

Dányi Nefelejcs Óvoda
2118 Dány, Tavasz u.4.
Tel.:(28)464-006;Mobil:06303287386;E-mail:ovoda@dany.hu
OM:032837

ÉVES MUNKATERV



2023/2024

Készítette: Kővágó Márta óvodavezető

Tartalom

A nevelési év rendje	3
1. Pedagógiai folyamatok	4
1.1. Tervezés	4
1.2. Megvalósítás	5
1.3. Ellenőrzés	7
1.4. Értékelés	11
1.4.1. A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje	11
1.4.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	11
1.5. Pedagógiai folyamatok-korrekció	12
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	12
2.1. Személyiségfejlesztés	12
2.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	12
2.1.2. Egészséges életmódra nevelés	17
2.1.3. Környezettudatos életmódra nevelés	18
2.3. Szolgáltatások óvodánkban	27
3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	28
3.1. Értekezletek rendje, belső továbbképzések	28
3.2. Felelősi rendszer- megbízatások	30
3.3. Óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő munkaidő beosztása	31
3.4. A Szakmai munkaközösség	32
3.5. Információáramlás az intézményben	33
4. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	35
5. Az intézmény külső kapcsolatai	36
5.1. Család - Óvoda kapcsolata	36
5.2. Együttműködés a Széchenyi István Általános Iskolával	39
5.3. Egyéb partnerek	40
6. A pedagógiai munka feltételei	44
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	44
6.2. Személyi feltételek	45
6.3. Szervezeti feltételek	48
6.3.1. Intézményi feladatmegosztás	48
6.3.2. Az intézményi igazgatás területei	48
6.3.3. Intézményi döntés, döntés előkészítés	55
6.3.4. Részvétel külső továbbképzésen – akkreditált	55
A munkaterv jogszabályi háttere	57
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	58
Melléklet	59

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Nyári takarítási szünet :2024 július 1 -31-ig

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6.** (hétfő).
- A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. december 20.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 8.** (hétfő).
- A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. március 28.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2024. április 8.** (hétfő). (2024. március 31. húsvétvasárnap, április 1. húsvéthétfő.)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Áthelyezett munkanapok:2024. augusztus 3 szombat augusztus 19 . helyett.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

dátum	megnevezés	tartalom	érintett	felelős
2023. szeptember 16-ig Éves munkaterv tervezetének ismertetése nevelőtestület általi elfogadás, módosító indítvány benyújtási határidő)	Éves munkaterv	Jogszábályi előírások Óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontjai, és felhasználása Nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontja Az előre tervezhető nevelőtestületi és szülői értekezletek, fogadó órák időpontja Óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja Nevelési év rendje Fakultatív hit- és vallásoktatás Nyári zárva tartás időpontja	intézményi dolgozók	Kővágó Márta
2023.10.15.	Pedagógiai munka tervezési dokumentációja	Online csoportnapló vezetés :féléves nevelési terv hetirend tanulás tervezése, nevelési, szervezési feladatok, programok, és azok időpontjai, tevékenységi formák tartalmi elemei, értékelések, fejlesztési tervek Felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentáció.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2023.09.16	Szakmai munkaközösség terve	Munkaközösség tagjai, célok, feladatok, szakmai munka tervezése, megbeszélések időpontjai	szakmai munkaközösségi tagok	szakmai munkaközösség vezető
2024. június	Beszámoló	A tervezett szakmai nevelő munka megvalósulása	óvodapedagógusok	Kővágó Márta

A nevelés, tanítási tanulási folyamat tervezése ebben a nevelési évben saját készítésű elektronikusan vezetett a tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptáló óvodák részére készített csoportnapló és az OH.ajánlata alapján általunk szerkesztett csoportnaplóban történik. A csoportnaplóba beépítésre került a tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése mely a tevékenységi tervben történik, a tematikus tervekkel egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Az előző nevelési év tapasztalatai alapján történik a következő év tervezése. Amennyiben óvodán kívüli otthoni munkavégzésre (*Home Office*) kerül sor, az óvodapedagógus az intézmény székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen, az esetek többségében otthonában, és többnyire információtechnikai és számítástechnikai eszközökkel végzi az intézmény szabályozó dokumentumaiban rögzített munkafeladatait, melynek eredményeit elektronikusan továbbítja. Amennyiben járványhelyzet áll elő, a járványügyi intézkedéseket figyelemmel kísérjük és abban foglaltak betartását tartjuk szem előtt.

1.2. Megvalósítás

Nevelési év kiemelt feladatai

Az újonnan érkező gyermekek többségénél megfigyelhető a beszédfejltség elmaradása, néhányuk egyáltalán nem beszél, vagy csak egyszavas mondatokban. Ezért fontosnak tartjuk szerepjátékokon keresztül a kommunikációs, kooperációs készségek fejlesztését, szókincsbővítést. Zöld óvoda lévén fontos a környezettudatos szemléletmód kialakítása természet óvása, fenntarthatóság módszereinek megismertetése az újonnan felvett gyermekek és szüleik bevonása tevékenységeinkbe. Matematikai tapasztalatszerzés komplex megvalósítása. A mérések, megfigyelések valamint az óvodapedagógusok beszámolóí alapján nevelőtestületünk úgy döntött ismét kiemelt feladatnak jelöljük az ábrázolókészség, finommotorika fejlesztését.

Fejlesztendő területek ,kiemelt feladatok	A cél eléréséhez szükséges feladat	A feladat végrehajtás módszere	Elvárt eredménye	A feladat ütemezése	A feladat végrehajtásába bevontak köre
Kommunikációs-kooperációs képességek fejlesztése szerepjátékokon keresztül	Beszédöröm biztosítása a nap bármely részében.Megkésett beszédfejlődésű gyermekek segítése (kétnyelvűség) Beszédkészség beszédértés szókincsfejlesztés, nyelvi kifejezőkészség, fejlődésének elősegítése szerepjátékokon keresztül cigány gyermekek körében fokozottan/. Bátor megnyilatkozásra ösztönzés Egymás meghallgatására nevelés	Buzdítás, dicséret,beszélgetés játékos nyelvgyakorlatok, anyanyelvi játékok, mozgásos játékokkal komplexen A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását . Beszélgetés,példamutatás ,magyarázat a szabad játék kínálta lehetőségek alkalmával,	bátor megnyilatkozás, mondatalkotás, bővülő szókincs	folyamatos	óvodapedagógusok
Ábrázoló készség fejlesztése	Tehetségígéretes gyermekek számára differenciált feladatadás A nehezen bevonható gyermekek érdeklődésének felkeltése Szülők bevonása az anyagok, eszközök gyűjtésébe, elkészítésébe.	Változatos technikák megismertetése segítségnyújtás, ösztönzés,magyarázat, bemutatás,	egyéni képességüknek megfelelő ábrázolás a gyermekek kíváncsiságának felkeltése	folyamatos	óvodapedagógusok
Matematikai ismeretszerzés	Szervezett és spontán tanuláshoz szükséges támogatói környezet megteremtése,ko	Mozgásos játékok,érzékszervek bevonásával matematikai képességek fejlesztése pozitívumok kiemelése,viszonyítás	Számfogalom,relációs viszonyok,részképesség műveletek elsajátítása	folyamatos	óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők

	mplex ismeretszerzés biztosítása Komplexitás	k,összehasonlítások megfogalmazása, számfogalom kialakítása Téri relációk gyakorlása			
Környezeti tudatosság, fenntarthatóság	Ökológiai szemlélet alakítása – mely lehetővé teszi annak az elvnek az elfogadását, hogy a természetben mindenre szükség van és nincsenek káros és hasznos élőlények. Gyermeken keresztül a szülők bevonása Helyi sajátosságok figyelembevétele – kézműves tevékenységek, gyermek tánca, gyógytorna, övények ismerete	Beszélgetés, megfigyelés, játékos tapasztalatszerzés, kooperatív technikák, élménypedagógia módszerei	környezethez való pozitív érzelmi viszony	folyamatos	óvodapedagógusok

1.3. Ellenőrzés

<i>Ellenőrzés típusa/tartalma</i>	<i>Határidő/gyakoriság</i>	<i>Helye/érintettek</i>	<i>Ellenőrzést végző/felelős</i>
Felvételi-mulasztási napló vezetése A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész vezetés	október augusztus	Valamennyi csoportban óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes/óvodapedagógusok

Csoportnaplók teljes körűen (tevékenységi tervek, nevelési tervek)	október június	Valamennyi csoportban óvodapedagógusok	Óvodavezető/óvodapedagógusok
Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, ellenőrzése	folyamatos	valamennyi csoportban szülők, óvodapedagógusok	Gyermekevédelmi összekötő
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer vezetése Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	évente 1x	valamennyi csoportban óvodapedagógusok	Óvodavezető
A hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása, a velük kapcsolatos gyermekevédelmi feladatok ellenőrzése	november június	valamennyi csoportban gyermekevédelmi összekötő	Óvodavezető/gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok
Szülői értekezletekről készült feljegyzések, szülői nyilatkozatok, GDPR adatkezelési nyilatkozatok	szülői értekezletet követően	valamennyi csoportban óvodapedagógusok	Óvodavezető
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka	spontán ellenőrzés	valamennyi csoportban csoportban dolgozó felnőttek	óvodavezető
Udvari mozgásos-énekes játék ,munkatevékenységek szervezése	spontán ellenőrzés	udvar/pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
Iskolaérettségi vizsgálatok,további fejlesztési feladatok szülők tájékoztatása	Január	Valamennyi csoportban óvodapedagógusok	óvodavezető

Évzáró műsorok tervezett tartalmának ellenőrzése	április	valamennyi csoport óvodapedagógusok	Óvodavezető
Munkafegyelem, munkaidő, jelenléti ívek	szűrőpróba szerűen	minden dolgozó	óvodavezető
Információáramlás	alkalomszerűen	minden dolgozó	óvodavezető
Gyermekbalesetek megelőzése szemle	folyamatosan	teljeskörűen	óvodatitkár, óvodavezető
Szakmai munka ellenőrzése tevékenységlátogatás Pillangó csoport, Szülőkkel való kommunikáció Pillangó csoport Tevékenységlátogatás Micimackó csoport	január alkalomszerűen november	Keresztes Andrea Gerencsér Csilla	óvodavezető
csoportok faliújságainak ellenőrzése	alkalomszerűen	óvodapedagógusok /pedagógiai asszisztensek	óvodavezető

Beiratkozás a 2024/ 2025-es nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2024. április 29-május 1

A beiratkozáshoz szükséges

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonatot vagy személyi igazolványt),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát),
- a gyermek TAJ kártyáját

- bölcsődéből óvodába jelentkező gyermeknek bölcsődei igazolást
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (személyi igazolványt és lakcímkártyát).
- nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő és a gyermek Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyét (kártya), regisztrációs igazolást és a szülők munkáltatói igazolását.

Beszoktatás, befogadás

Az újonnan felvett gyermekek szeptember 1-től jöhetnek óvodába, indokolt esetben augusztusban, illetve azt követően amint a 3. életévüket betöltötték, folyamatosan.

