni. Ezért a képviselőtestület tagjainak- tekintettel arra, hogy képviselői tiszteletdíjban nem részesültek - 50 e Ft értékű ajándékutalványt adunk.

A bizottságok aktív nem képviselő-tagjainak tárgyi ajándékot szeretnénk adni, a személyi jövedelem- adóról szóló 1995.évi CXVII. törvényben foglalt lehetőségeken belül.

Polgármester asszony munkájának elismerésül, 2 havi illetményének megfelelő jutalmat javasolunk.

Gódor Lajosné polgármester kezdeményezéssel fordul a képviselő-testülethez, melyben a 2014. október 12-től 2019 október 13-ig fennálló, 68 nap mértékű ki nem adott, ki nem vett szabadságának pénzbeli megváltását kéri.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-a kimondja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (2) bekezdése szerint, a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik a tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján. A polgármesteri tisztség a megválasztással jön létre, és az új polgármester megválasztásával megszűnik.

A joggyakorlat szerint a polgármester újraválasztása esetén a korábbi tisztsége megszűnik, az újraválasztással új polgármesteri tisztség keletkezik.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. §-a egyértelműen szabályozza a főállású polgármester éves szabadsága tervezésének, engedélyezésének, és kivételének rendjét, kötelezettségét. A szabadság tekintetében figyelembe kell venni a Kttv. 225/L § (1) bekezdésében foglalt, a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazandó rendelkezéseket is.

A szabadság pénzbeli megváltásának kérdését a Kttv. 107. §-a egyértelműen rendezi. A pénzbeli megváltást alapesetben tiltja, és csak kivételes esetben - ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki – a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor teszi lehetővé.

A szabadságmegváltás alapja, Gódor Lajosné polgármester, foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor hatályos illetménye, 548.400,-Ft.. A szabadság-megváltás 69 napra eső összege: 1.719.963,-Ft

A polgármesteri hivatal létszámproblémával küzd, mert egy dolgozója február óta táppénzen van. A helyét szükséges betölteni. A helyettesítés hosszabb távon nem megoldott.

Kérjük a testületet, hogy 2019 szeptember 1-től 2019 december 31-ig a polgármesteri hivatal létszámkeretét 1 fővel emelje meg!

Ugyancsak a polgármesteri hivatal bérkeretét érinti, hogy a BMÖGF/490-22/2019 Támogatói Okirattal jóváhagyott pályázati forrás, amely a dolgozói illetmény emelést lehetővé tette, novemberben lejár.

A polgármesteri hivatal bérelőirányzata terhére kérjük a testület jóváhagyását, hogy a köztisztviselők továbbra is részesülhessenek az emelésben.

Határozati javaslat :

Dány Község Önkormányzat képviselő-testülete:

- a.) az önkormányzat bérelőirányzata terhére hozzájárul a polgármester szabadság megváltásához, a következők szerint: a 2014-2019 évek közötti ciklusban nap, szabadság kifizetését engedélyezi,összegben.
- b.) a polgármesterthavi illetményének megfelelő jutalomban részesíti.
- c.) hozzájárul Polgármesteri Hivatal létszámának 1 fővel történő emeléséhez.
- d.) hozzájárul a Polgármesteri Hivatal bér-előirányzata terhére, a köztisztviselői illetményemeléshez a BMÖGF/490-22/2019 számú támogatói okirattal jóváhagyott pályázat folytatásaként 2019. decemberétől.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a bérintézkedésekről és a szükséges költségvetési rendelet-módosítás előkészítéséről gondoskodjon.

Határidő: a.) és b.) pont vonatkozásában: 2019. 10. 15.

c.) pont vonatkozásában: azonnal

d.) pont vonatkozásában : 2019.12. 31

Felelős: jegyző

Dány, 2019. 09. 10

Szabó Bernadett sk.
bizottsági elnök



Gódor Lajosné sk.
polgármester

Pervainé Hangodi Ágnes sk.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 18-i ülésére

Előterjesztő: Gódor Lajosné polgármester

Előterjesztés tárgya: PM_CSAPVÍZGAZD_2018/17 „Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” elnevezésű, elnyert pályázat végrehajtása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Pályázatot nyújtott be önkormányzatunk, a PM_CSAPVÍZGAZD_2018 „Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” elnevezésű pályázati felhívására.

