

Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

Az intézmény székhely címe: 2118 Dány, Szabadság u. 8.-12.

Levelezési cím: 2118 Dány, Szabadság u. 8.-12.

email cím: bolcsode@dany.hu

Az intézmény elérhetősége:06-30/509-2522/ 06-28/700-240

Az intézmény ellátási területei szolgáltatásonként:

Bölcsődei ellátás: Pest megye

Házi segítségnyújtás: Dány Község Közigazgatási területe

Szociális étkeztetés: Dány Község Közigazgatási területe

Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás: Dány Község Közigazgatási területe

Az intézmény fenntartója: Dány Község Önkormányzata

A fenntartó képviselőjére jogosult személy: Gódor Lajosné Polgármester

Az intézmény képviselőjére jogosult személy: Gálné Czeglédi Henrietta
intézményvezető

@mail: bolcsode@dany.hu

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Gazdálkodási köre: Részben önálló gazdálkodású

Jogszabályban meghatározott feladata: Gyermek napközbeni ellátása, ez beül bölcsődei ellátás, család –és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, h segítségnyújtás.

Egyéb tevékenysége:

Vendég étkeztetés biztosítása. A bölcsődei ellátás keretein belül adható szolgáltatások

(időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport, baba- mama klub, speciális tanácsadás).

A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ többcélú intézmény. Az intézményen belül a szakfeladatok önálló szakmai egységekként működnek. Az Alapszolgáltatási Központ szakmailag önálló intézmény, fenntartója Dány Község Önkormányzata. Az intézmény részben önállóan gazdálkodik.

Dányi Bóbita Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási központ



Az intézmény három szakmai egységben látja el feladatait. A gyermekjóléti alapellátáson belül a gyermekek napközbeni ellátása, a bölcsődei ellátás valósul meg. A szociális alapellátások két szociális szolgáltatást foglalnak magukba a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást. A harmadik szakmai egységet a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás adja.

Az intézmény működésében részvevő személyek feladatait és a hozzá tartozó képesítéseket az alábbi táblázat szemlélteti:

Szakterület	Munkakör	Létszám	Munkaidő/nap	Szakképzettség
intézményvezető	a komplex intézmény vezetése	1 fő	8 óra	szociális szakvizsga, csecsemő-és kisgyermeknevelő, diplomás ápoló
házi segítségnyújtás	szociális segítség és személyi gondoskodás nyújtása	2 fő	8 óra	szociális ápoló és gondozó
szociális étkeztetés	étkezésben résztvevők kiszolgálása	1 fő	8 óra	szociális ápoló és gondozó
család- és gyermekjóléti szolgálat	családsegítő	3 fő	8-8óra- 6óra	1 fő szakképzett szociális munkás 2 fő felmentéssel végzett munkatevékenység
Bölcsődei ellátás	20 hetes kortól három éves korig kisgyermekek napközbeni ellátása	5 fő	8 óra-1 fő 4 órában	kisgyermeknevelő- gondozó 4fő Okj –s végzettséggel 1 fő Pedagógus minősítéssel látja el a feladatokat

Bölcsődei ellátás	technikai személyzet Közülük 1 fő Bölcsődei dajka	3 fő	8 óra	közülük 1 fő parkgondozó 1 fő Tanúsítvánnyal rendelkező Bölcsődei dajka
Bölcsődei ellátás/ konyha	élelmezésvezető	1 fő	8 óra	élelmezésvezető szakképesítés OKJ
Bölcsődei ellátás / konyha	szakács	2 fő	6 óra/8óra	Szakácsképesítés
Bölcsődei ellátás/ konyha	konyhai kisegítő	2 fő	8 óra	nincs szakképzettségi előírás
Bölcsőde ellátás	gyermekorvos	1fő	havi 8 óra	gyermek szakorvos

Bölcsőde:

A gyermekjóléti alapellátás keretein belül ellátja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása – nevelése, harmonikus testi – szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődébe a gyermek 20 hetes kortól harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai nevelését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A gyermek bölcsődei felvételét kérheti a szülő, a szülői felügyeletet gyakorló személy, kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:

a védőnő,

a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,

a szociális, illetve családgondozó,

a család- és a gyermekjóléti szolgálat családgondozója,

a gyámhatóság is.