A beszoktatás menetét segíti a dajka néni, illetve a csoportban beosztott óvodapedagógus fokozottan törődő, segítő, tapintatos, türelmes magatartása.

A nagyobb gyermekeket is bevonjuk ebbe a folyamatba, ezzel is erősítve, fejlesztve a gyermek szociális kompetenciáit.

A beszoktatás fokozatos egyénre szabott lehetőségét biztosítjuk. Az óvodába lépést megelőzi a családlátogatás, ahol az óvodapedagógus megismerheti a gyermek viselkedését saját környezetében. Családlátogatás során a járványhelyzettől függően maszk használata javasolt, illetve szabadtéren (udvaron) kerüljön rá sor! A pedagógusok védelme érdekében a családlátogatástól eltekintünk ha a helyzet indokolja.

Kezdetben 1.5-2 órát töltenek a gyermekek az óvodában, ha igényli a gyermek, akkor szülővel együtt történik a beszoktatás max. 3 napig. Naponta növekszik az intézményben töltött idő attól függően, hogy a gyermek milyen könnyen válik el a szülőtől, és hogy érzi magát. A gyermek személyes tárgyait, otthonról hozott szokásait elfogadjuk, megismerjük.

1.4. Értékelés

1.4.1.A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje

Vizsgálat	Célcsoport	Ideje	Felelős
Bemeneti mérés, Beszoktatás tapasztalatai	Beszoktatós gyerekek	Október-november folyamatosan a gyermekek érkezése után	Csoportvezető óvónők
Beszéd és nyelvi fejlettség alapvizsgálat	3 és 5 évesek	Szeptember	Logopédus gyógypedagógus Pedagógiai Szakszolgálat
Porkolábné –féle fejlettségi mutatók 20/2012.EMMI rendeletben előírtaknak megfelelően kibővítve	3-7 évesek	Folyamatos	Csoportvezető óvónők
Egyéni fejlesztés	A fejlesztést igénylők, SNI, BTMN +1 évet maradók Tehetségígéretes gyermekek	folyamatos	Csoportvezető óvónők
Iskola érettségi vizsgálat	6-7 évesek	Február	Csoportvezető óvónők

1.4.2.A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
2023.09.01- 2024.06.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Gyermekek fejlődésének megfigyelése, rögzítése	óvodapedagógus,gyerekek	óvodavezető, óvodavezető he- lyettes óvodapedagógusok
Évente kétszer,illetve a szülővel előre egyeztetett időpontban	Fogadó óra	Gyermekek fejlettségi szintjéről tájékoztató a szülő számára	óvodapedagógusok,szülők	óvodapedagógusok

1.5.Pedagógiai folyamatok-korrekció

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok.
A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerint a szabályozók módosítása.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1.Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás

A tehetséggondozás mellett az egyéni képességekre épülő fejlesztésre, felzárkóztatásra is nagy hangsúlyt fektetünk, melynek feladatait és eredményeit az egyéni fejlettségmérő lapokon, ill. csoportnaplóban rögzítjük. Fejlesztő munkánkat segíti az EPSZ logopédusa, és a gyógypedagógus, akik helyi programunkhoz alkalmazkodva, egyéni, mikrocsoportos fejlesztés során nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak. Az egyéni fejlődéshez, prevenciós tevékenységekhez, felmérésekhez, kiértékeléshez útmutatást nyújtanak az óvodapedagógusok számára. Folyamatos visszamérésekkel nyomon követhető a gyermekek fejlődése, és a rászoruló gyermekek egyéni, vagy mikrocsoportos fejlesztése. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai felé jelzést teszünk a hátrányokról, képességbeli hiányosságokról

A képességmérés során feltárt hiányosságok terápiás kezelése, szakember segítségével történik.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése
Sajátos feladataink cigány gyermekekkel kapcsolatban

- A családi nevelés hiányosságainak kompenzálása, szociális beilleszkedésük során biztonságérzet kialakítása amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi a társas kapcsolataik pozitív alakulását.
 - A gyermekek megismerése, a lemaradás területének és a mértékének megállapítása. A felzárkóztatás színtere a játék. Fejlesztési feladatainkat differenciált, egyénre szabott segítségadással valósítjuk meg.
 - Gyermeeki fejlődést veszélyeztető okok feltárása
 - Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
 - Probléma esetén rendkívüli családlátogatás
 - Szociális segítővel való együttműködés
 - Gyermekeorvossal való együttműködés
 - szülőknek megsegítés, segítségnyújtás, különösen: nevelési tanácsadás, higiéniai szokások, szabályok testápolás egészséges életmód, magyar nyelv használatra ösztönzés
- Családsegítő munkatársaival együttműködünk, A jelzésen kívül sürgős esetben telefonon vagy személyesen is tartjuk a kapcsolatot.

Felelős valamennyi óvodapedagógus, gyermekvédelmi összekötő

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akarat erőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

-a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;

- a gyermek iránti elvárás fogyatékoságának, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;

- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus és logopédus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat és az I.sz.Szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

<i>dátum</i>	<i>megnevezés</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek</i>	<i>Felelős</i>
folyamatos	SNI ellátással kapcsolatos teendők	1.Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése 2. Új bekerülések, vizsgálatok 3. Szakértői bizottságba való továbbítás 4. Az előírt fejlesztések koordinálása	gyermekek,szülők,gyógypedagógus, Szakértői biz.	Pedagógiai szakszolgálat,szakértői bizottság Óvodavezető, óvodapedagógus Gyógypedagógus
	Integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok	A nevelőket a toleráns gondolkodás ,inkluzív szemlélet, türelem,megértés,figyelmesség jellemezze,A gyermek terhelhetőségénél figyelembe kell venni,sérülés jellegét,súlyosságának mértékét,fizikai állapotát.A napirend során csak annyi segítséget kapjon,hogy önállóan tudjon cselekedni. Együttműködés szakemberekkel. Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határán belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógusok,nevelő munkát segítők,szülők	óvodapedagógusok

Ebben a nevelési évben intézményünkben a sajátos nevelési igényű gyermekek száma 6 fő.

Gyógypedagógus megbízással heti 5 órában látja el a fejlesztésüket.

Cél: Az érzelmi biztonság, a kölcsönös kommunikációra épített inkluzív nevelés.

A tanköteles gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

<i>dátum</i>	<i>megnevezése</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek</i>	<i>felelős</i>
2023.09.01- 2024.08.31	Tanköteleskorú gyermekkel kapcsolatos feladatok	A gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő és roma gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, stb.) is fejleszteni szükséges. Értelmi képességek fejlesztése/verbális, téri, időbeni tájékozódás, figyelem, emlékezet./ Egyéni, mikrocsoportos fejlesztés délutáni játékidőn belül heti 2 alkalommal	tanköteleskorú gyermek, szülei óvodapedagógusok azon tanköteleskorú gyermek akiket az óvodapedagógus javasol	óvodapedagógusok Gyógypedagógiai asszisztens

Nkt.45§ (2.bek.) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.”

Tehetséggondozás

- A személyiség és közösségfejlesztés kulcsterületei közül a tehetséggondozás és felzárkóztatás kulcsfolyamatok áttekintése szakmai munkaközösségi szinteken, és az eredmény függvényében a szükséges módosítások/korrekciók végrehajtása.
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozó munkacsoport feladata).

Részletek a tehetséggondozó munkacsoport éves tervében

Tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

<i>dátum</i>	<i>megnevezés e</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek</i>	<i>felelős</i>
folyamat os	óvodapedagógus feladata	Szülői házzal való együttműködés a fejlesztés kapcsán A napirend során a gyermeki önállóság, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása A hatékonyság érdekében együttműködés a szaksegítőkkel Kognitív funkciók fejlesztése, játéktevékenységek bővítése Csoportszocializáció fejlesztése, érzelmek stabilizálása Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határában belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus,gyermek ,szülő	óvodapedagógusok
	Ellátásukkal kapcsolatos teendők	Szükség esetén vizsgálatok,kontrollvizsgálat kérése szakemberrel konzultáció	gyermekek,szülők Ped.szakszolg.gyógyepedagógus	óvodavezető,gyógyepedag. Ped.szakszolg

Intézményünkben ebben a nevelési évben 13 beilleszkedési ,tanulási, magatartászavarral küzdő gyermeket látunk el.

2.1.2.Egészséges életmódra nevelés

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2023.09.01 - 2024.08.31 -ig	Teljes körű egészség fejlesztés megvalósítása a programunk meghatározása i alapján. Kiemelt feladat.	Egészséges táplálkozás Mindennapos test-mozgás. Testi és lelki egészségfejlesztés. Baleset megelőzés és elsősegélynyújtás. Személyi és környezeti higiénia fejlesztése, biztosítása. Fogmosás. Sürgétmentes napirend (a pihenés és a mozgás egyen-súlyának) biztosítása. Öltözködés, betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. Koronavírus elleni védekezés Prevenció,betegségek megelőzése-Sószoba használata Víz tisztító használatával egészséges ivóvíz biztosítása	óvodai dolgozók,gyermekek	óvodapedagógusok
	Gyermekek egészségügyi felügyeletének biztosítása	Védőnők rendszeresen tisztasági vizsgálatot tart az óvodában. Az óvoda gyermekorvosa felügyeli gyermekeink egészségügyi állapotát. Baleset és betegségek esetén ellátja rászoruló gyermekeket	védőnő,gyerekorvos	óvodavezető
Megjegyzés: intézményünkben jelenleg nincs ilyen gyermek	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása	jogviszonyban álló gyermek, részére a szülő vagy más törvényes képviselő írásos kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].	amennyiben van ilyen gyermek,ill.annak szülője,	gyermekorvos, Pedagógiai asszisztens aki elvégezte ezzel kapcsolatos továbbképzést
	„Nefejejs” sport családi nap	gyümölcs,zöldség saláta készítés, közös biciglizés a családokkal,közös	óvodai dolgozók,szülők, gyermekek	óvodapedagógusok

		mozgásos tevékenységek az udvaron		
folyamatoss	Zajvédelem	Egyéb foglalkozásokon és az intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvények zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani (20/2012(VIII.31) 128§ 11-12 bek)	gyermek, dolgozó	óvodavezető, óvodapedagógusok