Megérkezett a tájékoztatás, hogy a PM_CSAPVÍZGAZD_2018/17 számú pályázatra a pénzügyminiszter 2019. szeptember 2-án **támogató** döntést hozott. A megítélt vissza nem térítendő támogatás összege **189.978.271 Ft**, azaz **Egyszáznyolcvankilencmilliókilencszázhetvennyolcezer-kétszázhetveneg** forint.

Fenti tárgyban feltételes közbeszerzés került kiírásra, amelynek nyertese a **KORRENT Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** 2083 Solymár, Mátyáskirály út 11. 3. em. 10.
A szerződéskötésre 2019. 09. 19. sor kerül.

A műszaki ellenőri feladatokra, a pénzügyi szabályzatnak megfelelően a három ajánlatot bekértük. A nyertes ajánlattevő a **TMVM Tisza – Maros Kft. (Szeged)**.

A közbeszerzés „**csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása, építése tervezése és kivitelezése**” -ről szólt. Tekintettel arra, hogy a kiviteli tervek készítése a vállalkozó feladata, célszerűnek látszik kiviteli terv ellenőrzésére mérnököt bevonni a rendszerbe, pályázati forrásból.

A kiviteli tervek ellenőrzési feladata:

- a kiviteli tervek készítésének ellenőrzése, hogy a létesítési vízjogi engedélyes dokumentációval összhangban van e;
- annak ellenőrzése, hogy a kiviteli tervek megfelelnek e hatályos jogszabályi előírásoknak; az önkormányzat elképzelésének, akaratának,
- a kivitelezői kiviteli tervek szolgáltatása során, folyamatos konzultáció és szaktanácsadás az Önkormányzat felé az Önkormányzat érdekeinek kizárólagos szem előtt tartásával.
- részletrajzok, kiegészítő tervek készítése szükséges szakági és hatósági egyeztetésekkel az önkormányzat felé, amelyet az önkormányzat mint beruházó a kivitelezőtől megkövetel, abban az esetben ha a kiviteli tervek ettől eltérőek és nem a beruházó Önkormányzat érdekeit szolgálják.

Tisztelt Képviselő-testület! Fontolja meg a döntését!

Határozati javaslat:

Dány Község Önkormány Képviselő-testülete, a PM_CSAPVÍZGAZD_2018/17 „Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” elnevezésű, elnyert pályázat végrehajtására a következő intézkedéseket kéri:

- felkéri a polgármestert, hogy a bekért árajánlatok alapján műszaki ellenőri feladatokra kösse meg a szerződést a TMVM Kft-vel,
- felkéri továbbá a polgármestert, hogy kiviteli tervek ellenőrzésére vonatkozólag kérjen be három árajánlatot, és a nyertes ajánlattevővel kösse meg a szerződést, a pályázatban rendelkezésre álló keret terhére.

Határidő: műszaki ellenőri szerződéskötés: 2019.09.19

kiviteli tervek ellenőrzésére szerződéskötés: 2019.10.10.

Felelős: polgármester

Dány, 2019. szeptember18.

Gódor Lajosné sk.
polgármester

Előterjesztés

Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 18-i ülésére

Előterjesztés tárgya: A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központban prevenciós csoportfoglalkozás indítása óvodás nagycsoportos kisgyermek számára.

Előterjesztő: Gálné Czeglédi Henrietta intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központban prevenciós csoportfoglalkozás indítását tervezzük óvodás nagycsoportos kisgyermek számára. A program célja, a kisgyermek iskolai szocializációjának elősegítése. A prevenciós foglalkozások alkalmával a kisgyermek készségeinek növelése.

Az Alapellátási Központ 2 fő nyugállományú pedagógust bízna meg a feladatok ellátásával. Anyagi feltételek biztosítása érdekében szükséges a költségvetés szociális kiadásaiiban történő átcsoportosítás. A Pénzügyi Csoport kimutatása szerint:

szociális előirányzat: 7.480.000.- Ft

2019. augusztus hó közepéig teljesítésre került összeg: 1.937.103.- Ft

2019. évvégéig kifizetésre kerülő lakásfenntartási támogatások összege: 700.000.- Ft

2019. évvégéig várható települési támogatások összege: 800.000.- 1.000.000.- Ft

2019. évvégéig várhatóan marad 3.800.000.- Ft.

