
PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLAN ELADÁSÁRA

Pályázat kiírója: Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Önkormányzati tulajdonú ingatlan eladására

Pályázatot kiíró szerv megnevezése, székhelye:

Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2118 Dány, Pesti út 1.

Pályázat célja: Dány Község Önkormányzatának tulajdonát képező – természetben a 2118 Dány, Damjanich utca 1 számú (53/6 hrsz.) ingatlan ellenérték fejében történő eladása egyfordulós pályázati úton.

Pályázat tárgya: 2118 Dány, Damjanich utca 1 számú (53/6 hrsz.) ingatlan eladása

Ajánlat benyújtásának határideje: 2016. április 28., 12 óra

Ajánlat benyújtásának helye: Dány Község Önkormányzata, 2118 Dány, Pesti út 1

Benyújtás módja: személyesen vagy postai úton. A borítékra írják rá „Ajánlat önkormányzati tulajdonú ingatlan vételére”

Benyújtás helye személyesen: Polgármesteri Hivatal, titkárság, 2118 Dány, Pesti út 1

Ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlati kötöttség lejártának időpontja az ajánlattételi határidő lejártakor kezdődik és az eredményhirdetéstől számított 30 napig tart.

Pályázati biztosíték:

Az ajánlatkérő pályázati biztosítékot nem kér.

Bírálati szempontok:

Legmagasabb összegű vételi ajánlat

A fizetés módja: átutalás a szerződésben megadott bankszámlaszámra.

Az eladó ingatlan adatai:

Ingatlan címe: 2118 Dány, Damjanich utca 1 szám alatt lévő 53/6 hrsz.-ú ingatlan

Az épületben végezhető tevékenység: a község szabályozási tervével összhangban.

Az ingatlan területe: 174 m²

A épület (üzlethelyiség) hasznos alapterülete: 120 m²

Műszaki állapota: vezetékes vízzel, áramellátással, szennyvízelvezető csatornával rendelkezik

Az ingatlan Dány község közigazgatási területének a központjában helyezkedik el.

Az ingatlan elhelyezkedésének köszönhető megközelíthetősége rendkívül jónak mondható.

A településen belüli központi elhelyezkedés kiváló lehetőség kereskedelmi, szolgáltató tevékenység folytatásához.

Az építmény a település központjában elhelyezkedő polgármesteri hivatal, posta, kereskedelmi egység, vendéglátó egységek mellett beékelődik belterületi lakóházas ingatlanok közé. Az ingatlan környezetében szolgáltató, kereskedelmi tevékenységet folytató egységek, üzletek találhatóak. A polgármesteri hivatal, gyógyszerár, iskola, óvoda, orvosi rendelő 1,0 km-en belül lelhetőek fel.

Az ajánlatok felbontásának helye és időpontja:

Dány Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2118 Dány, Pesti út 1. tárgyalóhelyiség, 2016. április 28., 13 óra

Az eredményhirdetés helye és tervezett időpontja:

Dány Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2118 Dány, Pesti út 1. tárgyalóhelyiség, a soron következő Képviselő-testületi ülés

A pályázati ajánlatok közül a legmagasabb összeget kínáló ajánlat a nyertes ajánlattevő.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép a szerződéstől úgy az ajánlatkérő a második legmagasabb összegű ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.

A pályázatok elbírálására jogosult a Pénzügyi Községfejlesztési Bizottság javaslatára a Képviselő-testület.

Az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága igazolására kért adatok és tények:

- Pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása:

Az ajánlattevő a pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára a következő igazolásokat kell benyújtania:

- valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó, 30 napnál nem régebbi, valamennyi számlára vonatkozó igazolás eredeti vagy cégszerűen hitelesített másolata a következő tartalommal: számlaszám feltüntetése, mióta vezeti bankszámláját, sorban állás volt-e az ajánlati felhívás feladását megelőző 24 hónapban

- 30 napnál nem régebbi igazolás arra vonatkozóan, hogy semmiféle köztartozása nincs (Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalhoz törvényen alapuló adó, bírság, pótlék – ideértve az illeték, az Egészségbiztosítási Alapot megillető járulékok és egészségügyi hozzájárulás, a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető járulékok, a magánnyugdíj-pénztári tagdíj, Vám- és Pénzügyőrséghez törvényen alapuló vám, adó, pótlék, bírság megfizetése, helyi iparüzési adó, adók módjára behajtandó köztartozás)

- Műszaki alkalmasság igazolása:

- ajánlattevő által végezni kívánt tevékenység bemutatása,
- az ajánlattevő által foglalkoztatni kívánt szakemberek, vezetők bemutatása a személyek megnevezésével, képzettségük, gyakorlati idejük alátámasztásával,
- foglalkoztatni kívánt személyek száma,

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,

-
- az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
 - az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, jogszabályokban valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak,
 - amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelmű határozza meg, vagy más ajánlatához valamely feltételhez köti,
 - olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.