2.1.3. Környezettudatos életmódra nevelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
2023.09.01- 2024.08.31	Környezet szeretetére, védelmére nevelés megvalósítása Zöld óvoda szemlélet Fenntarthatóságra nevelés Zöld napok- Témahetek tervezése: Madarak-fák napja, Víz világnapja, Föld napja stb	Megismertetni a gyermeket szűkebb-tágabb természeti környezettel Ökológiai szemlélet alakítása – mely lehetővé teszi annak az elvnek az elfogadását, hogy a természetben mindenre szükség van és nincsenek káros és hasznos élőlények szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása, Péntek autómentes nap szülőkben tudatosítás. Környezettudatosság a tevékenységekben: naposság, növény, állatgondozás, ételkészítési ismeretek, gyümölcsnap, zöld ségnap, testápolási	óvodai dolgozó, gyerekek, szülők	óvodapedagógusok

		teendők Olyan helyzeteket teremtünk a szabad játék során ami segíti a világ felfedezését. kupakgyűjtőszív, új rahasznosítás Zöld ünnepek kapcsán külső előadók meghívása Zöld szív szakmai találkozón részvétel A természeti és társadalmi valóság felfedezése során minél több tapasztalat szerzése. Séták, kirándulások alkalmával célzott megfigyelésekkel ismereteik bővítése. A természet szépségére való rácsodálkozás, tapasztalatgyűjtés, beszélgetés az átélt élményekről. Védett növények, állatokkal való ismerkedés. Madárbarát óvoda lévén a madarokról való gondoskodás (ítatók, etetők feltöltése, karbantartása, megfigyelése). A megfigyelések alapján játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések tervezése		
--	--	--	--	--

Nevelőtestületünk nagyon fontosnak tartja a környezettudatos életmódra nevelést. Környeztünk védelme érdekében minden adandó alkalommal felhívjuk gyermekink figyelmét életkori

sajátosságaiknak megfelelően (játékokkal, képeskönyv nézegetéssel, beszélgetéssel, egyéb tevékenységgel) a takarékos energia és víz használatra, vizeink, tavaink, folyóink, földünk tisztaságának fontosságára.). Csoportonként kialakított magas ágyásokat fűszernövény ágyásunkat gondozzuk, kerti szerszámok használatát megismertetjük a gyermekekkel. A terméseket közösen feldolgozzuk, elfogyasztjuk, komposztálunk. Rendszeresen beszélgetünk a növények állatok védelméről, folyamatosan gondoskodunk a madarainkról -odúk ellenőrzése, itatók, etetők feltöltése, karbantartása és megfigyelése, különböző eszközök használata pl: nagyító, bogárgyűjtő

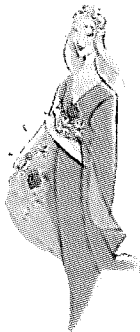
2.2. Közösségfejlesztés

Az intézményünk fontos közösségfejlesztési feladata a gyermekek – gyermekek közötti, gyermekek – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek közötti együttműködés. Közösségfejlesztési feladataink: hagyományaink ápolása, együttműködés óvodán belül, és kívül (Bóbita Bölcsőde, Bóbita Alapszolgáltatási központ, Művelődési központ, könyvtár Iskola, Múzeum, Zeneiskola).

Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben. A programok a járványügyi helyzet és az intézkedési terv függvényében valósíthatók meg.

<i>Nemzeti ünnepek, hagyományápolás</i>			
<i>ŐSZ</i>			
			
<i>Ünnep / megemlékezés/ hagyományok</i>	<i>Intézményi innovációk/projektek</i>	<i>Felelős:</i>	<i>Módja / időpontja</i>
	<i>Népmese napja</i> <i>szept. 26- 30</i>	<i>Kelemák Lajosné</i> <i>Keresztes Andrea</i> <i>Gombos-Kun Anikó</i>	<i>Mese dramatizálás</i> <i>óvónők előadása Ludas</i> <i>Matyi c mese</i> <i>szept. 29</i> <i>Könyvtárlátogatás a hét</i> <i>folyamán</i>
<i>Október 23. nemzeti ünnep</i>		<i>Csoportvezetők</i>	Közös megemlékezés kopjafánál okt. 20.
<i>Állatok világnapja</i>		<i>Csoportvezető</i> <i>óvodapedagógusok</i>	csoportonként témahét keretében

			Óvodaszinten Gézengúzok együttes állatokkal kapcsolatos műsora
Márton –nap november 11		Kővágó Márta Csoportvezető óvodapedagógusok	Óvodaszinten: lámpás Márton-napi felvonulás (nov10 péntek 18 óra)
TÉL 			
Ünnep / megemlékezés/ hagyományok	Intézményi innovációk/projektek	Felelős:	Módja / időpontja
Mikulás Karácsonyozás		Csoma Lászlóné Süni, Pillangó csoport	Közös ünneplés zártkörű csoportonként dec.6 szerda (Piroska) Közös ünneplés – 12.20 . nyitott
Ovi – Farsang		Gerencsér Csilla Orsovai Adrienn Lippai Szilvia	Közös ünneplés- zártkörű 2024 február 8

Tavaszi 			
Ünnep / megemlékezés/ hagyományok	Intézményi innovációk/projektek	Felelős:	Módja / időpontja
Március 15 nemzeti ünnep		Kövágó Márta Kucsera Andrea	Közös ünneplés, felvonulás kopjafánál 03.14 Táncház. Isaszegi múzeum Csoportonkénti készülődés
Húsvét		Csoportvezető óvónők	Csoportonkénti ünneplés, hagyományok felidézése locsolkodás
	Víz világnapja március 22	Csoportvezető óvodapedagógusok Molnárné Petővári Mónika Lippai Szilvia	Víz projekt óvodaszintű záró projekt csoportonkénti feldolgozása Kirándulás a tópartra Időkeret 2 hét márc. 11-22 -ig
	Föld napja – ápr.22 Fenntarthatóság április	Kelemák Lajosné Orsovai Adrienn Csoportvezető óvónők	Projekt hét óvodaszintű és csoportonkénti feldolgozása Földünk kincsei kiállítás

		Gombos-Kun Anikó	április 15-26-ig Kirándulás, virág ültetés, játékos ismeretszerzés
	<i>Madarak-fák napja</i> május 10	Kucseráné B-A Vér Sándorné Keresztes Andrea csoportvezető óvodapedagógusok	Projekt kidolgozása lebonyolítása óvodaszinten és csoportonként Farmos madárvárta Időkeret : 1 hét 2024. május 6-10
Gyermeknap		Tehetséggondozó munkacsoport	zártkörű május 31
<i>Gyermekek születés és névnapjainak megünneplése csoportonként folyamatos</i>			
<i>Család-óvoda közös programjai /időpontja</i>			
<i>Program</i>	<i>Innováció</i>	<i>Felelős</i>	<i>Résztvevők/Időpont</i>
	<i>„Mozogjunk együtt” „Nefejejs” sport délután, egészségnap</i>	<i>Kővágó Márta Csoma Lászlóné Bózsing Andrea</i>	óvoda valamennyi dolgozója, szülők, családtagok, gyermekek 2023.október 6
Előadás a szülők részére	<i>előadó hívása</i>	<i>Kővágó Márta</i>	szülők, óvodai dolgozók október 10
	<i>Adventi vásár</i>	<i>Kővágó Márta</i>	Alapítvány kuratórium tagjai, óvodai dolgozók, szülők, falu lakossága 2023.12.09

	<i>„Mese-Ovi” (Anya most én mesélek)</i>	<i>Kelemák Lajosné Csoma Lászlóné</i>	résztevő gyermekek hozzátartozói 2024.február 29
<i>Galgamenti Óvodások néptánc találkozóján való részvétel</i>		<i>Kővágó Márta Kelemák Lajosné Kucseráné Böti Andrea</i>	felkészítő pedagógusok, szereplő gyermekek és szüleik 2024 tavasz meghívás szerint
	<i>„Nefelejcs” bál - Szülők bálja</i>	<i>Szülők közössége, Dányi Óvodásokért Alapítvány kuratórium tagjai, Kővágó Márta</i>	Szülők,óvoda dolgozói és minden érdeklődő 2024.ápr. 13
<i>Évzáró anyák napi ünnepségek</i>		felelős:csoportvezető óvónők	csoportonként különböző időpontokban- nyitott <i>május első felében</i>
<i>Óvodai ballagás</i>		<i>Kelemák Lajosné Kucseráné B-A</i>	SZMK tagok, nagy csoportos korú gyermekek szülei nyitott <i>Június 14</i>
<i>Óvodaszintű kirándulás június 18 kedd</i>	<i>„Nefelejcs” Családi nap kirándulással</i>	<i>Csoma Lászlóné</i>	óvoda valamennyi dolgozója, gyerekek, családtagok
<i>Csoportonkénti kirándulások szervezése az év folyamán</i>		<i>csoportvezető óvónők</i>	szülők, gyermekek, dolgozók
<i>Baba- mama klub augusztus</i>		<i>Kővágó Márta csoportvezető óvónők</i>	újonnan felvett gyermekek és szülei
<i>Falunapi rendezvényen való részvétel</i>		<i>Kővágó Márta</i>	Óvoda dolgozói, fellépő gyermekek

2024. augusztus utolsó hétvégéje			
Szülői beszélgetések, fogadó órák rendje			
Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus, ill. az óvodavezető. Évente 2 alkalommal a pedagógus ismerteti a szülővel a gyermek fejlettségével kapcsolatos információkat. Óvodavezető fogadóórája szülői igény szerint bármikor, vagy a kijelölt időpontban		Első alkalom határideje: január 20 Második alkalom határideje: június 20 február 20-ig nagycsoporthoz szülővel az iskolaérettségi felmérések megbeszélése Minden hónap 1. hétfője 14.30-15.30 óráig	
Nyílt napok		Időpont	Résztevők
Célja:- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, óvoda népszerűsítése - kapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe - feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban			
Baba-mama klub Betekintés a mindennapokba Ismerkedés az óvodával, az óvodai élet bemutatása		-augusztus utolsó hete november 2.hete március	újnan felvett óvodások és szüleik részére közös játék jelenlegi óvodások szüleik leendő óvodás gyermek és szüleik

Nevelőtestületünk döntése alapján tovább visszük a korábbi években megkezdett innovációinkat, illetve a kiemelt témahatásokat

A Madarak-fák,Föld.,Víz napja projektek célja továbbra is a gyermekek szociális és kognitív képességeik fejlesztése a közös élményekre épülő változatos programokon és társas közösségi tevékenységeken keresztül. Továbbá hangsúlyozni kívánjuk az egészséges életmód valamint

a gyermekek mozgáskultúráinak fejlesztését. Természeti értékek megismertetését, ok-okozati összefüggések felfedeztetését.

Az intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények a járványügyi helyzetnek és az ahhoz kapcsolódó intézkedési tervnek megfelelően kerülnek megrendezésre.

2.3.Szolgáltatások óvodánkban

A szolgáltatások napi és heti rendbe való illesztésénél figyelembe vesszük, hogy az ne zavarja az óvoda működését, illetve a többi gyermek óvodai életét.