Az önkormányzat költségvetésében lévő szociális támogatások összegéből, 2.000.000.- Ft átcsoportosítását javaslom a Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ számára.

Határozati javaslat:

Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetésében lévő szociális támogatások előirányzatából 2.000.000.- Ft-ot átcsoportosít a Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ költségvetési előirányzatához.

Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjét, hogy a 2020. évi költségvetésbe a prevenciós foglalkozások költségeit tervezze be, felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet módosításának előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: intézményvezető, jegyző

Határidő: 2019. 11. 30.

Dány, 2019. szeptember 17.

Gálné Czeglédi Henrietta
intézményvezető

Heti háromszori elfoglaltság pedagógus és óvodapedagógus közreműködésével:

Délután:

13.00-16.00-ig/15.30-tól gyermekek kiadása a szülőknek

Helyszíne családsegítő alaksori terme

Személyi feltételek: 1 fő pedagógus és 1 fő óvodapedagógus megbízási díjjal történő alkalmazása

Lehetséges időpontok: Az óvoda által helyesnek vélt időpontok, heti három alkalommal

A gyermekek átszállítása az óvodából már a pedagógus kíséretével történne.

Délután játék,

Játékos foglalkozás

Iskolára történő felkészítő játékos feladatokkal

Majd szülők érkezéséig játék ismét

Dokumentációs háttér:

Gyermekekről jelenléti ív

Szülőktől beleegyező nyilatkozat a részvételhez és átszállításhoz

A pedagógusok által használatos pedagógiai program napi dokumentálása.

A program által megvalósítandó célok:

- foglalkozások által az anyanyelvi fejlődés elősegítése,
- gyermekfejlődés nyomon követés,
- Szülőkkel kapcsolattartás kiépítése, mely szintén az iskolai életre készítené fel nemcsak a gyermekeket, hanem a családokat is,

Dány, 2019.09.17.

Gálné Czeglédi Henrietta

Intézményvezető



Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

2118 Dány, Szabadság u. 8-12

Mobil: 06/30/5092522

Tel./Fax: 06/28/ 700240

E-mail: bolcsode@dany.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelt Szociális Bizottság!

Az elmúlt években egyre nagyobb problémát jelent a kisiskolás, első és második osztályos roma gyermekek hiányzása az iskolai nevelősből. Megfigyelhető tendencia, hogy egyre fiatalabb korosztály számára jelent problémát a kötelező iskolai részvétel. Több olyan kisgyermek van, akinek alapellátásban való gondozására, továbbá védelembe vételére azért van szükség, mert meghaladja az iskolai órákról való hiányzásuk az 50 órát.

További nagy problémát jelent, hogy sok kisgyermek, a kétnyelvűség, a szocializációs közeg, családi nevelés és kultúra miatt, olyan hátrányokkal indul az iskolai élet felé, mely hátrányok az iskola megkezdését követően további nehézségeket jelentenek, gyermeknek és pedagógusnak egyaránt.

Az idei évben szervezett szakmaközi megbeszélések és jelzőrendszeri találkozók mind ezen, témakör köré szerveződtek. Célunk a helyi jelzőrendszer összehangolt munkáját úgy megerősíteni, mely az átmeneteket segíti az intézményi ellátások között.

Kiemelt feladatunk a JELZÉS, a közös kommunikáció és együttműködés ezt kiegészítve olyan prevenciós csoportfoglalkozás felépítése és kidolgozása, (később akár programok létrehozása), mely a hátrányos helyzetből adódó nehézségeket képes enyhíteni.

Közös párbeszéddel és gondolkodással az alábbi prevenciós csoportfoglalkozáshoz szeretnénk a Tisztelt Képviselő Testület és Szociális Bizottság Támogatását kérni, annak érdekében, hogy minél előbb hozzáláthassunk a kezdeményezés tényleges megvalósításához.