Egyéb információk:

- Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egyszeri alkalommal, a bírálati szempontok kivételével teljes körűen biztosítja.
 - Ha az előírt időben csak egy pályázati ajánlat érkezik, és az előírt feltételeknek megfelel, a pályázati eljárást eredményesnek kell tekinteni.
 - Az ajánlatot és az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat olyan személyeknek kell aláírniuk, akik jogosultak az ajánlattevő illetve a nyilatkozattevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni.
- E jogosultságot igazoló dokumentumok eredeti példányát az ajánlathoz csatolni kell. Aláírási címpéldányt másolatban. (Egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány becsatolása szükséges.)
- Az ajánlatkérő a dokumentációban előírt szerződést az eljárás nyertesével köti meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tevőt is meghatározta, az eljárás nyertesének visszalépése esetén vele köt szerződést.
 - Az ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza a szerződéstervezetet, melyet az ajánlathoz kitöltve és minden oldalát szignózva kell becsatolni.
 - Az ajánlatok postai úton történő elküldéséből származó valamennyi kockázat – beleértve a határidőn túli beérkezését is – ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatkérő az ingatlan megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva sérülésmentes zárt, borítékban/csomagban 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat) kell benyújtani - megjelölve az eredeti és a másolati példányokat - az ajánlatkérő székhelyén, az e felhívásban közölt címen, az ajánlatbeadásra vonatkozó határidőig. A példányok esetleges eltérése esetén az eredeti példány számít mértékadónak.

A borítékra a következőt kell ráírni:

Pályázó neve, címe, valamint „Ajánlat önkormányzati tulajdonú ingatlan vételére”.

A pályázatra vonatkozó egyéb információ kérhető: Gódor Lajosné polgármestertől személyesen illetve a 06 30 241 81 75 telefonszámon.

Az ajánlati dokumentációt az alábbi tartalmú iratok kíséretében kell benyújtani:

- A melléklet: Ajánlati adatlap /Felolvasó lap/
 - B melléklet: A pénzintézettől származó nyilatkozat
 - C melléklet: Köztartozás mentességre vonatkozó igazolások
 - D melléklet: Ajánlattevő bemutatása, műszaki alkalmasság igazolása (tevékenység bemutatása, foglalkoztatni kívánt szakemberek, vezetők illetve a foglalkoztatni kívánt személyek száma, stb.)
 - E melléklet: Aláírási címpéldány (jogi személy esetén)
 - F melléklet: Cégekivonat illetve vállalkozói igazolvány másolata
 - G melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a szerződési biztosíték nyújtásáról
-

-
- H melléklet: nem magánszemély ajánlattevő esetén az átlátható szervezeti mivoltára és ÁFA-alanyiságára vonatkozó nyilatkozatot
 - I melléklet: konzorcium ajánlattevő esetén valamennyi résztvevő adatait, a közöttük létrejött konzorciumi megállapodást, valamennyi résztvevőre kiterjedően a jelen mellékletben említett egyéb adatokat és nyilatkozatokat, illetve a 9. pont szerinti okiratokat, valamint a konzorcium képviselőjének meghatalmazását, megnevezését, telefonszámát, e-mail címét

A részletes pályázati kiírás mellékletét képezi az alábbi dokumentáció:

1. sz. melléklet: Felolvasó lap

A kiíró fenntartja a jogot, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa, illetve visszavonja!

FEOLVASÓ LAP- AJÁNLATI NYILATKOZAT

„Ajánlat önkormányzati tulajdonú ingatlan vételére”

című pályázati kiíráshoz

Ajánlattevő neve, adatai

(magánszemély ajánlattevő esetében: név, születési név, anyja születési neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, telefonszám, e-mail cím)

nem magánszemély ajánlattevő esetén: név, cégjegyzékszám vagy nyilvántartási szám, adószám, statisztikai számjel, képviselője neve, a képviselő telefonszáma, és e-mail cím)

.....
.....
.....
.....

Ajánlattevő lakhelyének/székhelyének címe:

.....

A fenti címmel meghirdetett pályázati felhívásra válaszul alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a kiírást áttanulmányoztuk, és teljes egészében elfogadjuk az Ajánlatkérő által rendelkezésünkre bocsátott pályázati felhívásban foglalt feltételeket.

Ajánlatot teszünk az ingatlan vételére az alábbiak szerint:

A vételi ajánlat összege:

.....- Ft

azazforint

Kelt:, 2016.....

.....

(cégszerű)

aláírás