Alapszolgáltatások

1. Logopédiai ellátás
2. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
3. BTM gyerekek ellátása

Tehetséggondozó foglalkozások:

Gyermek- néptánc

Gyakoriság: heti egy alkalom

Vezeti: Kelemák Lajosné, Kucseráné Bóti Andrea

„*Varázskezek*” kézműves foglalkozás:

Gyakoriság: heti egy alkalom

Vezeti: Keresztes Andrea, Gerencsér Csilla

Hít - oktatás

Gyakoriság: heti 1 alkalom

Vezeti: Takácsné Kádas Tímea

Térítéses szolgáltatások: - zenés gyermekműsorok helyben

- mese, -bábelőadások helyben

- kirándulások

- fényképezkedés

- játékos angol

- ovis mazsorett

3.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1.Értekezletek rendje, belső továbbképzések

Időpont	Nevelőtestületi, nevelési értekezletek témái	Előadó / Felelős
2023.08.31	Alkalmazotti évnyitó értekezlet - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok - Tájékoztatás a...törvényváltozásokról - Nevelési év feladatainak megbeszélése, - -munkaköri leírásokban foglaltak átbeszélése, feladatkörök meghatározása - -munkarend, szervezési feladatok ,ügyeletes csoportok beosztási rendje - gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó segítségnyújtás	Kővágó Márta
09.07.	Nevelőtestületi értekezlet - A következő nevelési év kiemelt feladatának meghatározása, felelősök kijelölése - programok, aktuális feladatok, megbeszélése, tanügyi dokumentumok, online csoportnaplóval kapcsolatos teendők, mulasztási naplók, kiosztása. Szülői értekezletek témáinak megbeszélése. - 2022/2023-as nevelési év beszámolójának elfogadása - 2023/2024 és nevelési év Éves munkaterv megbeszélése	Kővágó Márta
09.14.	- Szakmai munkaközösség létrehozása	

	Dolgozók egyéni tájékoztatása a jogviszony változásokról..	Kővágó Márta
Január	Féléves nevelőtestületi értekezlet -Eddig eltelt időszak tapasztalatai -Iskolaérettségi felmérések tapasztalatai -Féléves értékelés, kiemelt feladatokkal kapcsolatos tapasztalatok, tervek megbeszélése, -Aktualitások	Csoportvezető óvónők
Március	Tavaszi nevelési értekezlet -2024/2025-ös nevelési év beiskolázási tervének megbeszélése,elfogadása	intézményvezető
Június	Eddig eltelt időszak értékelése Csoportonkénti beszámolók, kitűzött feladatok megvalósulása, tapasztalatok Szakmai munkaközösség beszámolóí, az elért célok megvalósult feladatainak értékelése -Az újonnan jelentkező gyermekek elosztása	intézményvezető óvodapedagógusok
Nevelőtestületi megbeszélések gyakorisága az aktuális feladatok függvényében bármikor összehívható. A hatékony kommunikáció áramlást elősegítve munkatársi megbeszélés heti-kétheti rendszerességgel Értekezletek célja a teljes dolgozói kört érintő az intézmény céljainak elérését szolgáló működési és pedagógusi tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerint megvitatása Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet véleményezési, döntési, javaslattételi jogait.		
Belső tudásmegosztás		
A továbbképzés során szerzett ismeretek átadása, szaktárgyi módszertani ismeretek bővítése Hospitálások újonnan érkező és pályakezdő óvodapedagógusnak legalább egy alkalom a nevelési év folyamán. „Jó gyakorlatok” megismertetése, összegyűjtése, átadása a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztása az intézményen belül az éves kiemelt feladatok tükrében.		

<i>időpont</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek/felelős</i>
nevelési értekezlet részeként	nevelési értekezlet részeként problémák javaslatok megbeszélése,ötletbörze,szakirodalom ajánlás	óvodapedagógusok/ szakmai munkaközösség vezető
Nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban	Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása	Továbbképzésben résztvevők
október-december	Belső hospitálás,jó gyakorlatok átadása	újonnan érkező óvodapedagógus/ szakmai munkaközösség vezető

3.2.Felelősi rendszer- megbízatások

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős.

Nevelőmunkát segítők,technikai dolgozók:

Feladat	Felelős	Elvárás
Munkaköri leírás, napi feladatok, munkarendi beosztás alapján	dajkák,takarító	Munkaköri leírásban foglaltak betartása Rendszeres fertőtlenítő takarítás,játékok,sporteszközök tisztítása...
Titkári iroda	6.30-ra érkező heti váltásban	Folyamatos portalanítás, függönyök,

		székek megigazítása, ablakpárkányok portalanítása heti 2x porszívózás,pókhálótlanítás
Bejárati ajtó és a bejárat tisztántartása, aula folyosók, lépcső felsőprése, mosása felnőtt étkező takarítása. Homokozóban lévő homok fellazítása minden nap	Takarítónő	Folyamatos ablakmosás, pókhálótlanítás, bejárat lesőprése,tiszta szép környezet
Fejlesztő szoba	7.30-ra érkező	Portalanítás,porszívózás stb
Nevelői szoba vasalás, mosókonyha rendje	8.00 -ra érkező	Portalanítás,porszívózás stb
Beszerezések lebonyolítása (tisztítószeresek)	Jné Sz. E. D. Ané	Igények összegyűjtése,jelzés a vezető felé,egyeztetés
Takarékosság környezettudatosság szem előtt tartása	Dr. Sné emelet N. A.né földszint	Csöpögő ,folyó csapok elzárása,áram takarékosagra törekvés, szelektív hulladékgyűjtés betartása
Takarítószeres kiadása	Dr.Sné	Takarítószeres kiadása a takarékoság elvét szem előtt tartvatörténik
Szertár felelős	óvodatitkár	A szertárból elvitt,visszahozott eszközök nyilvántartása
Információ felelős	óvodatitkár	Információ áramlás biztosítása a kollégák felé(plakátok kihelyezése, zárt csoport, email.)
Minden dajka feladata: pihenő idő alatt saját mosdó kitakarítása- szappantartók feltöltése, kéztörölők, wc papír pótlása WC, mosdók fertőtlenítése, takarítása, Sószoja használata után annak rendbetétele . Tornaszoba használat előtt portalanítás , használatot követően eszközök helyrerakása		

3.3.Óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok : heti munkaidő 40 óra ,közvetlenül a gyermekek nevelésére fordítandó idő 32 óra. Az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött részében heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való

részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető az óvodapedagógus számára.
(adminisztrációs munka, tevékenységre való felkészülésre családlátogatás, fogadóóra, értekezletek, túlóra..)

Óvodavezető-helyettes: heti 24 óra

Óvodavezető : heti 10 óra beosztás szerint

Pedagógiai asszisztensek: 8.30,00-16,30 és 9.30-17.30 heti 40 óra, 2024.01.01-től
csoportban töltött idő heti 35 óra

9,00-13,00 heti 20 óra

Dajkák: heti 40 óra heti váltásban

3.4. A Szakmai munkaközösség

Törvényi háttere

2011 évi CXCV. törv. a nemzeti köznevelésről 71. § (1) „A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.”

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre. Intézményünkben három szakmai munkaközösség működik.

Tehetséggondozó szakmai csoport idei nevelési évtől **Zöld szakmai munkaközösség, Gyermekvédelmi munkaközösség**

A munkacsoportok munkatervének készítése az intézményi célok figyelembevételével történik, az éves munkaterv mellékletét képezi.

Területe: gyermektánc hagyományőrzés, vizuális tevékenységek, mesemondás, fenntarthatóság, környezetvédelem, prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel

A tehetségígéretes gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

<i>Megbeszélések időpontja</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2023. 09.05.	tehetséggondozó csoport éves munkatervének megbeszélése, szakmai tervek	Munkaközösségvezető
2023.09.06.	Zöld munkaközösség tagok választása, éves feladatainak megbeszélése, Gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, tagjainak választása, feladatok megbeszélése	Munkaközösségvezetők
2023.09.13. 09.25.	Zöld munkaközösség Zöld Óvoda pályázat másodszori beadása	Munkaközösség vezető
2023. június vége	beszámoló az éves munkáról	Munkaközösségvezetők
A megbeszélések gyakorisága az aktualitásoknak megfelelően történik. (Pl. zöld ünnepek, egyéb tapasztalatok stb)		

3.5. Információáramlás az intézményben

Az intézményünk minden dolgozója számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, szóbeli, digitális, papíralapú - faliújság, könyvespolc- , internet eszközeivel

A kommunikációs rendszer tervszerű, hatékony kialakítására törekszünk heti rendszerességgel nevelőtestületi, ill. alkalmazotti megbeszélések alkalmával. Az új óvoda épületében a közös nevelői szoba kialakítása is elősegíti a hatékonyabb információ áramlást a faliújságon kifüggesztett információk olvasottságát mindenki aláírásával igazolja, zárt online csoport is segíti az információ átadást.

A munka elismerését szóbeli dicséret formájában munkatársak előtt illetve jutalom formájában juttatjuk kifejezésre.

Megbeszélések gyakorisága	Együtt-működők köre	Felelős
kétheti / havi	nevelőtestület, Zöld munkacsoport, Gyermekvédelmi munkacsoport	munkaközösség vezető/ óvodavezető
2 havi	Tehetséggondozó csoport	csoport vezetője
szükség szerint	nevelőmunkát segítők	óvodavezető-helyettes

<i>Információ típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Információ továbbítás módja</i>	<i>Helye</i>	<i>Dokumentum típusa</i>
Vezetői fogadóóra havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés zárt csoportban internet	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Gyermekvédelmi összekötő fogadó órája havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés zárt csoportban internet	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk.	Nevelőtestület alkalmazotti kör	Szóban, írásban, email zárt csoportban (internet)	Faliújság, Öltöző, nevelői szoba	Táblázatok, tájékoztatók
Pedagógiai program, SZMSZ Házi rend, egyéb szabályzatok	Szülők, nevelőtestület, alkalmazotti kör	email óvoda honlap, iroda	Az irodában ill. folyosó honlap	írással dokumentációk
Házi rend, gyermekekhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló tájékoztató és feltételek	szülők	Szóban és írásban zárt csoport internet	Első szülői értekezleten minden szülő kézhez kapja. Szóbeli tájékoztatás	honlap
Ellenőrzési és értékelési munka	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Szóban vagy írásban		csoportnapló, ellenőrzési dokumentumok

Egyéb információk	alkalmazotti kör	Szóban és írásban zárt csoport internet, email	nevelői szoba ,faliújság, facebook zárt csoport	Írásos tájékoztató
-------------------	------------------	--	---	--------------------

Információk megosztása során a GDPR előírásait figyelembe vesszük.

Intézményen belüli együttműködéseket vezetőként támogatom. Tapasztalatcsere, segítségadás fontos az intézményi célok elérése érdekében. (heti,-havi rendszerességgel)

A nevelés nélküli munkanapok , innovatív közösség kialakulását segítik elő, az intézményi kapcsolatok mélyülnek. Önképzést az alábbi szakirodalmak segítik: Internet szakmai oldalai, RAABE kiadványai, Menedzser Praxis,Óvónők kincsestára, Kisgyermek,nagyproblémá

4.Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

<i>Nevelés nélküli munkanapok száma:</i>	Egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg (szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről)2 nap nevelési napon,3 nap szünetben
<i>A nevelés nélküli munkanapok felhasználása</i>	<i>Tartalma</i>
Időpontja: 2023. Ősz október vége (2 nap, az iskolai őszi szünet idején) Résztevők: az óvoda alkalmazottai 2024. Június utolsó hete 2 nap	- a jótekonysági vásárra való készülődés alkalmával kézműves technikák megismerése Nevelési év eltelt időszakának csoportonkénti értékelése-Továbbképzésen szerzett ismeretek megosztása csapatépítés

A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását.