Ellátási területe: Pest megye

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes

Az ellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A család – és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- Segíti az igénybevevőket a családjukban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családjukban élő gyermekek gondozásában, ellátásuk megszervezésében.
- Az igénybevevők szükségleteinek kielégítése, problémájuk megoldása, céljaik elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevők saját és környezetükben jelentkező erőforrásokat, szolgáltatásokat melyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket, valamint a szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- Együttműködik a területén működő szolgáltatókkal az ellátások közvetítése érdekében, az igénybevevőknek segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- Segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tévő okok megszüntetésében, elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

- A rossz szociális helyzetben élők érdekében, köznevelési intézménynél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civilszervezeteknél kezdeményezi, szabadidős és közösségi programok megszervezését
- Gyermekjóléti szolgálat települési szinten elsősorban a gyermekek számára szervez szabadidős tevékenységeket, de a programokra adott esetben a gyermekek szüleit is várjuk. A szabadidős programok célja a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése, valamint igyekszünk szabadidős lehetőséget teremteni a nehezebb anyagi helyzetben lévő gyermekek számára..

A család- és gyermekjóléti szolgálat hivatalos ügyek intézésében

- Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők ügyeinek hatékony intézéséhez
- Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről
- A gyámhivatal, a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít
- A gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén ténylegesen tartózkodó gyermekek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni, intézkedéseket kezdeményezni.

A szolgáltatás igénybevétele történhet önkéntesen, történhet a jelzőrendszeri tagokon vagy civil állampolgárok szóbeli vagy írásbeli jelzése alapján. Történhet törvényes képviselő indítványára, továbbá hatósági előírásnak, döntésnek megfelelően.

Az intézményben, az alapfeladatokon túl nyújtott szolgáltatások:

- **Ruhabörzéssel, adományok szétosztásával** a Szolgálat a nélkülözés mindennapi problémáit igyekszik enyhíteni.
- **Szabadidős programok szervezésével** segíti a hátrányos helyzetű gyermekek részvételét a szabadidős lehetőségekben (játsszóház, kézműves foglalkozás, baba-mama klub)
- **Prevenációs programokkal** szélesíti a gyermekek látóterét (pl. drogmegelőzés, közlekedési ismeretek stb.)
- **Nyári táborozással** biztosítja a hátrányos helyzetű gyermekeknek is a szabadidő hasznos eltöltését

Ügyfelfogadás: 2118 Dány, Szabadság u. 8-12.sz alatt

Hétfő: 8-18, Szerda: 8-16, Péntek: 10-12

Szociális étkeztetés:

Munkanapokon napi egyszeri meleg ételt tudunk biztosítani főétkezésként. Az ellátás írásban kérelmezhető az Alapszolgáltatási Központban, az erre rendszeresített formanyomtatványon. Az étkeztetést térítés ellenében lehet igénybe venni. A térítési díjat Dány Község Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendelete szabályozza. Szociális gondozó gondoskodik az étel higiénikus szállításáról, szükség esetén házhoz szállításról munkanapokon 11 – 13.30 óra között. Ételhordók, váltóedények biztosítása az ellátást igénybe vevő feladata és minimum két ételhordóval kell rendelkeznie.

Házi segítségnyújtás:

Az Alapszolgáltatási Központ a házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtást térítés ellenében lehet igénybe venni. A térítési díjat Dány község képviselő-testület helyi rendeletben szabályozza. Az ellátás írásban kérelmezhető az Alapszolgáltatási Központban az erre rendszeresített formanyomtatványon.

Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermejkölési Központ

Cím: 2100 Gödöllő, Ganz Á. u. 7.

Telefon: 06 (28) 513-605, 06 (28) 513-606

Fax: 06 (28) 430-423

E-mail: forras.segito@vnet.hu

Honlap:

Nyitva tartás: Kedd 8-16, csütörtök 8-16

Vezető: Forrainé Murányi Judit intézményvezető

Család- és Gyermekjóléti Központ (Ellátási terület: Gödöllő és a Gödöllői járás)

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

Speciális szolgáltatások:

- utcai és lakótelepi szociális munka
- kapcsolattartási ügyelet (bíróság, gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartások esetében vehető igénybe) **Tel: 06/20-249-4865**, hívható szerdán és szombaton 10-18 óráig, csütörtökön 10-16 óráig.
- kórházi szociális munka
- jogsegélyszolgálat (hétfőnként 13-15 óráig, előjegyzés szükséges, időpont telefonon és személyesen kérhető)
- pszichológus
- fejlesztő pedagógus
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia
- készenléti szolgálat:

Tel: 06-20/260-0709, az intézmény nyitva tartás után felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtására szolgál. Hívható, munkanapokon 18 órától másnap reggel 8 óráig, szabad- és munkaszüneti napokon reggel 8 órától másnap reggel 8 óráig. Nem ingyenes szám.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ Szolgáltatásai ingyenesek. **Tel.:** 28/513-605, 28/513-606, 500-044, *Telefonos elérhetőség: 0-24 óráig.* **Fax:** 28/430-423, **E-mail:** forras.gyk@gmail.com

Ügyfélfogadás:

Hétfő 8-18

Kedd 8-16

Szerda 8-18

Csütörtök 8-16

Péntek Nincs ügyfélfogadás