Program tervezet

Jelenleg az óvodai nagycsoportosok közül: 21 főt tesz ki a jövőre elballagó roma gyermekek száma

Gyermekek kiválasztásának vagy kötelezésének lehetséges szempontjai:

- Védelembe vett és alapellátásban részesülő gyermekek számára előírás jellegűen
- Óvónői felmérés és javaslatok alapján
- Vagy az összes roma kisgyermek

Heti háromszori elfoglaltság pedagógus és óvodapedagógus közreműködésével:

Délután:

13.00-16.00-ig/15.30-tól gyermekek kiadása a szülőknek

Helyszíne családsegítő alaksori terme

Személyi feltételek: 1 fő pedagógus és 1 fő óvodapedagógus megbízási díjjal történő alkalmazása

Lehetséges időpontok: Az óvoda által helyesnek vélt időpontok, heti három alkalommal

A gyermekek átszállítása az óvodából már a pedagógus kíséretével történne.

Délután játék,

Játékos foglalkozás

Iskolára történő felkészítő játékos feladatokkal

Majd szülők érkezéséig játék ismét

Dokumentációs háttér:

Gyermekekről jelenléti ív

Szülőktől beleegyező nyilatkozat a részvételhez és átszállításhoz

A pedagógusok által használatos pedagógiai program napi dokumentálása.

A program által megvalósítandó célok:

- foglalkozások által az anyanyelvi fejlődés elősegítése,
- gyermekfejlődés nyomon követés,
- Szülőkkel kapcsolattartás kiépítése, mely szintén az iskolai életre készítené fel nemcsak a gyermekeket, hanem a családokat is,

Dány, 2019.09.17.

Gálné Czeglédi Henrietta

Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 18-i ülésére

Előterjesztő: Gódor Lajosné polgármester

Előterjesztés tárgya: Földgáz beszerzés az önkormányzat intézményeinél és a Dányi Kommunális Kft-nél

Tisztelt Képviselő-testület!

Dány Község Önkormányzat földgáz kereskedelmi-szerződéses jogviszonyban áll az NKM Energia Zrt-vel. (1081 Bp. II. János Pál pápa tér 20) a földgáz ellátásra vonatkozóan.

Az önkormányzat által fizetett éves gázdíj maximum **nettó 7 millió Ft**, amely díj nem éri el a közbeszerzési határértéket (szolgáltatás megrendelés esetén nettó 15 millió Ft.), így nem szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolítása a tárgyi beszerzésben.

Beszerzési szabályoknak megfelelően 3 ajánlat beszerzésére lenne szükség.

A szerződés, 2019.október 1-vel lejár. Egy és kétévre szóló ajánlatokat kaptunk a cégtől.

Az 1 évre szóló szerződésnél az egységár 3,282 Ft/MJ, a 2 éves szerződés esetében pedig 3,242 Ft/MJ.

Tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló határidő rövid és a beszerzési eljárás már nem bonyolítható le az idő rövideje miatt, ezért javasoljuk a testületnek, hogy vagy legalább 3 ajánlat bekérésével vagy csoportosan, az önkormányzati energiafogyasztók közbeszerzési tömörülésbe tagozódásával, van esély valódi alkupozíció kialakítására, az adott piaci körülmények között elérhető legkedvezőbb árszint és feltételrendszer elérésére.

A önkormányzati csoportos közbeszerzés legfontosabb előnyei: A nagyobb mennyiségből fakadó ár-előny kiaknázása („flotta ár”). Jelentős humánerőforrás és munkaidő megtakarítás a csatlakozó önkormányzatoknál.

Tisztelt Képviselő-testület! Fontolja meg a döntését!

Határozati javaslat:

Dány Község Önkormányzat Képviselő-testülete, az NKM Energia Zrt-vel lejáró földgáz-kereskedelmi szerződéseket intézményi szinten meghosszabbítja, (3,242FT/MJ egységáron) felkéri az intézményvezetőket a szerződések aláírására!

A képviselő-testület, felkéri a polgármestert, hogy a 2020-as szerződés lejárát előtt, kérjen be legalább 3 ajánlatot a piacon rendelkezésre álló, gázszolgáltató cégektől és a legkedvezőbb ajánlatot tevővel kössön szerződést!

Határidő: 2020.09.30

Felelős: polgármester

Dány, 2019. szeptember.18

Gódor Lajosné sk.
polgármester