A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok szükség szerint felhasználhatók, pl.: szakmai kirándulásra.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekkel való kapcsolati rendszer tervezését, hatékony működtetését.

5.1. Család - Óvoda kapcsolata

Formái: Az előzőekben leírtakon kívül:

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2024.08.26	Baba-mama klub	újjonnan felvett gyerekek, szülők ismerkedése	új gyerekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	óvodapedagógusok
szülővel egyeztetett időpont	családlátogatás	gyermek megismerése saját környezetében, család nevelési elveinek, élményeinek megismerése, beszoktatás megkönnyítése stb	szülő gyermek, óvodapedagógus	óvodapedagógusok
2023.09.01-től	befogadás, beszoktatás	Lehetőséget teremtünk a rugalmas beszoktatásra, a befogadás folyamatos, a gyermekek egyéni igényei és képességei szerint történik.	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	óvodapedagógusok
	Fogadóórák	Tájékoztatást kap a szülő gyermeke fejlődéséről. A fogadó óra megtartása történhet személyesen egyenként időpont egyeztetéssel, valamint csoportonként kijelölt napokon és időpontban telefonton, interneten	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok

2023 szeptember	szülői értekezletek, összevont és csoportonként	Beszoktatási tapasztalatok, tájékoztatás a pedagógiai program, munkaterv legfontosabb célkitűzéseiről. éves programok Napirend, heti rend, ismertetése, házirend legfontosabb pontjai, Hiányzások igazolása Közös nevelési elvek kialakítása a családdal. Szülők kötelességei a 2011 évi NKT. 72 § .Élő mesélés fontossága. Online térkáros hatása a gyermek idegrendszeri fejlődésére <i>Online együttműködés fontossága amennyiben aktuális</i> <i>Járványügyi helyzettel kapcsolatos szabályok ismertetése amennyiben aktuális</i>	szülők óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2023 október	Szülők számára előadás	Hogyan neveljünk boldog gyermeket? Szalay Adám kommunikációs szakértő	szülők	Óvodavezető
2024 február	csoportonként	Az iskola alkalmassággal kapcsolatos információk a tankötelessé váló gyermekek szüleinek, szokás és szabályrendszer, gondozás, játék, nevelési tanulási tevékenységek, kiemelt feladatok		

szeptem- ber, február, szükség szerint	Szülői szervezet megbeszélés e	éves munkaterv ,szabályozó dokumentumok módosításának véleményezése,progra mok megbeszélése Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai,térítési díjak meghatározása	Szülői szervezet elnöke, SZMK tagok,óvodavezető	Dobosné Gódor Tímea a szülői szervezet elnöke, óvodavezető
--	---	--	---	--

Fontosnak tartjuk az óvoda és a szülők együttműködésének lehetőségeit, azok bővítését, napi szintű kommunikációját. Működésünket úgy tervezzük, hogy a szülők felmerülő igényeit támogatni tudjuk, lehetőségeink figyelembe vétele mellett.

Nevelésünk, feladataink, céljaink csak akkor lehetnek eredményesek, ha kiegészítői vagyunk a családi nevelésnek és jól ismerjük óvodásaink életterét, lehetőségeiket. Folyamatosan kell biztosítanunk a szülők érdeklődését, figyelmét, bizalmát, melyet munkánkkal, a gyermekek óvodai jelenlétével, fejlődésünkkel biztosíthatunk. A gyermekek érdekében együttműködésünk, kommunikációnk, értő figyelmünk kell, hogy jelezze ezt a folyamatot.

A szülői értekezletekről feljegyzés készül, melyhez az aktuális téma anyagát is mellékelni kell.

Kapcsolattartás további formái: nyílt napok, családi nap, közös ajándékkészítés

csoportonként, kirándulás csoportszinten, óvodaszinten, szülők bálja , közös tánc

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

5.2.Együttműködés a Széchenyi István Általános Iskolával

<i>Időpont</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Módja</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
<i>Egyeztetés szerint havonta 1x</i>	Kukucs-kál-ó” program Iskola szervezésében	Óvoda-Iskola átmenet megkönnyítése érdekében közös játékos délután szervezése a leendő nagycsoportos korú gyermekekkel	óvodapedagógusok tanítónők, első osztályos gyermekek /volt óvodásaink/ - után követés <i>óvodapedagógusok, első osztályos osztályfőnökök</i>	Óvodavezető
<i>Ősz folyamán egyeztetés szerint</i>		Látogatás az első osztályban, szakmai tapasztalatok megbeszélése Első osztályos gyerekekkel közös játék az óvodában	<i>első osztályos pedagógus, gyerekek, óvodapedagógusok, óvodás gyermekek</i>	Óvodavezető
<i>május</i>	Nyílt nap leendő alsós tanítók részére	A leendő első tanítók látogatnak el az óvodába. Szakmai konzultáció az iskola alkalmasságról, gyermekek fejlettségéről	<i>alsós tanítók, óvodás gyerekek, óvodapedagógusok</i>	Óvodavezető
<i>február</i>	Mese előadás az óvodában	Közös „színházlátogatás” az 1. 2. osztályosokkal	<i>Óvodavezető, osztályfőnökök, előadók, gyerekek</i>	Óvodavezető-helyettes

<i>február</i>	Mese-ovi	mese-ovi rendezvényre pedagógusok meghívása,gyermek megismerése	<i>óvodás gyerekek,szülők ,óvodapedagógusok,leendő elsős tanítók</i>	<i>Óvodavezető</i>
<i>folyamatos</i>		Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	<i>szülők,gyerekek,óvodapedagógusok</i>	<i>óvodatitkár</i>
<i>március</i>	iskolai beíratás	Szülők tájékoztatása	<i>óvodapedagógusok, szülők</i>	<i>óvodavezető</i>

5.3.Egyéb partnerek

<i>Időpont</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Módja</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Egyeztetés alapján	Zeneiskola	Szülők számára tájékoztató a zeneiskoláról hangszerbemutató Gyermekek érdeklődésének felkeltése a hangszerek iránt, zenei nevelés elősegítése,zenei izlésviláguk formálása	Zeneiskola igazgató, szülők , gyerekek, zeneiskola növendékei,tanára	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos	<i>Dányi Bóbita Alapszolgáltató Központ és Családsegítő Szolgálat</i>	A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek,családok figyelemmel kísérése,kölcsönös tájékoztatás,együttes családlátogatás , jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel. Pedagógiai	óvodavezető,gyermek-védelmi összekötő	gyermekvédelmi csoport

2023 októbertől 2024 aug.31-ig		jellemzések megküldése		
2024 június		Nagycsoportoskorú roma gyermekek részére szervezett prevenciós foglalkozások heti 3 alkalommal	nagycsoportos roma gyerekek, felkészítő pedagógusok	Óvodavezető, Alapszolgálat ási központ vezetője
2023. decem- ber	Bóbita bölcsőde	ballagási ünnepségre pedagógusok meghívása	Óvodavezető, felkészítő pedagógusok	Óvodavezető SZMK tagok
Egyeztetés szerint		Be-óvodáztatás segítése, bölcsődés- óvodás találkozó- nagycsoportos bölcsődések látogatása az óvodában. Közös ünneplés, karácsonyi műsorral kedveskedés a bölcsődések számára.	nagycsoportos bölcsődés gyerekek, óvodás gyerekek, óvodapedagógusok, bölcsődei nevelők	Óvodavezető
		Tájékoztató a nagycsoportos bölcsődés gyermekek szülei számára	nagycsoportos bölcsődés szülők	
folyamatos	Pedagógiai Szakszolgá- lat	Logopédiai fejlesztés heti rendszerességgel, iskolaérettségi vizsgálatok végzése. Az óvodapedagógus jelzése alapján a gyermek fejlettségének vizsgálata. Nevelési év eleji értekezlet keretében a Pedagógiai Szakszolgálat munkájáról és a 3 és 5 évesek szűréséről általános tájékoztató. A saját szakterületükön gyógypedagógiai segítségnyújtás a	logopédus, fejlesztendő gyerekek, óvodapedag ógusok	Óvodavezető, óvodapedagóg usok

		gyermeknek, rendszeres fejlesztésük, egyéni és csoportos fejlesztő, valamint terápiás foglalkozások irányítása .		
2023. - 2024 jún.30.	Gödöllői Forrásközpont	Szociális segítővel való együttműködés igény és probléma esetén a szülőkkel való kapcsolattartásban. ballagási ünnepségre meghívás		Szociális segítő Óvodavezető
folyamatos	Művelődési Központ	A falu rendezvényein, ünnepségein való részvétellel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése (karácsony, gyermeknap, falunap , nemzeti ünnepek) Kiállítások látogatása a gyermekekkel Könyvtárlátogatás	gyerekek, óvodai dolgozók Óvodavezető	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Tavaszi	Ördögősi néptánc együttes	közös tánc ház szervezése	óvodás gyerekek, óvodapedagógusok, táncoktatók	Óvodavezető
folyamatos	Fenntartó	Jelentések, beszámolók készítése, adatszolgáltatás a pénzügyi csoport, szociális csoport felé. Képviselőtestületi bizottsági üléseken, való részvétel, kölcsönös informálás,	Fenntartó képviselői, dolgozói óvodavezető óvodavezető helyettes ,óvodatitkár	Óvodavezető

		egymás munkájának segítése		
folyamatos	Egészségügyi szolgáltató	A gyermekek egészségi állapotának rendszeres felügyelete (fogászati szűrés, évi 1 alkalom-Tisztasági vizsgálat szükség szerint, legalább félévente 1x) Igazolásokkal kapcsolatos konzultáció Együttműködés tartósan beteg és diabéteszes gyermekek ellátásával kapcsolatban	védőnő, gyermekorvos, fogorvos, gyerekek <i>jelenleg nincs ilyen gyermek intézményünkben</i>	Óvodavezető Gyermvéd. m.k. vezető
folyamatos	Katolikus egyház	Szülői igény alapján az egyház hitoktatója részére teret adunk az óvodai hitoktatásnak , templom látogatás	gyerekek, hitoktató, szülők	Óvodapedagógusok
folyamatos	Dányi Sportkör	Bozsik program-szülői értekezleten tájékoztatás	T. D. szülők	óvodavezető
tavaszi	Dányi tó horgász egyesület	Zöld ünnepek kapcsán kirándulás a tóhoz	gyerekek, óvodai dolgozók, egyesület képviselője	Zöld munkaközösség

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételek, karbantartás

Mindegyik csoport	- Játékeszközök pótlása, - Fogyó eszközök pótlása: ceruzák, rajzlapok, gyurma, zsírkréta, festékek, kellékek, különféle anyagok stb. melyek a vizuális neveléshez és a varázsszekerek foglalkozásokhoz változatos kézműves technikák biztosításához szükségesek - Fejlesztőjátékok beszerzése
Pillangó, Katica csoport	festés,parketta csiszolás
Udvar	- magas ágyás létrehozása a Méhecske csoport részére - ütéscsillapító talaj pótlása
Iroda	asztali számítógép,laptop beszerzése
Karbantartási munkálatok	- az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, szükség esetén javítása, - udvaron található tároló épület tetőszerkezetének cseréje-folyamatos beázás miatt nem tudjuk tárolni az udvari játékeszközöket - Épületen belül előforduló hibák javítása
Bejárat és udvar felőli kijárat	Tető kialakítása udvari kijárához (2019/ 20 évben került megrendelésre)
Fejlesztő szoba	bútorzat bővítése

Irodaszerek, nyomtató kellékek pótlása. Szakmai könyvek kiadványok vásárlása.

