

Dány Község Önkormányzata

2118 Dány, Pesti út 1.

Tel.: 06-28-597-130, 06-30-628-3898 Fax.: 06-28-597-131 E-Mail: polghiv@dany.hu

Ügyfélfogadási idő: Hétfő 8-18 óráig, Szerda 8-16 óráig

Polgármester fogadóórái: Hétfő 8-11.30 óráig, Jegyző fogadóórái: Hétfő 14-17.30 óráig

Szám: I/905-6/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. szeptember 24-én tartandó ülésére

5. Napirendi pont

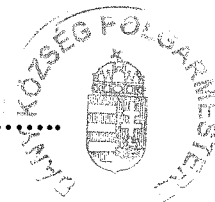
Tárgy: A Dányi Bóbita Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ szakmai programhoz tartozó mellékletének – Bölcsődei ellátás házirendjének – módosítása

Előterjesztő:

Gálné Czeglédi Henrietta intézményvezető

Polgármesteri ellenjegyzés:

.....
Gódor Lajosné
polgármester



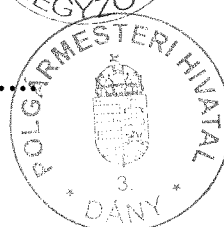
Törvényességi szempontból ellenőrizte:

.....
dr. Pál Szilvia
jegyző



Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Kókai Erika
pénzügyi csoportvezető



Előterjesztve a Pénzügyi Bizottsághoz,
Szociális Bizottsághoz,
Oktatási, Művelődési, Sport Bizottsághoz,
Ügyrendi Bizottsághoz

(a megfelelő aláírással)

Nyílt/zárt ülés

Egyszerű/minősített többség

Előterjesztés 2025.09.24.-i testületi- ülésre

Előterjesztő: Gálné Czeglédi Henrietta intézményvezető

Tárgy: A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ érvényben lévő szakmai programhoz tartozó mellékletének-Bölcsődei ellátás házirendjének- módosítása

Tényállás: A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ bölcsődei szakmai egységét 2025.09.16.-án ellenőrizte a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya.

Az ellenőrzés során egy hiányosságot tártak fel, miszerint az intézmény bölcsődei egységének házirendje nem taglalja a bölcsődés korú gyermekekre vonatkozó jogokat.

A házirend ennek megfelelően kiegészítésre került.

Tisztelt Képviselő Testület kérem, a módosítás megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat: Dány Község Önkormányzatának képviselő testülete elfogadja a Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ szakmai program mellékletének-Bölcsődei nevelés házirend- módosítását elfogadja

Felelős:

Határidő: Azonnal

Dány, 2025.09.17.



Bölcsődei nevelés

HÁZIREND

(A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei MBE2024minta alapján)

A bölcsőde neve és címe: Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

Telefonszáma: +36/30/5092522

Intézményvezető neve: Gálné Czeglédi Henrietta

Szakmai vezető neve: Szabóné Skotnyár Gizella

Elérhetősége: +36/30/5092522

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben! Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.

Ezt támogatja a Házi rend is, amelynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Az intézményválasztással együtt a Szakmai programunkat és a Házi rendet elfogadták.

Ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el és partneri együttműködésünk, s a gyermekek biztonsági, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

1. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük – gondozzuk a gyermeket. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a bölcsőde orvosa nem javasolja, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a hatodik életévét betölti.
2. A sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben megállapította. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

3. Gyermeki jogok:

A bölcsődében minden gyermeknek joga van:

- ✚ Biztonsághoz és védelemhez: Testi, lelki biztonságban legyen. Megóvjuk minden bántalmazástól, megalázástól, hátrányos megkülönböztetéstől.
 - ✚ Egészséges környezethez: Megfelelő étkeztetéshez, higiénés körülményekhez, pihenéshez és mozgáshoz.
 - ✚ Szeretethez és tisztelethez: Személyisége, egyéni tempója és szükségletei figyelembevételre kerülnek. Méltóságát minden helyzetben tiszteletben tartjuk.
 - ✚ Fejlődéshez: Játékhoz, tanuláshoz, képességei kibontakoztatásához. A saját ütemében való fejlődéshez, egyéni bánásmódhoz.
 - ✚ Közösséghez tartozáshoz: A kortársakkal való kapcsolathoz, barátkozáshoz, közös tevékenységekhez. Az egyenlő bánásmódhoz – minden gyermek egyformán fontos.
 - ✚ Kapcsolattartáshoz: A szülő joga, hogy tájékoztatást kapjon gyermeke mindennapjairól és fejlődéséről.
 - ✚ Véleményének kifejezéséhez: A gyermek életkorának megfelelően kifejezheti érzéseit, szükségleteit. A kisgyermeknevelő meghallgatja, figyelembe veszi a gyermek jelzéseit.
 - ✚ Jogsérelmek orvoslásához: Ha a szülő jogsérelmet tapasztal, jogosult panasszal élni az intézményvezetőnél, fenntartónál, érdekképviseleti fórumnál. A panaszt az intézmény szabályzata szerint kivizsgálják, és a szülőt tájékoztatják az eredményről.
 - ✚ A szülők jogai és kötelességei: Joga van a szülőnek a pontos tájékoztatáshoz gyermeke fejlődéséről, napirendjéről, állapotáról. Kötelessége a szülőnek a házirendet betartani, a gyermek egészségét óvni, a gyermek fejlődését támogatni. A gyermek érdekeit képviselve a bölcsődével együttműködni.
 - ✚ A bölcsődei dolgozók feladatai: Biztosítják a gyermekek testi, lelki biztonságát. Egyéni bánásmódban részesítik a gyermekeket. Együttműködnek a szülőkkel a nevelésben.
4. A bölcsőde hétfőtől- péntekig 6.30-17.30 között tart nyitva. Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában (reggeli 7.45 – 8.30, ebéd 11.30 – 12.15, uzsonna 14.45 – 15.15) a gyermekek átvétele és kiadás nehezebben megoldható, hiszen kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg.
5. Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek howylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező a kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről. Az öltözőben minden gyereknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
6. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről, majd ismét a szülő öltözteti át a gyermekét az otthoni ruhába. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.

7. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket! A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelő a gyermekért a bölcsőde területén is. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejárat ajtókat és kapukat zárására fokozottan ügyeljenek.
8. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége estén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást az intézmény vezetőjének.
9. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, stb), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb értéktárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb) felelősséget nem tudunk vállalni, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés- távozás időszakára biztosítanunk kell.
10. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összekeverni azokat.
11. Abban az esetben, ha a gyermek otthon belázasodik (37 C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve ha fertőzékenység tünetet mutat, (például napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) nem jöhet a bölcsődébe. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe.
12. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapota fennáll.
13. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és /vagy védőnője felé.
14. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
15. Amennyiben egy gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabad nap, stb), abban az esetben kérjük, hogy a szülő nyilatkozzon arról írásban az ezt szolgáló nyomtatványon, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
16. A személyi térítési díjat utólag kell befizetni.
17. Amennyiben a gyermekétkeztetést a gyermek betegsége, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/törvényes képviselőnek a hiányzás első napján 12 óráig jeleznie kell a távolmaradást és annak várható időtartamát, és azt is, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettsége alól.

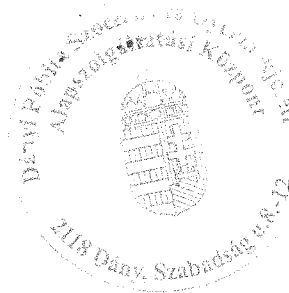
18. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük, haladéktalanul jelezze az intézményvezető felé. Amennyiben a személyi térítési díjban hátralék mutatkozik, azt soron kívül rendezni kell.
19. A bölcsődei ellátás keretében szakorvos (endokrinológia és anyagcsere-betegségek, gasztroenterológus, diabetológus, allergológia és klinikai immunológus) által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermekek számára.
20. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját, sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. Kérjük a telefonhasználat mellőzését. A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után – a beszoktatási időn túlmenően is – lehetőség van a bölcsődei életbe való bepillantásra. Évközben a bölcsődénk több a családokkal közös programot szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, az abban való részvétel céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
21. Emellett a családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
22. A bölcsőde nyári zárásának időpontjáról február 15-ig tájékoztatást adunk. Azoknak a gyermekeknek, akinek elhelyezéséről a szülők nem tudnak gondoskodni igény szerint megszervezzük az ügyeletet.
23. Minden év április 21-én, a Bölcsődék Napján a bölcsőde nevelés nélküli munkanapot tart, de az erre irányuló szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk.
24. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi. Az 1997. évi XXXI. tv. 36. § alapján a szülő panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.További panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézményvezetőjétől, a fenntartótól, a gyermekjogi képviselőtől, (elérhetőségeik kifüggesztésre kerültek).

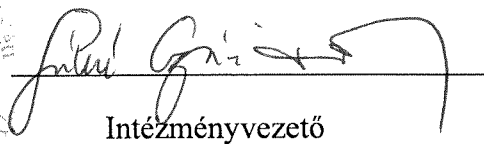
Az intézményvezető elérhető: +36305092522 telefonszámon

25. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében tilos a dohányzás!

26. A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

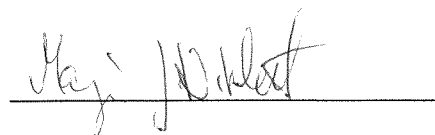
Dátum: 2025.09.17.




Intézményvezető

A Bölcsődei Házirendet a fenntartó iktatószámon jóváhagyta,
hatálybalépésének időpontja:.....

A Bölcsődei Házirendet az Érdekképviselői Fórum megismerte és támogatta.


Érdekképviselői Fórum