

MEGÁLLAPODÁS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

Település: DÁNYLakosság száma: 4314 fő

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A 2012. évi CLII. Törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételevel teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

A Kultv. 64. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás létrejött egyrészt a/z Dány Község Önkormányzata a továbbiakban: **Önkormányzat** (cím): 2118 Dány, Pesti út 1., képviseli: **Gódor Lajosné polgármester**, másrészt a **Pest Megyei Könyvtár 2000 Szentendre, Pátriárka u.7. sz.**, képviseli: **Nincsevics Klára könyvtárigazgató** között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Az 1997. évi CXLO. Törvény 64. §. (2) b) pontjában foglaltak szerint Dány Község Önkormányzata a település könyvtári ellátása érdekében a **Pest Megyei Könyvtár** szolgáltatásait veszi igénybe.

Az **Önkormányzat** által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely ...Dány.....(település,neve).....Pesti.....út
...5.....házsám (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)

A jelen megállapodás rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakmai jogszabályok határozzák meg.

A **Pest Megyei Könyvtár** a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az **Önkormányzat** által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:

1. Dokumentumszolgáltatás

- 1.1. Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistépülési könyvtári támogatása terhére az **Önkormányzat** által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 1.2. Negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- 1.3. A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 1.4. A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában és a lelőhely frissítéséről gondoskodik. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre.
- 1.5. Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

2. Információszolgáltatás

- 2.1. Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- 2.2. Biztosítja a **Pest Megyei Könyvtár** állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- 2.3. Biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.
- 2.4. Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- 2.5. Segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.
- 2.6. Segíti az EBSCO és a MaNDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.
- 2.7. Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

3. Számítógépes szolgáltatás

- 3.1. A **Pest Megyei Könyvtár** az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.
- 3.2. Szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának.
- 3.4. Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz.
- 3.5. A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.
- 3.6. A Pest Megyei Könyvtár szakmai segítséget nyújt az integrált könyvtári rendszer (SZIKLA mini) használata során felmerült problémák megoldásához.

4. Közösségi szolgáltatások

- 4.1. A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 4.2. Segíti a helyi programok szervezését.
- 4.3. Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

5. Képzés, továbbképzés

- 5.1. Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- 5.2. Továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának.
- 5.3. Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak. Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre:
- 5.4. Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 5.5. Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.

6. Opcionális szolgáltatások, külön megállapodás szerint:

- 6.1. Szakmai tanácsadást ad az **Önkormányzatnak** a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.
- 6.2. A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból.
- 6.3. A szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.
- 6.4. A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését.

- 6.5. A polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít.
- 6.6. A könyvtáros személyének változása esetén, soron kívül állományellenőrzést végez.
- 6.7. Amennyiben a könyvtári szolgáltató hely még nem rendelkezik önálló integrált könyvtári rendszerrel, a megyei könyvtár segít az IKR megvásárlásában, üzembe helyezésében.

7. Az Önkormányzat vállalja:

- 7.1. Az **Önkormányzat** ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.
- 7.2. Működteti a könyvtári szolgáltató helyet.
- 7.3. Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.
- 7.4. Költségvetésben gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségeinek (helyiségeinek) működési feltét-eleiről.
- 7.5. Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít.
- 7.6. Legalább heti 4 napon és 20 órában rendszeresen nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára.
Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre: Legalább heti 2 napon és 10 órában.
- 7.7. Könyvtárost alkalmaz. Munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki a dolgozónak.
Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre: a könyvtári szolgáltatások közvetítésére alkalmas személyt foglalkoztat
- 7.8. A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 7.9. Amennyiben a könyvtáros személyében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a **Pest Megyei Könyvtárnak**, az állomány ellenőrzéséről az **Önkormányzat** jegyzőkönyvet készít.
- 7.10. A települési könyvtárat érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a **Pest Megyei Könyvtárral**.

8. A könyvtáros (1000 lakosnál kisebb népességű település esetében: a könyvtári szolgáltatást végző személy) feladatai:

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását.
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
- Ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat.
- Rendezvényeket szervez.
- Részt vesz az állománygyarapításban a szolgáltató könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való ki-töltésével, visszaküldésével.
- A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- A könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet
- Éves statisztikai jelentést és beszámolót készít.
- Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésé-re, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére
- Felelős a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.
- Az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni.
- A szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A **Pest Megyei Könyvtár** a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített „Megyei könyvtár kistélepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- 9.2. A **Pest Megyei Könyvtár** bizonyos feladatokra megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre.
- 9.3. A **Pest Megyei Könyvtár** a tárgyévet követő február 28-ig írásban tájékoztatja az **Önkormányzatot** a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

10. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai.

- 10.1. **A Megállapodás 2015. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.**
- 10.2. Az **Önkormányzat** a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát **3 hónappal** korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a **Pest Megyei Könyvtár** igazgatójának.
- 10.3. A **Pest Megyei Könyvtár** az **Önkormányzat** súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén, felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított **30 nap** eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 10.4. A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Dátum: Dány, 2014. november 03. _____



[Handwritten signature]
Önkormányzat
képviselőjében



[Handwritten signature]
Pest Megyei Könyvtár
képviselőjében

DÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2118 Dány, Pesti út 1
Telefon: 06-28/597-130, 06-30-628-38-98
Adószám: 15730406-2-13
Bankszámlaszám: 11742049-15381456

PEST MEGYEI KÖNYVTÁR
Szentendre, Pátriárka u.7.
2001. Pf. 67.
Adószám: 15440189-2-13