6.2.Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

<i>Az óvodai férőhelyek száma:</i>	<i>150</i>
<i>Indítható csoportok száma:</i>	<i>6</i>
<i>A 2023/2024- es nevelési évre felvett gyermekek száma</i>	<i>54</i>
<i>Tanköteles korú gyermekek száma</i>	<i>43</i>
<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek száma</i>	<i>6</i>
<i>Összes gyermek létszáma</i>	<i>145+ SNI=152</i>
<i>Óvodapedagógusok száma:(vezetővel együtt)</i>	<i>8</i>
<i>Felsőfokú végzettségűek száma:</i>	<i>8</i>
<i>Szakvizsgával rendelkezők száma:</i>	<i>2</i>
<i>Pedagógiai munkát segítőik száma</i>	<i>11 fő</i>
<i>Takarító</i>	<i>1</i>
<i>Konyhai dolgozók</i>	<i>8</i>
<i>Összlétszám</i>	<i>28</i>

Az óvoda jellemzői

- **Munkarend: 5 nap / hét (Hétfőtől – Péntekig)**

- **Nyitvatartás: 11 óra / nap**

1. Gyermeklétszám, csoportlétszámok, csoportelosztás, csoportszervezés

2. Személyi feltételek

2023 szeptember 30-ig	Katica csoport	Mókus csoport	Pillangó csoport	Süni csoport	Micimackó csoport	Méhecske csoport	Összesen
Gyermek-létszám	Fiú: 11	Fiú:16	Fiú:17	Fiú: 13	Fiú:14	Fiú:13	84
	Lány:13	Lány: 11	Lány: 7	Lány: 14	Lány:8	Lány:8	61
	Össz:24	Össz:27	Össz: 24	Össz:27	Összes:22	Össz:21	145
SNI gyermekek száma	2	-	2	-	2	-	6
BTM gyerekek száma	-	1	3	6	3	-	13
cigány gyermekek száma	9	9	11	9	12	5	55
Tanköteleskorú gyermek	6	6	10	13	8	-	43
Csoportvezető óvodapedagógusok	Ped.I (F) Kné B.A.	Ped.I. Cs. L.né	Ped.I(F) K. A.	Ped.I (F) K.Lné	Ped.I O. A.	Ped II M. P. M.	
Délutános óvodapedagógus		Vér Sándorné, Gerencsér Csilla					
Pedagógiai asszisztensek		G-K A, B. A., L. Sz.,Ny-T. B					
Dajkák	B D.Ané	B Dr. Sné	B K. Jné	C N. Ané	C G.né K.K	B J.SZ.E.	
Óvodavezető		Ped.II (G)					

A személyi ellátottságunkkal kapcsolatos nehézségekről a fenntartót folyamatosan tájékoztatom, melyben segítő támogató partner a fenntartó. Egyik legfontosabb vezetői feladatunknak tartom továbbra is, a humán erőforrás biztosítását, a meglévő óvodapedagógusok munkájának elismerését, a további terhelés kiküszöbölését.

Az üres álláshelyek terhére 2 fő nyugdíjast 1 pedagógiai asszisztent alkalmazunk így tudjuk az óvoda működését biztosítani. Sajnos az 6 csoportra nem biztosított a csoportonkénti kettő óvodapedagógus.

Az óvodapedagógus munkakör betöltésére folyamatosan pályázatot írunk ki. Több internetes portálon és főiskolákon közzétesszük az álláshirdetést bízva a sikerben. A megnövekedett

feladat ellenére törekszünk a színvonalas munka végzésére és a gyermekek mindenk felett álló érdekét tartjuk szem előtt.

A gyermekek létszáma megnövekedett, ezért ,szükséges volt a hatodik csoport beindítása.

A csoportlétszám kialakításánál a Köznevelési törvény előírásai , a csoportszervezésnél, az alábbi szempontok érvényesültek:

- a csoportban maradt gyermekek száma
- a csoport alapterülete
- SNI gyermekek száma
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
- szülői kérések
- testvérek a csoportban

Az idei évben is próbáltuk úgy elosztani a gyermekeket, hogy minden csoportban az azonos terhelés elve érvényesüljön. Az újonnan beindított csoport azonos életkorú gyermekekből áll. Azt is szem előtt tartottuk egyes esetekben, hogy kik azok a gyermekek akiknél a személyiségfejlődésük szempontjából nem szerencsés ha ugyanazon csoportba kerülnek. A fenntartótól engedélyt kértünk a maximális csoportlétszám túllépésre, ezáltal biztosítani tudjuk az év közben másik óvodából érkező gyermekeket, illetve folyamatban van 2 gyermek esetében a sajátos nevelési igény megállapítása.

6.3.Szervezeti feltételek

6.3.1.Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Óvodavezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti .

Óvodavezető helyettes távolléte esetén az óvodavezető, egyidejű távollétük esetén a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti .

Óvodapedagógust távolléte esetén az óvodavezető fogja helyettesíteni

6.3.2. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
Dolgozók tájékoztatása A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII.törv.ről	intézményvezető	munkavállalók	szept.15.
Köznevelési jogviszony,módosítása			2024.01.01.
Alkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető	munkavállalók	2023. november 15
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése, alapnyilvántartás	óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	augusztus 31

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Munkaköri leírások felülvizsgálata	intézményvezető	munkavállalók	szeptember 30
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	szeptember
Új belépő dolgozók szakmai elvárások ismertetése			
Új dolgozó pályakezdők, illetve gyakorlattal rendelkezők számára a Pedagógiai Program megismerése, alkalmazása, az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvárásrendszer megismerése, alkalmazása	intézményvezető	új dolgozók	folyamatos
Szakmai gyakorlati évek módosítása	intézményvezető	óvodapedagógusok	október 1
GDPR szülőket érintő dokumentációhoz hozzáférés biztosítása GDPR nyilatkozatok kitöltése	helyettes, óvodapedagógusok informatikus	szülők, óvodapedagógusok	óvodakezdést követően

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető,	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Új gyermekek fogadása, szülők segítése	óvodapedagógusok	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, értekezlet-felelősök	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti (PP.SZMSZ Házi rend) átdolgozása	intézményvezető, nevelőtestület	óvodapedagógusok, szülők	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető -helyettes, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, önértékeléssel kapcsolatos feladatok	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó által meghatározott időpontban

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető-helyettes	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézés, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető, óvodatitkár	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvoda dolgozói	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető intézményvezető – helyettes óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Az újonnan felvett gyermekek részére oktatási azonosító igénylése KIR rendszerben	óvodatitkár	gyermekek	folyamatos
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A tanköteles korú iskolaéretlen gyermekek szakértői vizsgálatának kérése	óvodapedagógusok	gyermekek	november 30
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek pedagógiai véleményének küldése az EPSZ felé	Intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, nevelési tanácsadó munkatársai	január
Kontroll vizsgálatra küldendő gyermekek névsora a Szakértői Bizottsághoz	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	február
Iskolába felvett gyermekek kijelentése KIR. - ből	óvodatitkár	gyermekek	augusztus 31.
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	április 10.
Óvodai beiratkozás lebonyolítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	május első hete
Óvodai felvételtől határozat kiküldése	intézményvezető, óvodatitkár	szülő	június 15.
Az újonnan felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartása	intézményvezető	szülők, óvodapedagógusok	június 30.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervzet leadása a fenntartói igény szerint
Az óvodai csoportok év eleji indításához szükséges eszközök, anyagok beszerzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	október 30 folyamatos
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető óvodatitkár	fenntartó, óvodatitkár, dolgozók	a fenntartó rendelkezése szerint

6.3.3. Intézményi döntés, döntés előkészítés

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet véleményezési, döntési, javaslattételi jogait /értekezletek rendje, témái 3. fejezetben leírtak szerint/

6.3.4. Részvétel külső továbbképzésen – akkreditált

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

A továbbképzési ajánlatok közül azok kerülnek kiválasztásra, melyek illeszkednek a pedagógiai programunkhoz aktualitásokhoz, és a továbbképzési tervhez.

<i>Résztevők neve</i>	<i>A továbbképzés típusa/ téma</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Mné P.M.	Élménypedagógia óvodapedagógusoknak /természetpedagógia, erdőpedagógia/	szeptember 29-30

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: évente egy alkalommal szept-október

Egészségügyi vizsgálat : évente egyszer- egyeztetve az óvoda üzemorvosával

Nevelő munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja: Kiemelt feladatok megvalósításához szükséges ismereteik bővítése

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A nevelőtestület és a nevelő munkát segítők számára nevelés nélküli munkanap keretében olyan témaválasztás,vagy konferencián való részvétel biztosítása, melynek témája az aktualitásokhoz igazodik és a pedagógiai munka színvonalát emeli.

-Humán erőforrás fejlesztése feladatunk

-Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd

-Foglalkozunk a kollégák mentális egészségével

-Tudástartalmak megosztása folyamatosan online formában

-Főiskolai hallgató mentorálása .

-Nyitottak vagyunk pedagógiai asszisztens és dajka képzésben résztvevők mentorálására

Ssz.	hallgató	Mentor
1.	B. A.	Cs. L.
2.	L. Sz.	Mné P. M.

- Szakmai tapasztalatcserék
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata - elektronikus megosztásokkal, nevelőtestületi tanácskozásokon
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása (Zöld óvoda, Boldog óvoda, Madárbarát óvoda, Zöld témahetek, adventi vásár előzőekben leírtak)
- Pedagógiai esetmegbeszélések
- Intézményi hagyományok megtartása (köszöntések, közös ünneplések,szakmai kirándulások,jubilálók köszöntése stb)
- Nyugdíjas dolgozók meghívása óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre, Meghívásuk nevelőtestületi kirándulásra

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Érvényesség: 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig

A nevelőtestület. a 2022/2023-as nevelési évre szóló munkatervét 2023.év. 09. hó...07. napján tartott nevelőtestületi ülésén megvitatta és a 2023. év. 09. hó. 07. napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, 100 %-os arányban igen szavazattal elfogadta.

Dány, 2023. 09. 05.

.....

óvodavezető

.....

nevelőtestület képviselője

Szülői szervezet az Éves munkatervet megismerte, véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett

.....

szülői szervezet képviselője

A Fenntartó a Dányi Nefelejcs Óvoda 2023/2024-es nevelési évre szóló Éves Munkatervét jóváhagyta.

Dány,.....év.....hó.....nap

.....

Fenntartó

Melléklet

1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

2. sz. melléklet: Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve

3.sz Zöld munkaközösség munkaterve

4. sz. melléklet: Szülői közösség munkaterve

Gyermekvédelmi munkaterv

2023/2024

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

A Gyermekvédelemmel összefüggő feladatokat az óvoda dolgozóival, elsősorban az óvodavezetővel és az óvodapedagógus kollégákkal közösen látjuk el. Az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek testi és lelki egészségét, fejlődését figyelemmel kísérjük, szükség esetén segítséget nyújtunk. Az óvodába kerülő gyermekeket otthonukban meglátogatjuk és a családokkal folyamatos kapcsolatot tartunk. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, családokra nagyobb figyelmet fordítunk és problémáikban, nehézségeikben segítséget nyújtunk. Minden családot igyekszünk hozzájuttatni az őket illető kedvezményekhez és lehetőségekhez gyermekeik számára. Segítünk a szükséges dokumentumok beszerzésében, a nyomtatványok kitöltésében, továbbításában.

Esetleges vírushelyzet vagy egyéb rendkívüli helyzet esetén követjük az éppen érvényben lévő rendeleteket, szabályozásokat és ennek megfelelően járunk el az óvodai mindennapokban.

A jelzőrendszer tagjaival az előző évekhez hasonlóan folytatjuk a közös munkát.

Folyamatos kapcsolatot tartunk, szükség esetén a megfelelő helyre jelzést indítunk a gyermekekkel kapcsolatban és igyekszünk hatékonyan segíteni egymás munkáját a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A gyermekorvos segítségével folyamatosan ellenőrizzük a hiányzásokat, tájékoztatjuk a szülőket a hiányzások következményeiről, szükség esetén felkeresem őket és ellenőrzöm a hiányzás okát.

Az előttünk álló nevelési évben is célunk a családokkal - kiemelten a hátrányos helyzetű családokkal - minél több közös programot szervezni, így segítjük elő beilleszkedésüket a közösségbe, ezen felül segítjük a tájékozódást, betekintést az óvodai élet mindennapjaiba. A kiírásokon kívül mindenről szóban is tájékoztatást adunk, hogy senki figyelmét ne kerülhessék el a fontos információk.

Figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését, évente 2 alkalommal méréssel ellenőrizzük a folyamatos fejlődést. Szükség esetén a gyermeknek a neki szükséges módon segítséget nyújtunk: egyéni fejlesztésben részesítjük, szakember segítségét kérjük vagy a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítjuk vizsgálatra.

A vizsgálatokhoz a szükséges dokumentumokat elkészítjük és a szülővel egyeztetve továbbítjuk. Nyomon követjük a vizsgálatok időpontját, a további vizsgálatok megtörténtét. Szükség esetén segítséget nyújtunk.

Ennek érdekében:

- A gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival
- Gyakoribb tájékoztatás a szülők részére az érvényben lévő rendeletekkel kapcsolatban
- Folyamatos kapcsolatot tartva a gyermekorvossal a hiányzó gyermekek ellenőrzése, ennek folyamatos dokumentálása
- A gyermekek és szülők felkészítése, a helyes magatartás, a szabályok betartatása
- Szociális segítő bevonása az óvodai intézkedések menetébe, a családok ellenőrzésébe
- Gyermekvédelemmel és a járványügyi helyzettel kapcsolatos dokumentumok kezelése
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése, szükséges segítségnyújtás szervezése
- Programok szervezése a családok és az óvoda kapcsolatának javítása, a nehezen alkalmazkodó családok beilleszkedésének megsegítése érdekében
- Folyamatos egyeztetés az óvodapedagógusokkal az új vagy folyamatban lévő esetekkel kapcsolatban

CÉL:

A prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel

- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink során feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő – kapcsolattartás. Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása
- Az önművelés igényének kialakítása
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- Differenciált fejlesztés
- Egészségnevelés
- A sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése
- Interkulturális ismeretnyújtás: Pl. életvezetés, cigány irodalom
- Tehetségígéretes gyermekek felkészítése
- Felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak
- Igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek és fórumok időtartama alatt
- A családi életre nevelés tanítása: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Mozdáslehetőség biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Mindenki számára elérhető közös programok szervezése az óvodában és óvodán kívül a szülőkkel, gyermekekkel

<i>Feladat</i>	<i>Módszer</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Dokumentum</i>
Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele	Jelenléti ívek ellenőrzése Határozatok ellenőrzése	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető Óvodavezető helyettes	09.30	Felvételi és mulasztási naplók, jelenléti ívek Határozatok
Beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról	Családlátogatás, Környezettanulmány	Csoportvezető óvónők	folyamatos	Anamnézis lap Gyermekvédelmi napló
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők adatainak egyeztetése	Jegyzői határozatok alapján történő regisztráció	Csoportvezető óvónők Élelmezésvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	10.15.	Jegyzői határozatok Jelenléti ívek
Közösen kidolgozott óvodó intézkedések	Személyes egyeztetés, konzultáció	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	09.30	

megbeszélése, Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről Aktuális jogszabályi változások megbeszélése		óvodai szociális segítő Óvodavezető		-
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatai lejártának figyelemmel kísérése.		Gyermekvédelmi munkacsoport óvodapedagógusok	folyamatos	Jelenléti ív nyomtatványok
Aktuális feladatok ellátása		Gyerm.véd.össz.	folyamatos	-
Gyermekétkeztetés kedvezményének igénybevételéhez nyilatkozatok kiosztása Ingyenes óvodai étkeztetés 100%-os térítési díj -kedvezmény érvényesítése	Szülők tájékoztatása, nyilatkozatok átadása, ellenőrzése, továbbítása az ételmezésvezetőnek	Gyermekvédelmi munkacsoport Ételmezésvezető	szept.	Jelenléti ívek, kimutatások nyomtatványok
A kötelező óvodai nevelésben való részvétel nyomon követése, a hiányzó gyermekek jelzése a megfelelő szerv felé	Ellenőrzés	Gyermekvédelmi munkacsoport Csoportvezető óvónők, Óvodavezető óvodai szociális segítő	Folyamatos.	Felvételi és mulasztási naplók, Jelenléti ívek
A hátrányos helyzetű gyermekek képességfelmérés alapján történő fejlesztésének nyomon követése, az eredmények regisztrálása	Porkolábné- féle fejlettségi mutatók elemzése, a fejlesztés irányainak meghatározása, majd nyomon követése	csoportvezető óvónők	10.15., majd folyamatosan	Porkolábné- féle fejlettségi mutatók, egyéni fejlesztési tervek

A HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, a nem megfelelő fejlődés okainak feltárása	A csoportok egyéni fejlesztési terveinek megismerése	csoportvezető óvónők	Folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek
A H.H.H. gyermekek nyilvántartásának vezetése		Gyermekvédelmi munkacsoport	folyamatos	Nyilvántartó lap
A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti központ esetmegbeszélésein való részvétel	Konkrét esetek megismerése, megoldási javaslatok megfogalmazása	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető óvodavezető		Gyermekjóléti Szolgálat jegyzőkönyvei
A HH, HHH gyermekek iskolaérettségi vizsgálatainak figyelemmel kísérése	Iskolaérettségi vizsgálati eredmények elemzése	Csoportvezető óvónők	Február	Pszichológus véleménye
Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése	Konzultáció	Gyermekvédelmi munkacsoport Óvodapedagógusok	Március	
Aktuális jogszabályi változások megbeszélése, kapcsolattartás a Polgármesteri hivatal szociális előadójával, folyóiratok figyelemmel kísérése	telefonos egyeztetés, konzultáció	Gyermekvédelmi munkacsoport	Folyamatos	Jogfutár, Törvényi szabályozások

Esetleges vírusfertőzés elleni eredményes védekezés érdekében bevezetett protokoll betartása, betartatása	konzultáció, tájékoztatás szóban és írásban, ellenőrzés, figyelmeztetés	óvodapedagógusok szociális segítő	folyamatos	Érvényben lévő rendeletek, ajánlások
Esetleges vírusfertőzések megfékezése érdekében a gyermekek hiányzásának és egészségügyi állapotának fokozott ellenőrzése	tájékoztatás, gyermekek megfigyelése, hiányzás esetén egyeztetés a gyermekorvossal, szülővel, dokumentálás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi munkacsoport szociális segítő	folyamatos	Jelenléti ív, mulasztási napló, részletes adatrögzítés
Éves munka összegzése	Dokumentum elemzések	Gyermekvédelmi munka közösség vezető	június	beszámoló

Dány, 2023. 09. 20.

Kucseráné Bóti Andrea

Gyermekvédelmi munkacsoport vezető

Tehetséggondozó Szakmai
Munkaközösség
2023-2024 nevelési év munkaterve
Gyermektánc

Nefelejcs Óvoda



„A tánc közben varázslat vesz körül.
Minden összeáll.
A világot pedig harmónia uralja.”

A munkaközösség tagjai:

- Kővágó Márta
- Keresztes Andrea
- Kucseráné Böti Andrea
- Gerencsér Csilla Melinda

A munkaközösség vezetője:

- Kelemák Lajosné

	Varázskézek (tehetséggondozás)	Néptánc (tehetséggondozás)	Mesedélután (tehetséggondozás)
A szakmai munkaközösség célja	A művészeti ágak és néphagyományok segítségével formálódjon és fejlődjön az óvodáskorú gyermekek személyisége. A tehetségígéretes gyermekek felmérése után törekedjünk a megfelelő szintű fejlesztésére.		
Feladatok	A tehetségígéretes gyermekek megnyilvánulásainak felismerése, az intellektuális és speciális képességek területén Differenciált, egyéni képességek fejlesztésével legyenek képesek a tánc és a mozgás egységének megérzésére, a közvetlen –távoli környezet érzékelése,majd leképezésére,a mese varázsának felfedezésére . A szülők tájékozódjanak pedagógusok segítségével a mesék,azon belül a népmesék sajátos személyiségformáló szerepéről. Rendszeres élő mesélésre buzdítás A dramatikus bábelőadások kialakítására törekvés csoport szinten. Az óvodai élet mindennapjaiban is felhasználható eszközök, kiegészítők, tárgyak létrehozására való buzdítás. Önálló kifejező mesélésre ösztönzés. A tehetségígéretes gyermekek önmegvalósításának biztosítása az óvoda mindennapjaiban. Élmények,és eszközök biztosítása a gazdag,jól kivitelezett		

	szerepjátékok megvalósulásához. (éves kiemelt feladat) A szülőket nyerjük meg a tehetségígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatására. A gyermektánc során néptánclépések elsajátítása, koreográfiák megismerése, mozgáskultúra fejlesztése. Páros táncok által téri tájékozódás fejlesztése , egymáshoz való alkalmazkodás képességének erősítése. Éneklési készség fejlesztése, kifejező szép éneklésre törekvés. Magyar népdalkincs,gyermekdalok megismertetése. Az elkészített tárgyak részére, a megismert néptáncanyag bemutatására szervezzük meg a kiállításokat, fellépéseket. Erősítjük és fejlesszük a társas kapcsolatokat és a közösség összetartó erejét. Segítsük és biztosítsuk a művészeti ágak közötti átmenetet, egymásra építettséget a tervezett munkaterületeken: meseháttér elkészítése,jeles napokkal kapcsolatos ábrázoló feladatok. Bemutatók szervezésével segítsük egymás munkáját. A pozitív ötleteket építsük be mindennapi nevelői, oktatói munkánkba.(ábrázoló készség,a finommotorika fejlesztése,éves kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben.) Adjunk lehetőséget az új technikák, anyagok megismerésére és a régi ismert anyagok újszerű felhasználására,technikák alapos kigyakorlására,készségek,képességek fejlesztésére.
--	---

A Szakmai Munkaközösségek Tervezett Közös Munkaterületei

Tervezett időpont	Megnevezés	Tartalom	Elvárható eredmény	Felelős munkaközösség
2023.09.30 2023.10.02.	Népmese napja	A jelesnapra a kollegákkal meseelőadást tervezünk. Megfelelő helyszín berendezése a	A mese címe: Fazekas Mihály: Ludas Matyi Képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be az előadásba. Legyenek ismereteik a	Csoportvezetők,és a Varázskezek mk.

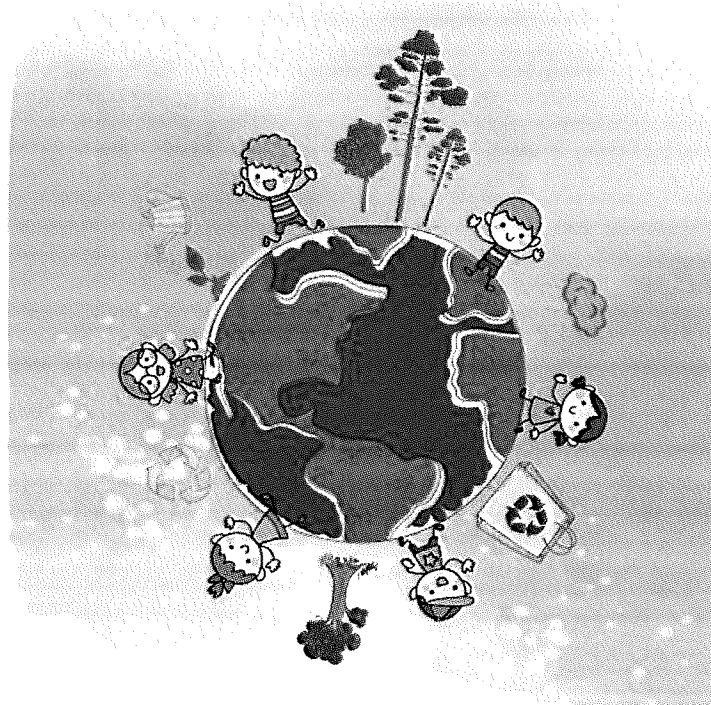
2023.09.25-től		zavartalan mese- élmény befogadásához. . Az előadásra tervezett mese csoportonkénti feldolgozása. Könyvtár látogatása.	mese szereplőiről a mese tartalmáról. Érezzék át a könyvek varázslatos világát.	
2023.10.	Szüreti felvonulás	Gyermekközpontú vidám népdalokkal csujjogatókkal emlékezünk a néphagyományra. Erre az alkalomra a felvonuló gyermekek egyszerű,de néptánc jellegű ruhában legyenek	Tapsztalják az évszak váltást,a szüretelés munka örömét.	Népténc csoport
2023.11.10.	Márton napi lámpás felvonulás	A jeles nap sajátos jellegét felhasználva,az óvodánk gyermekének szüleikkel együtt lámpás felvonulást tervezünk.	A saját csoportjukban szerzett ismeretek felhasználásával,érezzék át a fény,a szeretet jelentőségét mindennapjaikban.A megismert dalok,népdalok segítségével válják élményszerűvé a felvonulás.	Varázskézek és a Néptánc csoport
2023.12.20.	Karácsony	A hagyománnyá váló karácsonyi műsorhoz kapcsolódó regölés eljátszása. Különleges alapanyagok felhasználásával	A karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó nép- játékokkal gazdagítsuk óvodánk ünnepi hangulatát. Ismerkedjenek nem mindennapi	Néptánc és Varázskézek Munkacsoport

		ajándék készítés.	anyagokkal,techniká-val	
2024.02.29.	Meseovi délután	Mesedélután megszervezése, a mesemondásra kijelölt terem feldíszítése, mesehátter elkészítése, a mesedélután levezetése, a fellépők megajándékozása.	A meséléshez megfelelő tér és helyszín biztosításával, önálló élményt nyújtó mesemondás. Iskolai pedagógusok meghívása	Meseovi és Varázskezek Munkacsoport
2024.02.08	Farsang	Hagyományok ápolása, őrzése, kiszebáb égetése, jelmezek készítése, maszkok népdalok, népi csúfolók és tánc ház szervezése.	Élményszerű, hagyományokra épülő farsangi bál és tánc ház tervezése és levezetése.	Varázskezek és Néptánc Munkacsoportok
2024.03.28.	Húsvét	Községünkben fennmaradt húsvéti szokások felkutatása, megismerése: tojásfestés különböző technikákkal. villőzés.	A hagyományok megismerésével gazdagodjon ismeretük és erősödjön hazaszeretetük.	Néptánc Varázskezek Munkacsoportok
2024.04.	Néptánc találkozó	A néptánc fellépésre.és ballagásra szánt anyag elsajátítása és bemutatása.	Örömmel és büszkén vigyék Dány község jóhírét.Érezzék át a szereplés jelentőségét,a közösségért végzett munka fontosságát	Néptánc Munkacsoport

Dátum: Dány, 2023.09.18.

Kelemák Lajosné Kucseráné Bóti Andrea

Munkaterv
Zöld Munkaközösség
2023-2024
Nefelejcs Óvoda



“...testben és lélekben is közel kell menni ahhoz, amit vizsgálunk, s ki kell nyitnunk a szemünket, fülünket, orrunkat, tapintásunkat.”

A munkaközösség tagjai:

- Kővágó Márta
- Kelemák Lajosné
- Orsovai Adrienn
- Csoma Lászlóné

A munkaközösség vezetője:

- Molnárné Petővári Mónika

A szakmai munkaközösség célja	A gyermekek természethez való viszonyulásának formálása, - hogy becsüljék, óvják a természetet, - ismerjék meg, szeressék, és óvják a vadon élő növényeket, állatokat, - gondoskodjanak azok élőhelyének megóvásáról, - őrizzék meg a természet és a környezet tisztaságát. Szemléletformálás a fenntarthatóságra nevelés körében. Célunk, hogy óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése.
Feladatok	- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon, Zöld hírekben - A munkaterv eseményeinek megvalósítása - Környezetvédelem a helyi lehetőségeknek megfelelően - Növények, állatok megismertetése, védelme, gondozása - A szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása - Komposztálás megvalósítása, a komposzt felhasználása a virág és a magoncok ültetésénél - Az óvodás gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése környezettudatos szemléletük és magatartásuk alapozásával. - Az óvoda dolgozói, egész felnőtt közössége, a gyermekek szülei környezettudatos szemléletének formálása. - A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása. - A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.

	- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel. - Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról. - Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok) - A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése. - A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése- rovarhotel, madáritató, esővíz gyűjtő beszerzése, telepítése
--	--

Munkaterv

Tervezett időpont	Megnevezés	Tartalom	Elvárható eredmény	Felelősök
2023.09.30.	Zöld Óvoda pályázat beadása	A pályázati űrlapok kitöltése, az eddig elvégzett munka összehasonlító elemzése	Zöld Óvoda cím elnyerése	Kővágó Márta Petővári Mónika
2023. 10. 02-06 között	Állatok világnapja	-Séták szervezése- állatok megfigyelése saját környezetükben - Rovarhotel beszerzése, elhelyezésük az óvoda udvarán	Megismerik a ház körül élő állatainkat, azok külső tulajdonságait, életmódjukat, gondozásukkal kapcsolatos feladatokat.	Óvodapedagógusok
2023.10.10.	A komposztálás világnapja	-Beszélgetés a komposztálás fontosságáról - komposztálás során újra dűssá tehetjük a talajt, miközben a szemét mennyiségét sem növeljük. - Komposztálható hulladék gyűjtése	Megismerik a komposztálás fogalmát, lehetőségeit, fontosságát	Óvodapedagógusok

		-Az udvarom lévő komposztáló meglátogatása, megfigyelése, komposztálható hulladékok elhelyezése a komposztálóban		
2023.12.11-12.20. között	Madárkarácsony megrendezése	-Madáretetők kihelyezése, feltöltésük eleséggel - Madáreléségekből lánc felfűzése, madárkalács készítése, elhelyezésük az udvaron található fenyőfára. -Karácsonyi dalok éneklése	Gondoskodunk a madaraink téli etetéséről.	Óvodapedagógusok
2023. 03.-22-ig	Víz világnapja	- Kirándulás a Dányi tóhoz: - Vízvizsgálat elvégzése a vízvizsgálati űrlap segítségével- levegő és víz hőmérséklet mérése, átlátszóság. - a vízpart környezetének megfigyelése- állatok élőhelyei, annak nyomai - beszélgetés az ivóvíz fontosságáról, a víz	Megtanulnak figyelni közvetlen környezetükre. Feléled kísérletezési kedvük. Átérik az ivóvíz védelmének fontosságát	Óvodapedagógusok Zöld munkaközösség

		tulajdonságairól, körforgásáról - kísérletek a vízzel		
2023. 04.22.	Föld Napja	-Föld kincsei kiállítás megszervezése az aulában - Virágültetés, gyógynövények ültetése a magaságysokba -Méhész bemutatója - Szelektív hulladékgyűjtés elmélete és gyakorlata Barkácsoljunk hulladékból! - elkészült alkotásokból kiállítás az aulában .	Felfigyelnek a közvetlen környezetükben található kincsekre A közös virágültetéssel és virággondozással fejlődik feladattudatuk, kötelességtudatuk és széppé varázsolják az óvoda környezetét így alakul esztétikai érzékük Megismerik a méhek szerepének fontosságát Észreveszik, hogy nem minden hulladék szemét.	Zöld munkaközösség
2023.05.10.	Madarak és fák napja	A fák és a madarak védelme Egy fa vagy bokor védelembe vétele- minden csoport választ egy fát, amelyet védelembe vesz. Rendszeresen megfigyelik, adatokat gyűjtenek. Magvakat gyűjtenek róla, azokat elültetik, magoncokat nevelnek belőle.	Közvetlen környezetükben megfigyelik a fák tulajdonságait. Megismerik a fa szaporításának módszerét. Ismereteket szereznek arról, hogy a fák és a madarak kölcsönösen hogyan segítik egymást.	Óvodapedagógusok

		Cserépbe ültetve minden kisgyerek megkapja a maga kis fáját. Az udvaron lévő madárodú megfigyelése-hogyan gondozza a kismadár a tojásból kikelt kicsinyeit .		
--	--	--	--	--

Molnárné Petővári Mónika

Dány, 2023.09.18.

.....
Aláírás